



**MANUAL PARA PADRES
Y ESTUDIANTES
2025-2026**

ENLACES RÁPIDOS PARA QUE LOS PADRES PUEDAN ACCEDER A LAS SECCIONES DEL MANUAL:

- [SECCIÓN UNO POLÍTICAS PARA TODOS LOS PADRES Y ESTUDIANTES](#)
- [SECCIÓN DOS POLÍTICAS DE LA ESCUELA SECUNDARIA \(GRADOS 9-12\)](#)
- [SECCIÓN TRES POLÍTICAS DE LA ESCUELA INTERMEDIA \(GRADOS 5-8\)](#)
- [SECCIÓN CUATRO POLÍTICAS DE LA ESCUELA PRIMARIA \(K-4\)](#)
- [SECCIÓN CINCO POLÍTICAS DE APRENDIZAJE TEMPRANO](#)

Contenido

SECCIÓN INTRODUCTORIA	12
MISIÓN DECLARACIÓN	12
VISIÓN PARA NUESTRO ESCUELA	12
VALORES CLAVE	12
EDUCATIVO POSICIÓN DECLARACIONES	12
QUÉ NOSOTROS CREER/DOCTRINAL DECLARACIÓN	12
<i>El Escrituras</i>	12
<i>El Trino Dios</i>	13
<i>Dios el Padre</i>	13
<i>Dios el Hijo</i>	13
<i>Dios el Espíritu</i>	13
<i>Humanidad</i>	13
<i>Salvación</i>	13
<i>El Iglesia</i>	14
<i>Bautismo y Comunión</i>	14
<i>Misiones</i>	14
<i>Cosas a Ven</i>	14
A DECLARACIÓN DE TODA LA ESCUELA APRENDIENDO EXPECTATIVAS	15
GOBERNANZA	15
ACREDITACIONES/ APROBACIONES	15
OBJETIVO DE PADRE-ESTUDIANTE MANUAL	15
PADRE-ESTUDIANTE DECLARACIÓN DE COOPERACIÓN	16
SECCIÓN UNO: POLÍTICAS GENERALES PARA TODO PADRES Y ESTUDIANTES	16
CAPILLA	16
TAMAÑO DE LA CLASE PROPORCIONES	16
IGLESIA ASISTENCIA	16
COMUNICACIÓN CON ESCUELA PERSONAL	16
BÍBLICO COMUNICACIÓN	16
EDIFICIO SEGURIDAD	17
LEVANTAR Y GOTA PROCEDIMIENTOS	17
EMERGENCIA PROCEDIMIENTOS	17
AMENAZAS Y EMERGENCIA PREPARACIÓN	17
CERRADO CAMPUS	18

ALUMNO VISITANTES	18
PADRE VISITANTES	18
FRÍO POLÍTICA	18
REGLAS	19
UBICACIÓN	19
ALUMNO VESTIDO	19
EXCEPCIONES	19
ESTACIONAL TRINEO	19
CIERRES/RETRASOS/INCLEMENTE INCLEMENTE TIEMPO	20
ALUMNO ARCHIVOS- CONFIDENCIALIDAD & ARCHIVOS LANZAMIENTO	22
ALUMNO ARCHIVOS- PERMANENTE & TEMPORARIO ESTUDIANTE	22
ALUMNO ARCHIVOS- EXAMEN DE REGISTROS	23
TRANSPORTE A ESCUELA	23
SEXO NOTIFICACIÓN	23
NIÑO ABUSO INFORMES PROCEDIMIENTOS	23
MATRÍCULA & TASAS	23
RETIRO DE ESTUDIANTES DE ESCUELA	24
RETIRO Y PEDIDO PARA REGISTROS	24
FUMAR	24
SOLICITACIÓN	24
PADRE PARTICIPACIÓN	24
<i>ASOCIACIÓN DE PADRES DE LEONES</i>	24
<i>PADRE VOLUNTARIOS</i>	24
ATLÉTICO REFUERZOS	24
CALENDARIO	25
SELECCIÓN DE INSTRUCTIVO MATERIALES	25
INSTRUCCIÓN EN INGLÉS	25
QUEJA PROCEDIMIENTOS	25
ENFERMEDADES	26
MEDICAMENTOS	26
ALERGIA POLÍTICA DECLARACIÓN	26
ASMA POLÍTICA	27
ENFERMEDAD DURANTE ESCUELA DÍA	27

LESIONES EN ESCUELA	28
EXCUSADO DE FÍSICO EDUCACIÓN	28
CONTAGIOSO Y CRÓNICO INFECCIOSO ENFERMEDAD	28
PRESCRIPCIÓN MEDICAMENTO POLÍTICA	28
NO DESIGNADO EPINEFRINA INYECTORES	29
DE ASHLEY LEY	30
DIABETES Y PLANES	30
SIN RECETA MEDICAMENTO POLÍTICA	30
ALUMNO MEDICAMENTO AUTOADMINISTRACIÓN	31
PROTECTOR SOLAR	31
EXAMEN, INMUNIZACIONES, Y EXCLUSIÓN DE ESTUDIANTES	31
EMERGENCIA CONTACTO INFORMACIÓN	33
DROGA & PRUEBAS DE	33
ALUMNO SALUDABLE ALIMENTO & BEBIDA OPCIONES PARA ESCUELA FUNCIONES	33
ESCUELA Y PERSONAL PROPIEDAD: USAR, CUIDADO, Y RESPETO DE ESCUELA Y BIENES MUEBLES	33
PROHIBIDO ARTÍCULOS	34
CASILLEROS	34
BUSCAR & CONVULSIÓN	34
CONVULSIÓN DE PROPIEDAD	35
NOTIFICACIÓN ACERCA DE ALUMNO CUENTAS/PERFILES EN SOCIAL SITIOS WEB	35
ACEPTABLE USAR DE ELECTRÓNICO REDES	35
PERSONAL ELECTRÓNICO DISPOSITIVOS	36
CAMBIAR DE DIRECCIÓN/TELÉFONO NÚMERO	37
PERDIDO Y ENCONTRADOS	37
ALUMNO CONFLICTO	37
HCA HUMANO DIGNIDAD & ANTI-BULLYING POLÍTICA	37
PROHIBICIÓN	39
INFORME	40
INVESTIGANDO ACOSO	40
ACOSO INTIMIDANTE RESULTADOS	41
REVISAR Y COMUNICAR	41
ADMINISTRATIVO PROCEDIMIENTOS	41
READMISIÓN	41

RE-ENTREVISTA	42
REINSCRIPCIÓN	42
VESTIDO & APARIENCIA	42
MODESTIA	42
PROFESIONAL	43
VESTIMENTA PARA EVENTOS FORMALES	44
FÍSICO EDUCACIÓN SUPERIOR ESCUELA	44
CALIFICACIONES 5-8 DIRECTRICES	45
VESTIDO CÓDIGO PRIMARIA (K-4)	46
SECCIÓN DOS: ALTO ESCUELA POLÍTICAS	47
ALTO ESCUELA ACADÉMICOS	47
<i>ACADÉMICO PREPARACIÓN (CALIFICACIONES 9-12)</i>	47
<i>ACADÉMICO HONESTIDAD</i>	47
<i>CALIFICACIÓN PUNTO PROMEDIO</i>	48
<i>CALIFICACIÓN INFORMES</i>	48
<i>HONOR ROLLO & PERFECTO ASISTENCIA</i>	49
SOLTAR/AÑADIR PARA SUPERIOR ESCUELA CLASES	49
LLENO ESTUDIANTES	49
RETOMANDO A APROBADO CURSO	49
RETOMANDO A CURSO	49
TIEMPO PARCIAL ESTUDIANTES	50
CRÉDITOS Y GRADUACIÓN	50
GRADUACIÓN CURSO REQUISITOS PARA SUPERIOR ESCUELA	50
DISTINGUIDO Erudito	50
DISCURSO DE ESTUDIANTES Y SALUTATORIAN	51
ORIENTACIÓN	51
COLEGA FINANCIERO AYUDA/UNIVERSIDAD BECAS/CARRERA ASESORAMIENTO	51
ACADÉMICO APOYO	51
SÉNIOR EXAMEN EXENCIÓN	52
AULA PROCEDIMIENTOS	52
<i>TAREA</i>	52
<i>CONSTITUIR TRABAJO</i>	52
<i>PRUEBAS</i>	53
<i>ESTANDARIZADO PRUEBA</i>	53
<i>HONORES, AVANZADO COLOCACIÓN & DUAL CRÉDITO</i>	53

<i>LIBROS DE TEXTO & TECNOLOGÍA</i>	53
ASISTENCIA	54
<i>CÓMO A INFORME UN AUSENCIA</i>	54
<i>EXCUSADO AUSENCIAS</i>	54
<i>SIN EXCUSA AUSENCIAS (AUSENTISMO ESCOLAR)</i>	54
<i>EXCESIVO AUSENCIA (DISCUTIDO O SIN EXCUSA)</i>	54
<i>TARDANZA, TARDE COMENZAR, TARDE LLEGADA, & SALIDA</i>	54
LLEGADA A ESCUELA (CALIFICACIONES 5-12)	55
<i>TARDÍO PROCEDIMIENTOS</i>	55
<i>TARDE INICIO</i>	55
<i>TARDE LLEGADA & TEMPRANO DESPIDO PRIVILEGIOS PARA PERSONAS MAYORES</i>	55
ALTO ESCUELA CONDUCTA ESPERANZAS DE HEREDAR & DISCIPLINA	55
AULA DISCIPLINA (CALIFICACIONES 9 -12)	56
MALA CONDUCTA	56
DETENCIONES	58
SÁBADO ESCUELA	58
LIBERTAD CONDICIONAL	58
CONDUCTUAL & ACTITUDINAL	58
ACADÉMICO LIBERTAD CONDICIONAL	58
EN LA ESCUELA SUSPENSIÓN	59
SUSPENSIONES	59
EXPULSIÓN	59
SUSPENSIÓN PROCEDIMIENTOS	59
EXPULSIÓN PROCEDIMIENTOS	60
AUTOBÚS CONDUCTA ESPERANZAS DE HEREDAR & DISCIPLINARIO MEDIDAS	61
EXTRAESCOLAR & CO-CURRICULAR CÓDIGO DE CONDUCTA	61
GENERAL REQUISITOS Y EXPECTATIVAS	62
ATLÉTICO ELEGIBILIDAD	62
<i>MISCELÁNEAS ALTO ESCUELA POLÍTICAS</i>	63
REGLAMENTO DE ESTACIONAMIENTO Y VEHÍCULOS PARA ESTUDIANTES	63
<i>SEGURO DE AUTOMÓVIL</i>	63
<i>VEHÍCULOS</i>	63
SALA PASES	64
ARMARIO HABITACIONES	64
ALMUERZO (CALIFICACIONES 9-12)	64
ESCUELA HORAS GRADOS 5-12	64

PROFESOR-ESTUDIANTE CONFLICTOS	64
TRABAJAR PERMISOS	64
SECCIÓN TRES: MEDIO ESCUELA POLÍTICAS	64
MEDIO ESCUELA ACADÉMICOS	64
<i>ACADÉMICO HONESTIDAD</i>	64
ACADÉMICO	65
<i>CALIFICACIONES 5 y 6</i>	65
<i>GRADOS 7 y 8</i>	65
CAPILLA/CULTO	65
EDUCATIVO APOYO SERVICIOS	66
CAMPO VIAJES	66
TAREA	66
HONOR ROLLO REQUISITOS	67
PADRE-MAESTRO CONFERENCIAS	67
COMUNICACIÓN	67
CONTACTO MAESTROS	68
BOLETAS DE CALIFICACIONES	68
ESTANDARIZADO PRUEBA	68
ELEMENTAL & MEDIO ESCUELA ASISTENCIA	68
AUSENCIAS, TEMPRANO DESPIDO, Y TARDANZAS	68
<i>CÓMO A INFORME UN AUSENCIA</i>	68
<i>EXCUSADO AUSENCIAS</i>	68
<i>SIN EXCUSA AUSENCIAS</i>	69
<i>AUSENCIA</i>	69
<i>PEDIDO PARA ESCUELA ASIGNACIONES DURANTE AUSENCIA</i>	69
<i>TARDÍO PROCEDIMIENTOS</i>	69
<i>LLEGADA A ESCUELA (CALIFICACIONES 5-12)</i>	69
<i>TARDE INICIO</i>	70
GOTA APAGADO & RECOGER 63 70 81 88	

SECCIÓN INTRODUCTORIA

MISIÓN DECLARACIÓN

Como ministerio de Harvest Bible Chapel, Harvest Christian Academy comparte la misión de glorificar a Dios a través de el cumplimiento de el Excelente Comisión. (Mateo 24:14). Como a escuela y educativo entidad, HCA tiene como objetivo ejecutar su misión de la Gran Comisión a través de la educación, la formación y el discipulado de su población estudiantil.

VISIÓN PARA NUESTRO ESCUELA

A través de la asociación con las familias de nuestra comunidad escolar, nuestro objetivo es conocer y amar individualmente a cada uno de nuestros estudiantes, al mismo tiempo que los equipamos con las herramientas académicas, espirituales y de vida que necesitan para alcanzar su potencial único y completo dado por Dios.

VALORES CLAVE

- Cristo como fundamento (Mateo 7:24-27)
- Ama a tu prójimo (Levítico 19:18)
- Altos estándares y expectativas en todas las áreas
- Búsqueda de la excelencia para la gloria de Dios
- Asociación de padres y familias

EDUCATIVO POSICIÓN DECLARACIONES

El siguiente declaraciones identificar el de la escuela básico educativo filosofías. Él es crítico eso todo Los profesores y el personal adoptan e incorporan plenamente estos factores en su enseñanza y en sus relaciones con los estudiantes.

HCA bases es filosofía de educación en el siguiente básico componentes:

- Inmersión en la Palabra de Dios
- Infusión de la sabiduría de Dios
- Integración de la fe en el aprendizaje

HCA vistas integración como a natural resultado de el de la escuela compromiso a el autoridad de el Palabra de Dios y la sabiduría de principios bíblicos. Bajo la atenta mirada del maestro cristiano, la Palabra de Dios se integra en cada tema, como un tejedor crea un tapiz. Los hilos de las Escrituras son vitales para la verdadera representación de cualquier tema. Los hilos se entrelazan naturalmente en cada lección según corresponda, dándole una apariencia, un estilo y una firma bíblica distintivos. HCA se compromete con la filosofía de la integración bíblica como un componente fundamental de su teoría educativa.

QUÉ NOSOTROS CREER/DOCTRINAL DECLARACIÓN

El Escrituras

Creemos que los sesenta y seis libros del Antiguo y el Nuevo Testamento constituyen el registro completo de la auto-revelación de Dios a la humanidad. Diferentes hombres, al escribir según sus propios estilos y personalidades, fueron inspirados sobrenaturalmente por el Espíritu Santo para

registrar las mismas palabras de Dios, infalibles en los escritos originales. Por lo tanto, quienes se dedican a estudiar su contexto literal, histórico-gramatical, pueden... entender Gallinero Palabra. Sagrada Escritura es completamente confiable como nuestro final y suficiente autoridad para toda la vida (2 Timoteo 3:16-17; 2 Pedro 1:20-21).

El Trino Dios

Nosotros creer en el uno viviendo y verdadero Dios, eternamente (John 17:3) existente en perfecto unidad como tres Personas igualmente y plenamente divinas: el Padre, el Hijo y el Espíritu Santo (Mateo 28:19-20). Cada miembro de la Deidad, mientras ejecutando distinto pero complementario roles en redentor historia, tiene precisamente la misma naturaleza, atributos y ser, y es igualmente digno de la misma gloria y honor y obediencia (Juan 1:1-4; Hechos 5:3-4).

Dios el Padre

Nosotros creer en Dios el Padre creó todas las cosas en seis días literales para Su gloria según su propia voluntad (Apocalipsis 4:11), por medio de su Hijo, Jesucristo. Él sustenta todas las cosas por la Palabra de su poder y gracia, haciendo ejercicio soberano jefatura encima todo creación, providencia, y redención (Colosenses 1:17, Hebreos 1:3).

Dios el Hijo

Nosotros creer eso Jesús Cristo, el eterno Hijo, conmovido por amar en conformidad con el voluntad de el Padre, se hizo hombre (Juan 1:1, 14, 18). Concebido por obra milagrosa del Espíritu Santo, nació de la virgen María. Él, siendo completamente Dios y completamente hombre (Juan 14:8-9), vivió una vida sin pecado y derramó su sangre sacrificialmente, muriendo en la cruz en nuestro lugar, logrando la redención para todos los que ponen su fe en él. Resucitó visible y corporalmente tres días después y ascendió al cielo. dónde, en el Del padre bien mano, Él es ahora Cabeza de Su Cuerpo el Iglesia, el solo Salvador y Mediador entre Dios y el hombre, y regresará a la tierra en poder y gloria para consumir su misión redentora (1 Timoteo 3:16).

Dios el Espíritu

Creemos que el Espíritu Santo, en todo lo que hace, glorifica al Señor Jesucristo durante esta era. Él convence al mundo de pecado. de pecado, justicia y juicio. Él dibuja los no redimidos al arrepentimiento y la fe, y en la salvación imparte nueva vida espiritual al creyente, uniéndolo a Cristo y al Cuerpo de Cristo. El Espíritu Santo santifica, sella, llena, guía, instruye, consuela, equipa, capacita, permanentemente mora en salvación, y otorga espiritual regalos a el creyente para Vida y servicio como Cristo (Juan 16:8; 13:15; Tito 3:5; Efesios 1:22; 4:11-12; Romanos 8:9-17; 12:4-8; 1 Corintios 3:16; 12:4-5, 11-13, 19; Gálatas 5:25; Hebreos 2:1-4; 2 Corintios 12:12).

Humanidad

Nosotros creer que Dios creó humanidad—masculina y mujer—en Su propia imagen y semejanza, gratis de pecado, glorificar Sí mismo y disfrutar Su compañerismo. Tentado por Satán, pero en el plan soberano de Dios, hombre Eligieron libremente desobedecer a Dios, trayendo pecado, muerte y condenación a toda la humanidad. Todos los seres humanos, por lo tanto, son totalmente depravado por naturaleza y por elección. Alienado de Dios sin defensa o excusa, y sujeta a la justa ira de Dios, toda la humanidad tiene una necesidad desesperada del Salvador (Génesis 3:1-6; Romanos 3:10-19; Romanos 1:18, 32).

Salvación

Nosotros creer eso el Caballero Jesús Cristo fallecido para nuestro pecados de acuerdo a a el Escrituras, como el Expiación sustitutiva en nuestro lugar, y que la salvación se encuentra en nadie menos que Jesucristo. Antes de la creación, Dios eligió a quienes serían salvos y les concedió esta gracia inmerecida únicamente por su beneplácito soberano. La muerte de Jesucristo en la cruz fue el único y completo pago por los pecados, satisfaciendo plenamente... Gallinero justo ira, para cada persona eso vueltas de pecado en arrepentimiento y lugares su Fe en Cristo solo por gracia. En la salvación, cada persona es hecha una nueva creación por el Espíritu Santo, declarado justo antes Dios, y asegurado como un adoptado niño de Dios para siempre. Genuino fe continúa en obediencia y amar para Jesús Cristo con a vida ansioso a glorificar Dios y perseverar a el fin (Romanos 8:37-39; 2 Corintios 5:21; 1 Corintios 12:13).

El Iglesia

Creemos que al depositar su fe en el Señor Jesucristo como Salvador, el creyente se hace parte de la Cuerpo de Cristo, el uno universal Iglesia, de cual Jesús Cristo es el Cabeza. El Escrituras Mandar a los creyentes a reunirse localmente para dedicarse a la adoración, la oración, la enseñanza de la Palabra, la comunión, las ordenanzas del bautismo y la comunión, el servicio al cuerpo local mediante el desarrollo y uso de talentos y dones espirituales, y la extensión al mundo para hacer discípulos (Efesios 1:22-23; Hechos 2:42-46;

1 Corintios 14:26; Mateo 28:18-20). Dondequiera que el pueblo de Dios se reúna regularmente en obediencia a este mandato, allá es el local expresión de el Iglesia bajo el vigilante cuidado de a pluralidad de ancianos. Los miembros de una iglesia deben trabajar juntos en amor y unidad, con la intención de alcanzar el propósito final de glorificar a Cristo (Efesios 4:16).

Bautismo y Comunión

Creemos que el bautismo cristiano es una declaración pública de la salvación del creyente en Cristo, identificándose con Cristo en Su muerte, entierro, y Resurrección simbolizado por inmersión en agua. El Señor Cena es la conmemoración unida de los creyentes de la muerte de Cristo hasta que Él venga y debe ser precedida por un cuidadoso autoexamen (Hechos 2:41; Romanos 6:3-6; 1 Corintios 11:20-29).

Misiones

Creemos que es el objetivo, el deber y el privilegio de cada creyente y comunidad de la iglesia local glorificar a Dios respondiendo como participantes activos al llamado de la Gran Comisión de Jesucristo de ir y hacer discípulos de todas las naciones. Creemos que el enfoque principal y la prioridad de este llamado se centran en los esfuerzos que establecen, fortalecer, y reproducir basado en la Biblia iglesias, cual voluntad entonces planta iglesias eso Plantar iglesias para las generaciones futuras y la gloria de Dios.

Cosas a Venir

Nosotros creer en y expectantemente esperar el glorioso, visible, personal, premilenial devolver de el Caballero Jesucristo. La bendita esperanza de su regreso tiene una influencia vital en la vida personal, el servicio y la misión del creyente (1 Tesalonicenses 4:13-18). Creemos en la resurrección corporal tanto de los salvos como de los perdidos. Los perdidos serán resucitados para juicio y experimentarán la ira eterna en el infierno. Los salvos serán resucitados para gozo eterno en el cielo nuevo y la tierra nueva en la presencia manifiesta de Dios (Hechos 1:3, 9; Hebreos 7:25-26).

A DECLARACIÓN DE TODA LA ESCUELA APRENDIENDO ESPERANZAS DE HEREDAR

El visión de el Cosecha cristiano Academia educadores es eso a madurando HCA alumno voluntad:

- Crecer en su discipulado de el Caballero, Jesús Cristo por profundización su Bíblico alfabetismo e integrar principios y valores bíblicos en situaciones de la vida diaria.
- Desarrollar a amar para aprendiendo y a deseo a buscar excelencia en todo áreas de su vidas.
- Florecer como crítico pensadores y espiritual discernidores en el búsqueda para Verdad.
- Mejorar su comunicación habilidades a ser capaz a exitosamente defender y promover su fe, sus valores, sus creencias y sus ideas en todos los ámbitos.
- Atender como positivo equipo colaboradores y líderes en nuestro escuela y comunidad.
- Abarcar ensayos y aflicciones, conocimiento eso tribulación trae acerca de perseverancia; y la perseverancia, carácter probado; y el carácter probado, esperanza.
- Identificar, desarrollar, y usar su único regalos, prendas, y talento para Gallinero propósitos y el beneficio de sí mismos y de los demás.

GOBERNANCIA

Harvest Christian Academy (HCA) es una escuela cristiana independiente regida por su junta escolar. Esta junta es responsable de la supervisión, el gobierno y la rendición de cuentas para garantizar que la escuela se mantenga fiel a su misión, visión y valores. El director de la escuela está facultado por la junta escolar para dirigir el funcionamiento diario de la escuela, y la junta escolar le rinde cuentas.

- Algunas de las áreas de enfoque inmediato para la junta escolar, al trabajar con el liderazgo escolar, son:
- Adoptar una declaración conjunta de fe para la nueva escuela
- Aprobar y adoptar la declaración de misión, visión y valores de la escuela.
- Actualizar los estatutos
- Finalizar y aprobar el presupuesto anual
- Implementar políticas y una estructura de gobernanza, incluido un comité de finanzas
- Establecer la dirección estratégica futura para la escuela.

Visite harvestchristianacademy.org/school-board para obtener más información sobre este equipo de liderazgo.

ACREDITACIONES/ APROBACIONES

Harvest Christian Academy es actualmente miembro de la Asociación Internacional de Escuelas Cristianas (ACSI). HCA está plenamente acreditada por ACSI y Cognia en los grados 6-12. HCA también es una institución educativa no pública reconocida y aprobada. escuela por el estado de Illinois en calificaciones K- 12. Nuestro superior escuela atlético equipos son a parte de la Asociación de Escuelas Secundarias de Illinois (IHSA), mientras que nuestros equipos deportivos de escuela secundaria son parte de la Asociación de Escuelas Primarias de Illinois (IESA).

OBJETIVO DE PADRE-ESTUDIANTE MANUAL

El propósito de este Manual es notificar a los estudiantes y a sus padres sobre las políticas y procedimientos de HCA y no a crear a contractual relación. A lo largo de el Manual, el palabra padre o padres También incluye al tutor o tutores. La primera sección contiene políticas aplicables a todos los estudiantes y padres. Las siguientes secciones se aplican a la escuela preparatoria, primaria/secundaria y preescolar, respectivamente. HCA se reserva el derecho de enmendar, modificar o eliminar, sin previo aviso, este Manual y las normas, políticas y procedimientos escolares aquí contenidos, según sea necesario para el funcionamiento rutinario de la escuela y para garantizar el cumplimiento continuo de las leyes federales, estatales o locales. HCA hará todo lo posible

para notificar a los estudiantes y padres sobre cualquier cambio con prontitud. No todos los comportamientos pueden ser específicamente identificado en a manual; sin embargo, nosotros esperar estudiantes a seguir razonable normas y no violar los derechos de los demás.

PADRE-ESTUDIANTE DECLARACIÓN DE COOPERACIÓN

Todos los padres deberán reconocer en línea al momento de la inscripción que han leído, comprendido y se comprometen a cumplir por el políticas y procedimientos delineado en este Manual y eso ellos tener revisaron este manual con sus estudiantes.

SECCIÓN UNO: POLÍTICAS GENERALES PARA TODO PADRES Y ESTUDIANTES

CAPILLA

Capilla es programado semanalmente y es requerido para todo estudiantes y facultad. Capilla servicios voluntad Con frecuencia se presentan cultos corporativos, oración y un mensaje de pastores, oradores invitados, maestros o administradores. El propósito de la capilla es dirigir nuestra atención y enfoque hacia Jesucristo.

TAMAÑO DE LA CLASE PROPORCIONES

- Para preescolar, clase tamaños son dirigido en 10:1.
- Si a clase excede 10, a aula asistente puede ser agregado a el clase hasta el clase es en 18 estudiantes. Si es posible, se formará otra clase para acomodar a las familias.
- Para clases en calificación K, clase tamaños son dirigido en 16:1.
- Para clases en calificaciones 1-4, clase tamaños son dirigido en 18:1.
- Clases excesivo el 20:1 relación puede ser asignado a del profesor ayudante.
- Clases semejante como banda, coro, o Educación física puede superar estos proporciones.

IGLESIA ASISTENCIA

Para que HCA tenga éxito en su misión y propósito, es importante que la escuela colabore estrechamente con hogares cristianos e iglesias que creen en la Biblia. Con esto en mente, pedimos a todos los estudiantes ser fiel en asistencia en a creyentes en la Biblia iglesia.

COMUNICACIÓN CON ESCUELA PERSONAL

El personal escolar está disponible para cualquier consulta sobre cualquier problema o pregunta relacionada con su estudiante. La administración y el profesorado desean servir tanto a los padres como a los estudiantes. Conferencias son bienvenido y semejante visitas debería ser hecho después un cita es Programado con la oficina. Por favor, absténgase de interrumpir a los profesores durante la clase y sea considerado con su tiempo fuera de la escuela.

Todo HCA profesores tener acceso a correo electrónico. Profesores puede ser alcanzó a través de correo electrónico o teléfono extensión. Los profesores responderán dentro de las 24 horas posteriores al correo electrónico. Consulte nuestra lista de personal en nuestra aplicación HCA.

BÍBLICO COMUNICACIÓN

En luz de el principios establecido en Mateo 18:15-20, Colosenses 3:8, y Romanos 13:1-2, nosotros

Solicitaría que se sigan las siguientes pautas:

1. Si a problema sobre su alumno existe, por favor contacto el maestro.
2. Si a asunto relación comercial con escuela política existe, por favor contacto el escuela principal.
3. Sugerido pasos a seguir en comunicación:
 - a. Pedido a conferencia a ser programado durante escuela horas.
 - b. Llamar por teléfono durante escuela horas.
 - c. Notas son no recomendado, pero si tú debe, por favor enviar el nota en a sobre cerrado o utilizar correo electrónico.
 - d. Cada esfuerzo debería ser hecho a hacer contacto durante escuela horas y escuela días.
4. Discreción debería ser usado cuando que se discute escuela preocupaciones con personal.

EDIFICIO SEGURIDAD

Pendiente a el diseño y múltiple usos de el edificios, un entrada y en general edificio seguridad sistema Se utiliza tanto para la iglesia como para la escuela. Si bien esto puede ocasionar inconvenientes adicionales en ocasiones, se les pide a los padres que comprendan que está diseñado para la seguridad de sus hijos. Las normas de seguridad se revisarán según sea necesario. Todos los vehículos deben indicar claramente el estacionamiento para el personal de HCA o HBC. Falla a hacer entonces voluntad resultado en demorado o denegado acceso.

En un esfuerzo por minimizar a las personas en el edificio escolar y Para minimizar acceso hacia escuela edificio, todos los estudiantes de los grados 5 al 12 voluntad ser abandonó apagado en la puerta norte más cercana a Sips. Si los padres desean entrar al edificio de la escuela, hay estacionamiento disponible en el garaje. Las puertas de la escuela están monitoreado por nuestro Seguridad Director y el equipo administrativo. El estacionamiento será utilizado por la mañana por padres con niños de 4.º grado o menores.

Todo visitantes, incluido padres, debe firmar en y tener un impreso etiqueta con a foto en él Desde la recepción de HCA durante el horario escolar. Es posible que se le solicite una identificación para una verificación de antecedentes debido a la importancia de mantener la seguridad de nuestros estudiantes, como se indica en las encuestas para padres.

LEVANTAR Y GOTA PROCEDIMIENTOS DE FUERA DE SERVICIO

Levantar y gota apagado procedimientos poder ser solicitado de el HCA Recepción Escritorio. HCA personal monitor El proceso de recogida y entrega garantiza un ambiente seguro y ordenado. Se solicita a los padres que esperen en la cafetería o en la sala del tercer piso al final del día hasta que suene el timbre de salida. Por seguridad, les pedimos que esperen en estas áreas designadas.

EMERGENCIA PROCEDIMIENTOS

Existe un plan de gestión de crisis escolar que permite a la escuela responder de manera rápida y adecuada. a clasificado seguridad amenazas. El estudiantes y facultad práctica estos adecuado medidas mediante simulacros en toda la escuela.

AMENAZAS Y EMERGENCIA PREPARACIÓN

Dado el estado actual de mayor seguridad que existe en nuestra nación y cultura, es fundamental que HCA establezca una política de "no tolerancia" ante cualquier amenaza o acoso contra cualquier estudiante o miembro del personal, o contra las instalaciones. Las amenazas o el acoso a un estudiante o miembro del personal se evaluarán individualmente y las medidas disciplinarias pueden ir desde una

reunión con los padres hasta la expulsión. Las amenazas contra el bienestar general... y seguridad de estudiantes, personal o el instalación voluntad ser repartido con a el lleno medida de el Proceso de denuncia a la policía local.

Si surge una situación que requiera la intervención de las fuerzas del orden, HCA y su administración cooperarán plenamente con ellas. Para mantener un entorno seguro, puede ser necesario para ley aplicación a hablar con estudiantes acerca de seguridad o criminal asuntos. Basado en tiempo Debido a las restricciones y la seguridad inmediata de la comunidad, la policía puede optar por hablar con un estudiante sin la presencia de sus padres. En este caso, un administrador se sentará con el estudiante. Esto sigue los precedentes legales y es una práctica aceptada. Sin embargo, cuando sea posible, HCA desea informar a los padres con antelación cuando la policía necesite hablar con su estudiante. Si bien esto no siempre es posible, es nuestro deseo por defecto. Como en todas las situaciones relacionadas con la seguridad y el orden de los estudiantes y la comunidad en HCA, el director de la escuela tiene la responsabilidad de determinar qué... es el mejor curso de acción para cada individual circunstancia. HCA se compromete a comunicado Con los padres de cualquier estudiante que interactúe con las fuerzas del orden, dentro de un plazo razonable según la situación. La consideración más importante en cualquiera de estos eventos es mantener la seguridad de toda la comunidad de HCA.

CERRADO CAMPUS

HCA es considerado a cerrado campus y como semejante, voluntad no permitir estudiantes a venir y ir en su propio. Si Si un estudiante necesita salir de la escuela durante el día, sus padres (u otros adultos autorizados para recogerlo en Infinite Campus) deben acompañarlo, a menos que el padre haya llamado con anticipación a la recepcionista de HCA para que lo dejen salir. Los estudiantes deben planificar su almuerzo en la escuela todos los días.

Visitantes voluntad ser aceptado en a monitoreado base a través de el escuela oficina solo.

ALUMNO VISITANTES

Los estudiantes que estén considerando asistir a HCA son bienvenidos. Todos los estudiantes que visiten deben estar coordinados. a través de el Admisiones oficina. HCA Antiguos alumnos son bienvenido a registrarse y visita durante almuerzo o una cita previamente concertada con el personal o la facultad.

PADRE VISITANTES

Padres son bienvenido en el escuela. Durante escuela horas, padres son preguntó a informe a el Primero, diríjase a la recepción y NO vaya directamente al aula. Además, por favor, no entre a los pasillos de la escuela después del inicio de clases ni antes del final de la jornada escolar, cuando suena el timbre final.

FRÍO POLÍTICA METEOROLÓGICA

Estudiantes voluntad necesidad a vestido adecuadamente para el clima. Recreo para Más bajo Escuela estudiantes voluntad se llevará a cabo de acuerdo con estas pautas: Los estudiantes en el recreo serán supervisados por miembros del personal.

- Lluvioso días - Recreo voluntad ser sostuvo dentro.
- Frío clima - Viento enfriar o temperatura abajo 10°F, niños voluntad permanecer dentro.

Niños debería ser adecuadamente equipado para el frío clima días cuando el viento enfriar es arriba 10°. Se requieren abrigo, pantalones de nieve, botas, gorros y guantes o mitones para jugar en la nieve. Los niños que no estén preparados para la nieve jugar voluntad Todavía ser requerido salir afuera, pero no capaz Para jugar afuera en el áreas designadas para el campo .

REGLAS DEL RECREO

1. Seguir instrucciones rápidamente.
2. Hacer inteligente opciones.
3. Glorificar el Caballero en todo tú hacer.

Como ejemplo de consecuencias por mal comportamiento, se les puede pedir a los estudiantes que suban las escaleras o se sienten fuera del recreo.

Las infracciones graves (lenguaje inapropiado, agresión física) se documentarán en la Documentación del Recreo. Archivo y manejado por el principal. Todo escrito comunicación hogar por profesores o El supervisor del recreo será revisado por el director.

UBICACIÓN DEL RECREO

Las temperaturas superiores a -15 grados Celsius hacen que los estudiantes salgan al recreo. Aunque es importante discreción a ir afuera para recreo con temperaturas como bajo como 10 grados Fahrenheit, nosotros Utilice una sensación térmica de "25 grados" o menos (sensación térmica por el viento) como punto de corte para permanecer en el interior.

Además, el viento puede afectar el techo del Campus Este. El documento "School Weather Safety", elaborado por el Servicio Meteorológico Nacional, recomienda considerar esta medida después de la emisión de una ADVERTENCIA DE VIENTO. para promedio viento velocidades entre 31 y 39 millas un hora, o para frecuente viento ráfagas entre 46 y 57 millas por hora.

Cuando el patio de recreo esté demasiado embarrado, los estudiantes irán al recreo en el estacionamiento de la iglesia. Cuando la temperatura... es abajo 10 grados Fahrenheit, clases voluntad girar entre Azul Gimnasia y Subterráneo. El lugar del recreo se decidirá a las 10:30 y se comunicará por mensaje de texto.

ALUMNO VESTIDO

Estudiantes voluntad ser adecuadamente vestido para clima (es decir nieve botas, nieve pantalones, sombrero, guantes), o los estudiantes se sentarán en el área de escritorios del segundo piso durante el recreo.

EXCEPCIONES

Estudiantes puede ser excusado para a día de afuera recreo por a padre nota. Más extenso que a día requiere una nota del médico.

ESTACIONAL TRINEO

Cuando nieve permite, uno clase por recreo puede trineo. Este clase voluntad ser determinado por:

1. El aula maestro OMS tiene recreo deber eso día puede trineo.
2. Si días) apagado tener resultó en un "injusto" número de días, el Recreo Supervisor puede

dirigir a Clase de trineo.

3. El Recreo Supervisor voluntad documento OMS obtiene a trineo a mantener el número como justo como posible.

CIERRES/RETRASOS/INCLEMENTE INCLEMENTE CLIMA

La temporada de invierno aumenta la posibilidad de cierres de escuelas, inicios tardíos y salidas tempranas debido al invierno. La máxima prioridad de HCA es la seguridad de los estudiantes y el personal. La escuela monitorea el clima y las condiciones de las carreteras para determinar si las escuelas pueden abrir de forma segura. Como escuela privada, HCA es única en comparación con las escuelas del distrito, ya que tenemos mayor autonomía en la toma de decisiones estratégicas y tácticas. Nuestra escuela también es única en el sentido de que tenemos estudiantes y personal de más de 20 distritos escolares diferentes, con más del 75% de nuestro alumnado proveniente de los distritos locales U46, 300, 301, 158 y 303. HCA evalúa varios factores, incluyendo la seguridad vial, las condiciones climáticas y los pronósticos, para determinar las decisiones relacionadas con el clima. HCA generalmente se alineará con el distrito escolar local de U46 en su toma de decisiones relacionadas con el clima. Será muy improbable que HCA permanezca abierta si las escuelas de U46 están cerradas. Sin embargo, puede haber escenarios en los que HCA esté cerrada y U46 esté abierta debido al volumen de viajeros en nuestra comunidad escolar. Dicho esto, si las condiciones suponen un riesgo para la seguridad, el director de la escuela puede implementar uno de los siguientes protocolos:

I. Protocolos relacionados con las inclemencias del tiempo

Cierre de la escuela: HCA permanecerá cerrado. Se cancelarán todas las actividades deportivas, clubes, programas de bellas artes, programas de cuidado infantil y programas de inserción. Se podrá autorizar el cierre de la escuela si las condiciones climáticas o viales representan un riesgo mayor para la seguridad de los estudiantes durante un período prolongado. Al cancelarse la jornada escolar regular, también se cancelan todas las actividades escolares.

Inicio tardío invernal: Todos los horarios de inicio de clases se retrasarán una hora con respecto a su horario habitual. El horario de recogida de los estudiantes se mantendrá igual durante el inicio tardío invernal. Se podrá autorizar un inicio tardío invernal si las condiciones climáticas o de la carretera representan un riesgo temporal mayor para la seguridad de los estudiantes y se espera que mejoren sustancialmente en un plazo razonable.

Salida anticipada: Todas las escuelas comenzarán a su horario habitual, pero la salida será temprana. Se podrán autorizar salidas anticipadas cuando se prevea que el clima o las carreteras generen condiciones peligrosas durante el horario habitual de salida. (Nota: La salida anticipada se utilizará en muy raras ocasiones).

II. ¿Cómo se notificará a los padres y estudiantes?

Cuando se autoriza el cierre de una escuela, un inicio tardío o una salida anticipada debido al invierno, HCA notificará a los miembros de la comunidad escolar a través de los siguientes canales:

- **Aplicación HCA:** La información se publicará en la aplicación de HCA. Asegúrate de tener la aplicación HCA descargada en tu teléfono y de tener activadas las notificaciones. Puedes descargarla aquí para dispositivos Apple y aquí para dispositivos Android.

- Correo electrónico para padres a través de Infinite Campus: los padres recibirán un correo electrónico sobre el cierre de escuelas a través de Infinite Campus.
- Sitio web: La información se publicará en la página de inicio del sitio web de HCA, que se puede encontrar aquí.
- Redes sociales: La información se publicará en las páginas de redes sociales de HCA, Facebook e Instagram.

III. Notificaciones meteorológicas: ¿Cuándo recibirás las comunicaciones?

Notificación de Vigilancia del Clima Invernal: Cuando HCA identifica un evento meteorológico que podría afectar los horarios escolares, los padres y tutores recibirán un mensaje de "Vigilancia del Clima Invernal" a través del sitio web y la aplicación de la escuela. Estos mensajes tienen como objetivo avisar con antelación que las condiciones climáticas o viales podrían provocar el cierre de la escuela, el inicio tardío o la salida anticipada debido al invierno. HCA intentará enviar estas notificaciones antes de las 5 p. m. del día anterior a una posible interrupción por el clima invernal.

Notificación por la noche: si se puede tomar una decisión para autorizar el cierre de una escuela, un inicio tardío o una salida temprana debido al invierno la noche anterior a condiciones potencialmente peligrosas, HCA hará todo lo posible para proporcionar una notificación a las 10:00 p. m. a través del sitio web y la aplicación de la escuela.

Notificación matutina: si no se puede tomar una decisión durante la noche, HCA hará todo lo posible para enviar una notificación a las 5:30 a. m. a través del sitio web y la aplicación de la escuela.

IV. Condiciones meteorológicas y de la carretera

HCA monitorea los pronósticos locales y las condiciones meteorológicas en tiempo real para determinar su posible impacto en las operaciones escolares. Si bien cada evento meteorológico presenta características únicas, generalmente, HCA evalúa los siguientes factores al evaluar la implementación de un cierre escolar, un inicio tardío o una salida anticipada debido al invierno:

Total de nevadas: Al monitorear las nevadas, HCA analiza las siguientes dos preguntas:

¿La cantidad total de nevadas tiene el potencial de crear condiciones de conducción peligrosas?

¿Pueden nuestros estacionamientos, pasillos y aceras escolares estar adecuadamente despejados antes de la llegada de los estudiantes y el personal?

Horario de nevadas: Una acumulación significativa de nieve entre la 1:00 a. m. y las 8:00 a. m. podría afectar significativamente el transporte y provocar el cierre o el inicio tardío de las clases.

Generalmente, si la mayor parte de la acumulación de nieve ocurre entre las 4:00 p. m. y la medianoche, las quitanieves locales pueden intervenir con éxito y permitir el funcionamiento normal de las escuelas.

Temperaturas extremas: Una alerta de sensación térmica emitida por el Servicio Meteorológico Nacional podría provocar el cierre de escuelas, el inicio tardío o la salida anticipada. La sensación térmica podría representar un mayor riesgo para la seguridad de los estudiantes expuestos a la intemperie. Según el Servicio Meteorológico Nacional, se puede emitir una alerta de sensación térmica cuando se registran valores generalizados de sensación térmica de -30 grados o menos. (Fuente: <https://www.weather.gov/lot/headlines>).

Condiciones de la Carretera: Las condiciones peligrosas de la carretera pueden provocar el cierre de escuelas, el inicio tardío o la salida anticipada. HCA monitorea constantemente las condiciones de las carreteras locales para determinar si los pasajeros pueden llegar con seguridad.

V. Ausencias y tardanzas y consideraciones sobre días escolares con mal tiempo invernal

Ausencias: En última instancia, cuando las escuelas permanecen abiertas, es responsabilidad de los padres determinar si enviar a sus hijos a la escuela en caso de condiciones potencialmente peligrosas. Los padres deben evaluar sus circunstancias particulares y decidir si es seguro que sus hijos asistan. Si un niño permanece en casa debido al clima o las condiciones de la carretera, su ausencia se considerará justificada.

Tardanzas: Si bien cada evento meteorológico presenta circunstancias únicas, generalmente: Si un padre deja a un estudiante tarde en la escuela, este deberá registrarse en la oficina principal. Las condiciones climáticas de esa mañana pueden justificar la tardanza del estudiante. Si un estudiante de preparatoria que conduce llega tarde a la escuela, deberá registrarse en la oficina principal. Las condiciones climáticas de esa mañana pueden justificar la tardanza del estudiante.

Se anima a las familias a estar al tanto del pronóstico del tiempo: HCA anima a todas las familias a estar al tanto del pronóstico del tiempo regularmente, en aplicaciones o páginas web como AccuWeather o un canal de noticias local, para determinar la posibilidad de condiciones climáticas adversas y, de existir, anticipar cómo podrían afectar su viaje. En la mayoría de los casos, las condiciones invernales adversas causan retrasos en el tráfico, y los estudiantes (o sus familias) pueden considerar comenzar su viaje antes de lo habitual para llegar a tiempo a su destino.

Conductores sin experiencia deben tener precaución: HCA comprende que algunos de nuestros conductores de preparatoria podrían estar experimentando las condiciones invernales de la carretera por primera vez o tener poca experiencia conduciendo con nieve y hielo. Por lo tanto, HCA recomienda a los padres que recuerden a sus estudiantes que conduzcan con precaución, incluyendo viajar a velocidades más bajas de lo habitual y comenzar sus viajes más temprano para tener tiempo adicional por posibles retrasos de tráfico.

En caso de condiciones climáticas severas cuando la escuela esté abierta, no se aplicará ninguna penalización por asistencia si los padres deciden mantener a sus hijos en casa.

ALUMNO ARCHIVOS- CONFIDENCIALIDAD & ARCHIVOS LIBERAR

Alumno archivos son el propiedad de su padres. El escuela promesas confidencialidad a familias. Los registros de los estudiantes se pueden ver en la oficina si se solicita. Los registros solo se entregarán a otras escuelas cuando las cuentas de los estudiantes estén al día y la solicitud de registros de los padres esté firmada y enviada.

ALUMNO ARCHIVOS- PERMANENTE & TEMPORARIO ALUMNO

Actual alumno archivos son situado en a seguro área y son nunca a dejar el edificio. Padres Los estudiantes menores de 18 años y los estudiantes de 18 años o más pueden solicitar la visualización o

una copia de este archivo de acuerdo con las siguientes pautas:

ALUMNO ARCHIVOS- EXAMEN DE ARCHIVOS

Esta política proporciona acceso a alumno archivos a padres y estudiantes bajo el siguiente estipulaciones:

1. Cualquier estudiante mayor de 18 años y todo padre o madre de un estudiante menor de 18 años podrán examinar los registros oficiales, los archivos oficiales y los datos oficiales de la escuela directamente relacionados con el estudiante. Padres de estudiantes OMS son 18 años viejo o más viejo debe tener el escrito consentir de el estudiante para ver los registros.
2. Todo el material en el expediente acumulativo de un estudiante debe estar disponible para su examen e incluirá, entre otros, datos de identificación; registros académicos; registros de nivel de logro (como calificaciones, puntajes en pruebas de rendimiento, etc.); datos de asistencia; puntajes en pruebas de aptitud y psicológicas de CI; resultados del inventario de intereses; información de salud; información de antecedentes familiares; observaciones y calificaciones de profesores y consejeros; general comportamiento o registros de disciplina .
3. El examen del expediente solicitado se realizará en la secretaría del colegio. Quienes sean elegibles para el examen de archivos voluntad ser permitido a Copiar para su propio personal archivos. Semejante a pedido Se completará en un plazo de tres días hábiles.

TRANSPORTE A ESCUELA

Padres voluntad asumir responsabilidad para siempre que alumno transporte. HCA hace no proporcionar transporte en autobús o cualquier otro medio de transporte. Sin embargo, proporcionamos un enlace a un grupo cerrado de Facebook donde los padres que necesiten transporte pueden coordinarlo.

SEXO NOTIFICACIÓN AL INFRACTOR

Estado ley requiere padre notificación esa información acerca de sexo delincuentes es disponible a el Público. Los padres pueden encontrar el Registro de Delincuentes Sexuales de Illinois en el sitio web de la Policía Estatal de Illinois en: www.isp.state.il.us/sor/.

NIÑO ABUSO INFORMES PROCEDIMIENTOS

De acuerdo con la ley estatal y la política escolar, el personal escolar está obligado bajo pena de multa y pena de cárcel a informe el razonable sospecha de físico abuso, sexual abuso, o niño descuido a Departamento de Servicios para Niños y Familias (DCFS). En este ámbito tan grave y legalmente limitado, la escuela generalmente no se comunicará con los padres antes de presentar una denuncia ante las autoridades, que sería el procedimiento a seguir. en mayoría otro legal asuntos. El claro intención de el ley, basado en el gravedad de el Los delitos mencionados anteriormente exigen que se presente una denuncia ante sospecha razonable de abuso. El personal escolar realizará dichas denuncias en el mejor interés del niño afectado y, una vez establecida la sospecha razonable, no tendrá otra alternativa legal que presentar la denuncia ante las autoridades competentes para su investigación y revisión.

MATRÍCULA & HONORARIOS

La administración de HCA analiza anualmente la matrícula y las cuotas. HCA tendrá información sobre la matrícula y las cuotas. publicado para el Próximamente académico año previo a el fin de el primero semestre. Para a Para obtener información sobre el desglose de la matrícula y las tarifas de HCA, visite la pestaña [de admisiones de HCA](#) en el sitio web de la escuela.

RETIRO DE ESTUDIANTES DE ESCUELA

Si en cualquier momento durante el año escolar, el padre considera necesario retirar voluntariamente a un estudiante de HCA, independientemente del motivo, deberá notificar a la [Oficina de Admisiones](#) lo más pronto posible,  para que archivos puede ser acumulado y preparativos hecho en el aula para el estudiantes saliendo. En orden a oficialmente retirar a alumno, el padre debe completo y firmar a Alumno Retiro Formulario, que La Oficina de Admisiones inicia. Las cuentas deben ser actual antes transcripciones y archivos son enviados a otra escuela.

RETIRO Y PEDIDO PARA ARCHIVOS

Todo financiero obligaciones debe ser satisfecho previo a alumno registro liberar (incluido informe tarjetas, registros académicos y transcripciones).

En el evento todo cuentas son arriba hasta la fecha, archivos será transferido a Un nuevo escuela dentro diez días de recibir el pedido. Por ISBE regulaciones, archivos solicitado para cualquier alumno eso es reportado Los niños que la Policía Estatal de Illinois no detecte serán marcados en la base de datos de nuestra escuela (bandera legal y anotación) y, en caso de que se soliciten registros, notificaremos a la Policía Estatal de Illinois.

DE FUMAR

Nosotros son a no fumadores campus. Si estudiantes son atrapó usando o en el posesión de nicotina o Los productos relacionados serán disciplinados. Por favor consulte la sección de disciplina estudiantil.

SOLICITACIÓN

Estudiantes son prohibido de venta cualquier mercancías o participativo en individual recaudación de fondos actividades en la propiedad de Harvest, excepto que lo permita expresamente el director de la escuela o el director.

PADRE ENREDO

De los padres enredo es a significativo aspecto de nuestro escuela programa. Padres son motivado a participar activamente en funciones de voluntariado en HCA.

ASOCIACIÓN DE PADRES DE LEONES

La Asociación de Padres de Leones (LPA) es una organización auxiliar de padres y personal escolar bajo el mando general vigilancia de el LPA Equipo Líder, cual funciones de acuerdo a a escuela política. El La organización está comprometida con la Declaración de Fe y los Objetivos Educativos de Harvest Christian Academy. El propósito de la LPA es promover la unidad dentro del cuerpo de Cristo en Harvest Christian Academy al proporcionar apoyo, estímulo, y ayuda a el facultad y personal; exponer el significado de escuela cristiana educación; y asegurando para niños el óptimo educativo experiencia disponible, a el gloria de Dios.

PADRE VOLUNTARIOS

Padres voluntad ser usado en a variedad de maneras durante el escuela año. Ellos voluntad asistir profesores con copiar, cotejar, presentación, y en el creando de enseñanza materiales. Ellos voluntad ayuda con publicación alumno trabajo. También te ayudarán en la oficina, biblioteca, cafetería, y áreas de juegos. Todos los padres se someterán a una verificación rápida de antecedentes a través del software de seguridad de HCA al registrarse en la recepción de HCA.

ATLÉTICO REFUERZOS

El propósito de esta organización es promover y desarrollar nuestro programa deportivo en HCA. Estos padres ayudan promover escuela espíritu y ayuda el HCA atlético personal en organizando y puesta en escena hogar atlético eventos, concesiones y actividades relacionadas.

CALENDARIO

Un anual calendario es publicado cada primavera para el próximo escuela año. Padres puede encontrar este en el Aplicación HCA o en la página [HCA Essentials](#) del sitio web.

SELECCIÓN DE INSTRUCTIVO MATERIALES

El corazón de lo que enseñamos en HCA es nuestro plan de estudios para cada área temática, desde preescolar hasta el grado 12. son intencional acerca de elegir qué es enseñó, revisando qué es enseñó, y integrando Gallinero Palabra en las lecciones.

Para mantener el rigor académico y la competitividad, cada área de contenido (es decir, Matemáticas, Lengua y Literatura Inglesas) Letras, Historia) va a través de una revisión proceso cada cinco años. Para empezar con, un comité Está formado de forma voluntaria por profesores apasionados por el área de contenido. Luego, esos profesores estudian nuestro de la escuela datos como así como recolectar maestro aporte para evaluar fortalezas y debilidades del programa. Profesores son entonces enviado afuera en equipos a investigación qué otro escuelas como nuestro son haciendo En el ámbito académico. Además, comparamos las habilidades y los estándares que se enseñan actualmente con los estándares adoptados. Luego reflexionamos y decidimos qué medidas debemos tomar para mejorar nuestro programa y convertirlo en el mejor hasta ahora.

INSTRUCCIÓN EN INGLÉS

HCA lleva a cabo todo instrucción en Inglés. El excepción a este política es mundo idioma cursos cual se llevan a cabo en el idioma meta.

QUEJA PROCEDIMIENTOS

Un estudiante, padre, empleado o miembro de la comunidad puede notificar a Harvest Christian Academy o a cualquier empleado de Harvest Christian Academy, questions@harvestchristianacademy.org si cree que los empleados de Cosecha cristiano Academia o es agentes tener violado su o su derechos garantizado por el estado de las Constituciones federales, estatales o estatuto salvaje, o política de la Junta, o tener una queja sobre cualquiera de los siguientes:

- Título IX de el Educación Enmiendas de 1972 (20 Universidad del Sur de California 1681);
- Edad Discriminación en Empleo Acto de 1967 (29 Universidad del Sur de California 621);
- Individuos con Discapacidades Educación Acto (20 Universidad del Sur de California 1400);
- estadounidenses con Discapacidades Acto de 1990 (42 Universidad del Sur de California 12101);
- Títulos IV y VII de el Civil Derechos Acto 1964 (42 Universidad del Sur de California 2000d);
- El Illinois Humano Derechos Acto (775 ILCS 5); o
- Público Obras Empleo Discriminación Acto (775 ILCS 10).

REQUISITOS

ESTATALES DE

SALUD PARA

ESTUDIANTES

HCA sigue todo Estado de Illinois (ISBE) requisitos para inmunizaciones, físico, dental y visión exámenes. Exclusión de estudiantes OMS no encontrarse inmunización y escuela físico examen requisitos por El 15 de octubre de cada año escolar, según la ley de Illinois (105-ILCS 5/27-8.1), la expulsión significa que su estudiante no podrá asistir a la escuela hasta que presente comprobante de que cumple con los requisitos de examen físico y vacunación.

ENFERMEDADES

Padres debería notificar el escuela enfermero en el evento de a contagioso enfermedad (es decir, quinto enfermedad, Varicela, faringitis estreptocócica, conjuntivitis o piojos). Se podría notificar a otras familias sobre la posibilidad de exposición, dependiendo de la enfermedad.

Para enfermedades semejante como el común frío, padres son motivado a usar discreción cuando regresando a Para ciertas enfermedades más graves y potencialmente contagiosas, HCA cuenta con la siguiente política, que contribuirá enormemente a la prevención de la propagación de enfermedades en la escuela:

- Fiebre gratis para 24 horas (sin el usar de antipirético medicamentos) antes regresando a la escuela (la fiebre es superior a 100 grados F).
- Infecciones requiriendo antibióticos, semejante como conjuntivitis aguda o estreptococo garganta, estudiantes debería haber recibido un ciclo completo de 24 horas del medicamento recetado antes de regresar a la escuela.
- Síntomas de vómitos y/o diarrea, estudiantes debería ser conservó en hogar para a mínimo de 24 horas después del último incidente.

Los padres de estudiantes que tienen condiciones médicas crónicas (es decir, diabetes, asma, alergias a picaduras de abeja, migrañas, alergias alimentarias, convulsiones, etc.) son responsables de notificar a la enfermera de la escuela y al salón de clases individual. maestro acerca de el condición de su niño. Padres voluntad ser requerido a llenar afuera a Salud Plan de Atención con su médico y entrégueselo a la enfermera escolar para que se puedan implementar las órdenes y los procedimientos de emergencia. Los padres entregarán a la enfermera escolar cualquier medicamento necesario. El Plan de Atención Médica debe renovarse cada año que el estudiante esté en HCA.

MEDICAMENTOS

Todos los medicamentos administrados en la escuela, incluyendo los de venta libre (Tylenol o Advil), deben ser recetados por un profesional de la salud con licencia, según el estado de salud del estudiante. La documentación escrita del médico, así como la autorización de los padres, debe estar archivada en la enfermería. a permiso el niño a recibir medicamento durante escuela horas. Este debe ser terminado antes Cualquier medicamento puede ser administrado en la escuela.

ALERGIA POLÍTICA DECLARACIÓN

Harvest Christian Academy es una escuela consciente de las alergias que reconoce la importancia de una nutrición saludable. mientras esfuerzos a apoyo estudiantes con potencialmente mortal alergias. Nosotros creer a asociación Con los padres, los estudiantes y la escuela es esencial proporcionar un ambiente educativo que fomente la independencia mientras confiamos en Dios para nuestra máxima seguridad.

La educación apropiada para cada edad y la prevención de la exposición a alérgenos son las maneras

más importantes de prevenir la anafilaxia potencialmente mortal. Harvest Christian Academy es un campus que imita el entorno del mundo real de muchas maneras. Nuestro objetivo es proporcionar un ambiente de aula razonablemente limpio mientras educamos progresivamente al estudiante alérgico sobre técnicas de manejo seguro en común. áreas. Nosotros creer total protección a ser perjudicial a el estudiantes' capacidad a función en el mundo real.

Estudiantes con severo alergias necesidad a tener un alergia cuidado plan en archivo con el salud oficina, firmado Por su médico. Puede encontrar los planes de atención para las alergias aquí: <https://harvestchristianacademy.org/healthcareplans/>.

*Estas pautas no se extienden a las actividades fuera del aula (incluido el transporte hacia y desde el aula). escuela, durante la noche viajes, campo viaje destinos, etc.) o afuera de el académico día (deportivo eventos, actividades extracurriculares, etc.)

Nuestro Alergia Política poder ser encontró en nuestro sitio web: harvestchristianacademy.org/planesdesalud/.

ASMA POLÍTICA

En cumplimiento con ISBE y Illinois Público Acto 099-0843, HCA Asma Política poder ser revisado en <https://harvestchristianacademy.org/healthcareplans/>.

ENFERMEDAD DURANTE ESCUELA DÍA

Si un estudiante se enferma durante la jornada escolar, deberá reportarse de inmediato a la enfermería. Se notificará a los padres y se determinará si el niño debe permanecer en la escuela. en la escuela o ser tomado casa. En el caso de repentino, enfermedad grave, lesión, o empeoramiento de enfermedades crónicas, el emergencia contacto información y crónico enfermedad Salud Cuidado planes voluntad ser seguido para transportar al estudiante al hospital y contactar al médico de familia.

A prevenir el despararramar de enfermedad, estudiantes exhibiendo el siguiente síntomas debe ser conservó hogar hasta que esté bien y los padres del estudiante proporcionen una nota del médico que confirme la buena salud del estudiante, o la enfermera de la escuela apruebe el regreso del estudiante:

1. Fiebre de 100.4°F o más alto dentro el pasado 24 horas;
2. Severo tosiendo, doloroso garganta, o dificultad tragar;
3. Diarrea o vómitos dentro el pasado 24 horas;
4. Sin diagnosticar erupción (alumno puede devolver a escuela con a del doctor nota que la erupción es no contagioso);
5. Descargar de ojo (p.ej, conjuntivitis aguda) o orejas, o profuso de colores nasal descargar (alumno puede regresar a la escuela cuando el alta sea clara o haya estado tomando antibióticos durante 24 a 48 horas, según las instrucciones del médico);
6. Inusual letargo, irritabilidad, persistente llanto, o dificultad respiración (alumno puede devolver a la escuela cuando los síntomas disminuyan); o
7. Evidencia de a contagioso o comunicable enfermedad.

Los padres deben ser precavidos al decidir cuándo un estudiante que ha estado enfermo está listo para regresar a la escuela. En caso de duda, los estudiantes deben quedarse en casa y no asistir a la escuela para prevenir la propagación. de enfermedades. Padres debe proporcionar a del médico nota si el alumno voluntad ser ausente para un período prolongado de tiempo debido a una enfermedad.

Si un estudiante se enferma durante el día escolar, será enviado a la oficina de la escuela después de

obtener permiso desde aula del estudiante profesor. El director o el designado entonces hacer arreglos para adecuado cuidado o contacto el estudiantes padre debería el alumno necesidad a ir hogar. Si es necesario, un estudiante puede pasar hasta un período en la habitación del enfermo.

LESIONES EN ESCUELA

Si un estudiante se lesiona en la escuela, el niño será atendido por la persona mejor capacitada para brindarle atención en la escuela. tiempo de necesidad. HCA Enfermero voluntad ser contactado y voluntad notificar padres a través de teléfono o correo electrónico. Si a Si la lesión de un estudiante requiere atención médica, se completará un Informe de Incidentes de HCA. Si se requieren servicios de emergencia, se llamará al 911 antes de llamar a los padres. Si es trasladado a un hospital, un empleado de la escuela acompañará al niño hasta que se reúna con sus padres.

EXCUSADO DE FÍSICO EDUCACIÓN

Cualquier solicitud de exención de la clase de educación física por lesión o enfermedad requiere una nota firmada o un correo electrónico del padre/tutor, dirigido directamente al profesor de educación física. Esta nota/correo electrónico es válido por un máximo de tres días lectivos. Para períodos superiores a tres días lectivos, se requiere un certificado médico firmado, que se debe entregar al profesor de educación física y a la enfermera de la escuela. HCA ofrece opciones de educación física adaptada para los estudiantes que no asistirán a clases de educación física durante períodos más largos, de modo que aún puedan obtener créditos por las clases de educación física. Los padres deben completar el formulario de Educación Física Adaptada disponible en <https://harvestchristianacademy.org/health/>. Este debe ser completado afuera, firmado por a físico terapeuta o Médico, se convirtió en enfermero y profesor de educación física.

CONTAGIOSO Y CRÓNICO INFECCIOSO ENFERMEDAD

HCA cumple con todas las leyes y regulaciones aplicables con respecto a las enfermedades infecciosas crónicas y transmisibles. y obras en cooperación con Estado y federal gobierno salud agencias a hacer cumplir las leyes y reglamentaciones aplicables.

Los padres deben notificar a la oficina de la escuela si a un estudiante se le diagnostica una enfermedad contagiosa o transmisible. o otro contagioso condición. Ejemplos incluir, pero son no limitado a, COVID-19, estreptococo Garganta, enfermedades estreptocócicas, varicela, sarampión, paperas y conjuntivitis. Si un estudiante contrae una enfermedad contagiosa o contagiosa, deberá permanecer en casa hasta que un médico le autorice a regresar a la escuela. HCA se reserva el derecho de divulgar la información necesaria sobre la salud de los estudiantes para notificar a los estudiantes y al personal. La información sobre la salud de los estudiantes se mantendrá con la mayor confidencialidad posible.

Si la enfermedad transmisible o infecciosa de un estudiante afecta su capacidad para participar en las actividades educativas de HCA programas, el HCA Comunicable y Crónico Infeccioso Enfermedad Revisar Equipo se reunirá a reunión con el estudiantes padres y otro necesario fiestas a determinar el curso de acción apropiado

PRESCRIPCIÓN MEDICAMENTO POLÍTICA

En No tiempo debería estudiantes tener prescripción medicamento en su posesión en escuela jardines, en la escuela edificio, o en patrocinado por la escuela actividades excepto como medicamento necesario de conformidad a a nota escrita del médico y salvo que se permita lo contrario en este Manual para padres y estudiantes.

Si a alumno es requerido a llevar prescripción medicamento durante el escuela día, el siguiente Se aplican los siguientes procedimientos :

1. El estudiantes padre debe completo, firmar, y doblar en el Alumno Prescripción Formulario de autorización de administración de medicamentos a la oficina de la escuela con el medicamento recetado.
2. Todo prescripción medicamentos debe ser en el original recipiente y tener a farmacia etiqueta que incluye el nombre completo del estudiante, el nombre y número de teléfono del médico, el nombre del medicamento, la potencia del medicamento e instrucciones específicas sobre la dosis y administración del medicamento.
3. El director designará a un miembro del personal para administrar los medicamentos recetados. Todos los medicamentos recetados medicamentos voluntad ser conservó en a seguro ubicación por el principal o designado, a ser accesible únicamente a aquellas personas designadas por el director.
4. Cuando un estudiante debe tomar medicamentos, el maestro del estudiante le permitirá hacerlo en el momento veces colocar adelante en el estudiantes Medicamento Administración Autorización Forma y/o cuando el estudiante solicita un pase al maestro del estudiante para ir a la oficina de la escuela.
5. El alumno voluntad ser dado medicamento por el principal o designado. A escrito registro de Los medicamentos recetados dispensados se conservarán.
 - a. En caso de que un estudiante no tome o se niegue a tomar la medicación, la escuela no asumirá ninguna responsabilidad. para dispensación el medicamento. Si este ocurre, el principal o designado se pondrá en contacto con los padres del estudiante.
 - b. Los padres del estudiante deben notificar a la oficina de la escuela sobre cualquier cambio en la dosis o la interrupción del medicamento recetado mediante la presentación de una Receta del estudiante revisada. Medicamento Administración Autorización Forma a el escuela oficina y una copia de la receta escrita de un médico autorizado.
 - c. El estudiantes padre debe elegir arriba todo medicamento en el fin de el escuela año o al suspender el uso, lo que ocurra primero.

HCA, sus escuelas y sus empleados y agentes están exentos de responsabilidad o disciplina profesional, excepto para deliberado y sin sentido conducta, como a resultado de cualquier lesión surgiendo de el administración de Medicamentos para el asma o autoinyectores de epinefrina. Los padres deben firmar y devolver a la escuela un acuse de recibo en el que declaran que indemnizan y eximen de responsabilidad a HCA, sus empleados y agentes, contra cualquier reclamación, excepto las basadas en conducta deliberada e imprudente derivada de la administración de medicamentos para el asma o autoinyectores de epinefrina.

NO DESIGNADO EPINEFRINA INYECTORES

Las escuelas están autorizadas por ley a mantener voluntariamente un suministro de autoinyectores de epinefrina no designados (por ejemplo, EpiPens). Un no designado inyector de epinefrina significa un inyector de epinefrina prescrito en el nombre de el escuela. Este no designado medicamento es destinado a emergencia usar en el evento eso Un estudiante o miembro del personal presenta una emergencia médica debido a una alergia no diagnosticada. No está destinado a ser utilizado por estudiantes con alergias conocidas y pedidos permanentes de autoinyectores de epinefrina. HCA

mantiene un suministro de inyectores de epinefrina no designados. La enfermera escolar o cualquier otro empleado capacitado puede administrar epinefrina no designada a cualquier estudiante que, de buena fe, considere que está teniendo una reacción anafiláctica. Ni HCA ni sus empleados incurren en responsabilidad por el bien fe administración de epinefrina de emergencia. Si un alumno está herido o perjudicado por el administración de epinefrina eso era obtenido y administrado en cumplimiento con el Por ley, HCA y sus empleados no serán responsables de la lesión a menos que se haya administrado epinefrina. con un desprecio consciente por seguridad. Si un padre hace no desear para su alumno a Para recibir este medicamento en caso de emergencia, se aceptará una solicitud por escrito. Si tiene alguna pregunta, consulte a la enfermera.

DE ASHLEY LEY

Para el administración de médico infundido con cannabis Para el uso de productos, el estudiante debe ser un paciente registrado que califique. Un padre, tutor u otro cuidador designado puede administrar el producto sujeto a las restricciones descritas en 105 ILCS 5/22-33. Una enfermera o administrador escolar puede administrar el producto y permitir que el estudiante se lo autoadministre bajo la supervisión de un administrador o enfermera escolar, sujeto a las restricciones descritas en 105 ILCS 5/22-33.

DIABETES Y PLANES PARA LA EPILEPSIA

Para a alumno con diabetes o epilepsia, el estudiantes padre debe entregar a diabetes cuidado plan o Plan de acción para convulsiones, firmado por los padres del estudiante, en la secretaría de la escuela. Los padres del estudiante deben presentar un plan de atención para la diabetes o un plan de acción para convulsiones para el estudiante al inicio del año escolar, al momento de la inscripción. tan pronto como posible siguiente diagnóstico, o cuando el Las necesidades de cuidado de los estudiantes cambian Durante el año escolar. Los padres son responsables de informar a la escuela con prontitud sobre cualquier cambio en el plan de atención de la diabetes o el plan de acción para convulsiones, así como sus números de contacto de emergencia.

Es responsabilidad de los padres del estudiante asegurarse de que se sigan las instrucciones del proveedor de atención médica del estudiante. sobre el estudiantes diabetes gestión durante el escuela día son claramente colocar adelante En el plan de atención de la diabetes. Este plan debe incluir las instrucciones del profesional de la salud tratante sobre el manejo de la diabetes del estudiante durante la jornada escolar, incluyendo una copia de la receta médica firmada, los métodos de administración de insulina y un registro uniforme de las lecturas del glucómetro y la insulina administrada (formulario de la Junta de Educación del Estado de Illinois).

Es responsabilidad de los padres del estudiante asegurarse de que se sigan las instrucciones del proveedor de atención médica del estudiante. sobre el estudiantes epilepsia gestión durante el escuela día son claramente colocar adelante en el plan de acción para las convulsiones. El plan de acción para las convulsiones debe incluir las instrucciones del profesional de la salud tratante sobre el manejo de la epilepsia del estudiante durante la jornada escolar, incluyendo una copia del receta firmada y los métodos de administrando aquellos recetas. El voluntad del director Asignar un asistente de cuidado delegado para realizar todas las actividades y tareas necesarias para ayudar con el manejo de la epilepsia del estudiante, así como el cumplimiento de la escuela con el plan de acción contra convulsiones.

SIN RECETA MEDICAMENTO POLÍTICA

Alto Escuela estudiantes son permitido a tener sin receta medicamento en su posesión para Uso personal. Se prohíbe a los estudiantes proporcionar medicamentos sin receta a otros estudiantes. El director o designado puede dar a alumno ibuprofeno o paracetamol, proporcionó el estudiantes padre Ha completado y entregado el Formulario de Autorización para Medicamentos sin Receta, disponible en la secretaría de la escuela. Se mantendrá un registro escrito de los medicamentos sin receta dispensados. El resto del personal escolar no podrá proporcionar ni dispensar medicamentos sin receta a los estudiantes.

ALUMNO MEDICAMENTO AUTOADMINISTRACIÓN

Un estudiante puede poseer un autoinyector de epinefrina (es decir, un EpiPen®) y/o medicamentos para el asma/diabetes/convulsiones. prescrito para usar en el estudiantes discreción, proporcionó el estudiantes padre tiene Se han entregado para el estudiante un Formulario de Autorización de Administración de Medicamentos Recetados para Estudiantes, completado y firmado, y cualquier otro formulario requerido. Un estudiante con un plan de acción para el asma, un Plan de Atención Individualizado Salud Cuidado Plan, un Illinois Alimento Alergia Emergencia Acción Plan, o otro calificativo Se permitirá la autoadministración de medicamentos según lo estipulado en el plan si los padres del estudiante han proporcionado 1) permiso por escrito para la autoadministración del medicamento y 2) autorización por escrito de su profesional de la salud. HCA desarrollará un plan de acción de emergencia para cualquier estudiante que se autoadministre medicamentos, incluyendo un plan de acción en caso de que no pueda administrarse el medicamento y cuándo contactar a los servicios médicos de emergencia.

HCA no incurrirá en ninguna responsabilidad, salvo por conducta deliberada e imprudente, como resultado de cualquier lesión derivada de la administración de medicamentos para el asma o de un autoinyector de epinefrina, el almacenamiento de cualquier medicamento por parte del personal escolar o la autoadministración de medicamentos. Los padres del estudiante deben indemnizar. y sostener inofensivo HCA y es empleados y agentes contra cualquier reclamos, excepto a afirmar basado en una conducta deliberada y temeraria, que surge de la autoadministración por parte de un estudiante de un medicamento autorizado, o el almacenamiento de cualquier medicamento por parte del personal escolar.

Nada en el Junta directiva política deber prohibir cualquier escuela empleado de siempre que emergencia asistencia a los estudiantes, incluida la administración de medicamentos.

PROTECTOR SOLAR

Un estudiante puede poseer y autoaplicarse un producto de protección solar tópico mientras se encuentre en la propiedad de HCA o mientras asista a una actividad o evento patrocinado por HCA sin una receta o nota médica, siempre que el producto tópico protector solar producto tiene estado aprobado por el Unido Estados Alimento y Droga Administración. Personal de HCA es no responsable para el solicitud de actual protector solar productos. HCA es no responsable para el suministro de productos tópicos de protección solar.

EXAMEN, INMUNIZACIONES, Y EXCLUSIÓN DE ESTUDIANTES

Los formularios de examen de salud, inmunización, examen dental y examen de la vista son requeridos por el Estado. de Illinois para todo escuela estudiantes inscrito en cierto calificaciones y para a primera vez inscrito en HCA. HCA solicita que dicha documentación se presente a más tardar en las fechas de vencimiento requeridas que se establecen a continuación.

El formularios son disponible de el escuela oficina y en el HCA sitio web.

- Salud Examen y Vacunas: Todo estudiantes entrando Kindergarten o 1º calificación, Los estudiantes de 6.º y 9.º grado, así como cualquier estudiante que se inscriba por primera vez en HCA, deben presentar un comprobante de un examen de salud y un comprobante de vacunas y exámenes de detección de enfermedades transmisibles prevenibles. enfermedades no más tarde que el primero (1º) día de escuela. Estudiantes entrando 6º y 12º grado también deben presentar prueba de vacunación contra la enfermedad meningocócica.
- Ojo Examen: Todo estudiantes entrando Kindergarten o entrando escuela en Illinois para el Los estudiantes que se transfieran por primera vez de otra escuela o según lo indiquen los maestros deben hacerse un examen de la vista y presentar prueba del examen a HCA antes del 15 de octubre. Los estudiantes de 2.º y 8.º grado participarán en una evaluación de la vista en la escuela.
- Dental Examen: Todo estudiantes en Kindergarten, 2º Calificación, 6º Calificación, y 9º Calificación son requeridos a tener a dental examen y entregar prueba de el examen a HCA por 15 de mayo .
- Prueba de audición: todos los estudiantes de jardín de infantes, 1.er grado, 2.º grado, 3.er grado y transferidos. de otro escuela, y como de lo contrario referido a hacer entonces por profesores participará en una evaluación auditiva en la escuela.
- Deportes Exámenes físicos: medio y alto escuela estudiantes debe presente un anual físico, menos de 395 días de edad, antes de participar en prácticas o competiciones deportivas.

A menos que se aplique una exención o extensión, los estudiantes serán excluidos de la escuela el 15 de octubre si no cumplen con los requisitos. salud examen y inmunización formularios tener no estado enviado a HCA. Si a alumno Si no presenta prueba del examen de la vista requerido antes del 15 de octubre, HCA puede retener la boleta de calificaciones del estudiante hasta que el estudiante presente prueba:

(1) de a terminado ojo examen, o (2) eso un ojo examen voluntad llevar lugar dentro sesenta (60) días después del 15 de octubre. Si un estudiante no se presenta Si no se presenta prueba del examen dental requerido antes del 15 de mayo, HCA puede retener la libreta de calificaciones del estudiante hasta que el estudiante presente prueba: (1) de un examen dental completado, o (2) de que se realizará un examen dental dentro de los sesenta (60) días posteriores al 15 de mayo.

Nuevo estudiantes OMS son aceptado y inscribirse después Octubre 15 de el actual escuela año deber tener treinta

(30) días siguiente registro a cumplir con estos salud examen, inmunización, requisitos de examen dental y examen ocular, según corresponda.

Las solicitudes de exención deben enviarse a HCA antes del 15 de octubre del año escolar actual con la documentación requerida. salud examen y inmunización formularios. Información acerca de exenciones es disponible a través de la enfermera de la escuela y de la Junta de Educación del Estado de Illinois.

A exención es disponible para el requerido dental y ojo exámenes para estudiantes OMS espectáculo indebido Carga o falta de acceso a un dentista, optometrista o médico que realice exámenes de la vista. La exención para el examen de la vista vence el 15 de octubre del año escolar en curso y la exención para el examen dental vence el 15 de mayo del año escolar en curso. Los formularios de exención están

disponibles en la enfermería escolar.

EMERGENCIA CONTACTO INFORMACIÓN

Los padres deberán completar la sección de información de emergencia en línea al momento de la inscripción. La información de emergencia proporcionada a través del formulario en línea incluirá los nombres del médico del estudiante, la información de contacto de los padres y la información de contacto de emergencia si el padre del estudiante no está disponible. Él es importante eso HCA tener actual, completo, y preciso información para cada Estudiante. Por favor, actualice su información de contacto de emergencia en línea.

DROGA & PRUEBAS DE ALCOHOL

HCA reservas el bien a requerir a alumno a someterse pruebas para alcohol o drogas. A estudiantes negativa Para hacerse la prueba, o la negativa de los padres de un estudiante a permitir que el estudiante se haga la prueba, puede resultar en medidas disciplinarias, que pueden incluir la expulsión. Resultados positivos: Si un estudiante da positivo en la prueba de drogas o alcohol, es responsabilidad del estudiante para pagar la prueba. Un estudiante que recibe un resultado positivo El resultado de la prueba estará sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir la expulsión. HCA podrá exigir pruebas de drogas periódicas a cualquier estudiante después de la primera infracción. Los gastos de las pruebas correrán a cargo del estudiante y sus padres. Si allá es razonable sospecha aleatorio droga pruebas puede ocurrir. Si allá es sospecha eso Si se ha consumido alcohol, se revisarán las taquillas y se administrarán analizadores de alcoholemia.

ALUMNO SALUDABLE ALIMENTO & BEBIDA OPCIONES PARA ESCUELA FUNCIONES

En cualquier función escolar (por ejemplo, fiestas, celebraciones, reuniones) durante el horario escolar se deben servir alimentos y bebidas saludables. opciones debería ser hecho disponible a promover alumno bienestar. Todo alimento y bebidas Debe prepararse y envasarse comercialmente.

Se anima a los padres a que sus hijos disfruten de almuerzos y refrigerios saludables durante su estancia escolar. La hora del refrigerio, organizada por la escuela y proporcionada por los padres, incluirá alimentos nutritivos. Los refrigerios que se consuman en el aula deben estar libres de frutos secos para adaptarse a las alergias alimentarias de los estudiantes. Es responsabilidad de los padres informar a la enfermera escolar y al maestro de su hijo sobre las alergias alimentarias. Se proporcionará una mesa de cafetería libre de cacahuets para los estudiantes que requieran un entorno libre de frutos secos. aceites. Todos los estudiantes pueden disfrutar este área, pero debe tener almuerzos gratis de productos de frutos secos y aceites. Padres son también responsable para proporcionar claro instrucción pautas y esperanzas de heredar para a su hijo con alergias alimentarias sobre los peligros de comer cualquier otro alimento que generalmente se ofrece durante el día escolar a través de los programas de almuerzo o por otros estudiantes.

ESCUELA Y PERSONAL PROPIEDAD: USAR, CUIDADO, Y RESPETO DE ESCUELA Y BIENES PERSONALES

Respeto para escuela y personal propiedad es siempre esperado.

Los estudiantes no deben, en la medida de lo posible, traer pertenencias personales a las instalaciones de la escuela. Todas las pertenencias debería ser marcado para fácil identificación. HCA es no responsable para cualquier personal propiedad que se pierde, se daña, se roba o se destruye. Los

estudiantes deben informar los artículos perdidos lo antes posible.

Estudiantes son responsable para escuela equipo y otro materiales eso tener estado emitido a a ellos para su uso. Si un artículo se daña, los estudiantes serán responsables de la reparación o el reemplazo de cualquier propiedad escolar que se les haya entregado. Los costos apropiados serán determinados por el director o su designado.

Los estudiantes pueden utilizar aulas y equipos especiales bajo la supervisión de profesores o personal responsable de esa área o equipo en particular. Dichos lugares designados incluyen: oficinas, laboratorios de computación, ejercicio instalaciones, El Mitch, El Capilla, el béisbol instalación, música alojamiento, arte laboratorios, sala de ingeniería, el laboratorio de negocios y el ascensor sin pase de ascensor.

Estudiantes son prohibido de ser en el iglesia lado de el edificio durante el escuela día para cualquier motivo sin supervisión de la facultad.

PROHIBIDO ELEMENTOS

El siguiente elementos debería no ser trajo a escuela o patrocinado por la escuela actividades:

- Elementos eso retratar anticristiano estilos de vida, incluido pero no limitado a tecnología.
- Peligroso artículos semejante como armas, armas de fuego, cuchillos (incluido navajas de bolsillo), etc.
- Droga bienes parafernales, alcohol, nicotina y vapear dispositivos.

Ser en posesión de semejante elementos puede resultado en inmediato suspensión y/o expulsión.

Cualquier amenaza, Real o implícitamente, será motivo de suspensión o expulsión de HCA. Las áreas donde estos artículos también están prohibidos incluyen la propiedad de HBC, los estacionamientos, el garaje y las entradas para vehículos.

CASILLEROS

Estudiantes puede no compartir casilleros o cambiar casilleros sin el permiso de el principal o designado.

Los estudiantes deben mantener los casilleros limpios y organizados con libros, papeles y pertenencias colocados cuidadosamente dentro. Estudiantes puede no mostrar fotos, frases o objetos adentro de casilleros eso son inconsistente con la declaración de misión y visión de HCA.

El seguridad de el casilleros contenido es el estudiantes responsabilidad. Dinero y elementos de valor debería No se deben dejar en el casillero de un estudiante. HCA no es responsable por los artículos en el casillero de un estudiante que puedan perderse, dañarse, ser robados o destruidos. Los robos deben reportarse inmediatamente al director o subdirector .

Escuela administración tiene el bien a inspeccionar estudiantes' casilleros. Medio y Alto Escuela estudiantes están obligados a proporcionar un candado de combinación para sus casilleros.

BUSCAR & CONVULSIÓN

Con el fin de garantizar la seguridad y la supervisión de los estudiantes, mantener la disciplina y el orden en las escuelas, y a de lo contrario proporcionar para el salud, seguridad, y bienestar de todo personas dentro el escuelas, el director de la escuela o la persona designada está autorizado a realizar búsquedas razonables de la propiedad y el equipo propiedad de o controlado por Harvest, así como de

los estudiantes y sus efectos personales mientras se encuentren en la propiedad de HCA/HBC o en eventos patrocinados por HCA/HBC.

El director de la escuela o su designado puede inspeccionar y registrar la propiedad y el equipo propiedad de o controlado por HCA/HBC (por ejemplo, casilleros, áreas de ganchos para ropa, escritorios, estacionamientos, vehículos), así como los efectos personales que un estudiante haya dejado allí, incluidos los dispositivos electrónicos entregados al estudiante, sin previo aviso ni consentimiento. de el alumno. Estudiantes deber tener No razonable expectativa de privacidad en estos lugares o áreas o en sus efectos personales dejados en ellas.

El director de la escuela o la persona designada puede registrar a un estudiante y sus efectos personales en su domicilio. posesión (p.ej, monederos, carteras, mochilas, libro/deportes bolsas, almuerzo cajas) cuando allá es un razonable suelo para sospechando eso el buscar voluntad producir evidencia de que la alumno tiene violado o está violando la ley o las políticas y reglas de HCA.

El director de la escuela o la persona designada puede solicitar la asistencia de funcionarios encargados de hacer cumplir la ley para realizar inspecciones y búsquedas de estudiantes y propiedades escolares en busca de sustancias controladas o drogas ilegales, armas, o otro ilegal o peligroso sustancias o materiales, incluido búsquedas llevado a cabo mediante el uso de especialmente entrenados perros. Búsquedas realizadas por escuela autorizada personal a instancias de la ley aplicación agencias será realizado en conformidad con el estándares aplicable a dichos organismos encargados de hacer cumplir la ley.

CONVULSIÓN DE PROPIEDAD

Si a buscar produce evidencia eso a alumno tiene violado o es violando el ley o HCA políticas o De acuerdo con las normas, el director de la escuela o su designado podrá incautar y confiscar dichas pruebas, y se podrán tomar medidas disciplinarias. Cuando corresponda, dichas pruebas podrán transferirse a las autoridades policiales.

NOTIFICACIÓN ACERCA DE ALUMNO CUENTAS/PERFILES EN SOCIAL SITIOS WEB DE REDES

El Director de la escuela o designado deber notificar estudiantes y su padres de cada de el siguiente de conformidad con la Ley sobre el derecho a la privacidad en el entorno escolar (105 ILCS 75/1 y siguientes):

- Los funcionarios escolares no pueden solicitar ni exigir que un estudiante o sus padres proporcionen una contraseña. o otro relacionado cuenta información a ganar acceso a el estudiantes cuenta o perfil en un sitio web de redes sociales.
- Los funcionarios escolares pueden realizar una investigación o exigir a un estudiante que coopere en una investigación si existe información específica sobre la actividad en la cuenta del estudiante en un sitio web de redes sociales que infrinja una norma o política disciplinaria escolar. En el curso de una investigación, el alumno puede ser requerido a compartir el contenido eso es reportado en para permitir que los funcionarios escolares tomen una determinación fáctica.

ACEPTABLE USAR DE ELECTRÓNICO REDES

Todo uso de la red electrónica de Harvest debe ser: (1) para apoyar la educación y/o la investigación, y para promover los objetivos aquí establecidos, o (2) para un fin comercial escolar legítimo. Su uso es un

privilegio, no un derecho. Los usuarios no tienen ninguna expectativa de privacidad en ningún material almacenado, transmitido o recibido. a través de el Cosecha electrónico red. General normas para comportamiento y comunicaciones aplicar Al usar la red electrónica Harvest, se espera que los usuarios respeten las normas de etiqueta de la red generalmente aceptadas. Las comunicaciones electrónicas y el material descargado, incluidos los archivos eliminados de la cuenta de un usuario, pero no borrados, pueden ser monitoreados o leídos por las autoridades escolares.

Harvest no ofrece garantías de ningún tipo, ya sean expresas o implícitas, por el servicio que presta. Harvest no se responsabiliza de ningún daño que sufra el usuario. El incumplimiento de los términos de Harvest Aceptable Usar de Electrónico Redes Política o otro normas promulgado por el El director de la escuela o su designado podrá sufrir la pérdida de privilegios, medidas disciplinarias y acciones legales correspondientes.

PERSONAL ELECTRÓNICO DISPOSITIVOS

Tecnología Uso K-4

Los siguientes artículos no deben ser llevados a la escuela para su uso durante el día escolar por los estudiantes de los grados K-4: iPods, iPads, Relojes inteligentes, célula teléfonos, radios, auriculares, y accesorios, CD reproductores de CD, cámaras, walkie-talkies y juegos electrónicos.

Por favor hacer no contacto su alumno en su célula teléfono durante el escuela día. En caso En caso de una emergencia familiar, la secretaria de la escuela tomará un mensaje y notificará a su estudiante.

Personal Electrónico Dispositivo Uso 5-8

Todo personal electrónico dispositivos. Incluido, pero no limitado a célula teléfonos, elegante relojes, iPads, iPods, y los auriculares deben estar apagados, guardados y no se debe acceder a ellos durante el día escolar, una vez que se ingresa al pasillo académico y hasta que suena el timbre al final del día escolar, si hay una asamblea o una salida anticipada. Los dispositivos electrónicos se pueden usar durante el día escolar SÓLO con el permiso del maestro supervisor o del administrador.

- Primero, ofensa voluntad resultado en confiscación de el dispositivo, el alumno poder reclamar el dispositivo En la oficina al final del día. El evento será documentación sobre IC.
- Segundo, ofensa voluntad resultado en confiscación de el dispositivo, el alumno poder reclamar el dispositivo en la oficina al final del día, documentación disciplinaria en IC.
- Las infracciones posteriores resultarán en la confiscación del dispositivo. El dispositivo solo se devolverá. a a padre, en persona en el fin de el día. Escalado consecuencias eso Puede incluir el registro del teléfono en la oficina al comienzo del día.

La administración se reserva el derecho de ver la información sobre los dispositivos confiscados. Los estudiantes que ven contenido inapropiado material o participar en inadecuado o ofensivo texto, imagen, o video mensajería Estará sujeto a medidas disciplinarias. La escuela no asume ninguna responsabilidad por pérdida o robo de dispositivos electrónicos.

Por favor, no se comunique con su estudiante a su teléfono celular durante el día escolar. En caso de emergencia familiar, el escuela recepcionista voluntad llevar a mensaje y notificar su alumno. Estudiantes voluntad ser permitido devolver llamadas de emergencia

Personal Electrónico Dispositivo Uso 9-12

Todos los dispositivos electrónicos personales, incluidos, entre otros, teléfonos celulares y audífonos, deben guardarse lejos en el aula durante instrucción. Uso es permitido al del profesor aprobación durante el período de clases .

- Primero, ofensa voluntad resultado en confiscación de el dispositivo, y el alumno poder reclamar el Dispositivo en la oficina al final del día, documento en IC.
- Segundo, ofensa voluntad resultado en confiscación de el dispositivo y el alumno poder reclamar El dispositivo en la oficina al final del día con la documentación en IC.
- La tercera infracción resultará en la confiscación del dispositivo y el estudiante podrá reclamarlo en el oficina en el fin de el día. Para el próximo cinco días el alumno voluntad doblar en su dispositivo a la administración durante la totalidad del día escolar.

La administración se reserva el derecho de ver la información sobre los dispositivos confiscados. Los estudiantes que ven contenido inapropiado material o participar en inadecuado o ofensivo texto, imagen, o video mensajería Estará sujeto a medidas disciplinarias. La escuela no asume ninguna responsabilidad por pérdida o robo de dispositivos electrónicos.

CAMBIAR DE DIRECCIÓN/TELÉFONO NÚMERO

Cambiar de DIRECCIÓN, teléfono número o correo electrónico debería ser actualizado inmediatamente a través de su padre Portal de Infinite Campus (en Más > Datos demográficos). Esto incluye si un estudiante pertenece a un hogar, pero necesita ser agregado a dos. Otra forma de actualizar la información sería informarla a la recepcionista de HCA. Él es importante a mantener el archivos actualizado en caso de emergencia notificación es requerido. Además, los estudiantes que necesitan estar incluidos en hogares duales.

PERDIDO Y ENCONTRÓ

Los estudiantes deben reportar los artículos perdidos lo antes posible. Cualquier artículo encontrado debe entregarse a la escuela. oficina. A Perdido y Encontró área voluntad ser situado cerca el segundo piso recepción escritorio. Los artículos no reclamados se donarán a una organización benéfica al final de cada trimestre.

ALUMNO CONFLICTO

Cuando dos o más estudiantes están involucrados en un conflicto que no se puede resolver a nivel de aula, el administración voluntad preguntar cada alumno a escribir (o dictar) su perspectiva de el problema. Se orientará a los estudiantes sobre el proceso bíblico de responsabilidad y resolución de conflictos. Se compararán y analizarán ambas perspectivas. Cada estudiante deberá asumir la responsabilidad de su parte en el conflicto.

Estudiantes son asesorado acerca de cómo a devolver a clase, y relaciones son restaurado. Sagrada Escritura Se harán referencias a lo largo del proceso para que los estudiantes vean la utilidad de la instrucción bíblica. Una vez que se asuma la responsabilidad, se aplicarán las consecuencias. La administración se pondrá en contacto con los padres.

HCA HUMANO DIGNIDAD & ANTI-BULLYING POLÍTICA

Objetivo

El propósito de esta política es identificar conductas que violan los derechos humanos, dignidad y proporcionar un procedimiento para informar y investigar semejante conducta entonces eso cosecha estudiantes y empleados puede aprender y trabajar en un entorno educativo libre de estos comportamientos ofensivos y distracciones del entorno de aprendizaje.

La Junta Estatal de Educación de Illinois (ISBE) tiene la tarea de implementar las disposiciones de datos de dos leyes públicas recientes: la Ley de Escuelas Libres de Racismo (Ley Pública 103-0472) y la Ley de Prevención del Acoso Escolar (105 ILCS 5/27-23.7).

Según la ISBE, el acoso escolar se define como cualquier acto o conducta física o verbal grave o generalizada, incluidas las comunicaciones realizadas por escrito o electrónicamente, dirigidas a un estudiante o estudiantes que tenga o pueda predecirse razonablemente que tenga el efecto de uno o más de los siguientes:

- Colocar al estudiante o estudiantes en un temor razonable de daño a su persona o propiedad;
- Causar un efecto sustancialmente perjudicial sobre la salud física o mental del estudiante o de los estudiantes;
- Interferir sustancialmente con el desempeño académico del estudiante o de los estudiantes; o

Interferir sustancialmente con la capacidad del estudiante o estudiantes para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios que ofrece una escuela. Si una queja recibida no cumple con la definición anterior de acoso escolar, no se trata de una denuncia verificada de acoso escolar que deba recopilarse e informarse. Acoso escolar, físico, sexual, y emocional abuso, y acoso son contrario a Gallinero voluntad para su gente, Estado ley, y el políticas de el Junta. Acoso escolar, físico, sexual, y emocional abuso, y El acoso escolar disminuye la capacidad de los estudiantes para aprender y la de Harvest para educar. El acoso escolar ocurre cuando alguien, repetida e intencionadamente, dice o hace cosas crueles o hirientes a otra persona que tiene dificultades para defenderse. Prevenir estas conductas dañinas y disruptivas es un objetivo importante de Harvest. Las personas fueron creadas para reflejar a Dios mismo y, por lo tanto, se espera que nos tratemos con respeto. 

Estudiantes OMS comprometer en el mala conducta identificado en esta política son sujeto a disciplina en de acuerdo con la política de disciplina estudiantil.

Definiciones

1. El acoso incluye el “ciberacoso” y se define como cualquier agresión física, verbal o visual grave o generalizada, acto o conducta, incluido escrito o electrónico comunicaciones, dirigido hacia a estudiante o estudiantes que tiene o puede preverse razonablemente que tiene el efecto de uno o más de los siguientes:
 - a. Colocación el alumno en razonable miedo de dañar a el estudiantes persona o propiedad.
 - b. Causando a sustancialmente perjudicial efecto en el estudiantes físico o mental salud.
 - c. Entrometido con el estudiantes académico actuación.
 - d. Entrometido con el estudiantes capacidad a participar en o beneficio de el servicios, actividades o privilegios proporcionados por la escuela.
2. Acoso escolar puede llevar varios formas, incluido, sin limitación: acoso, intimidación, Amenazas, acecho, violencia física, acoso sexual, violencia sexual, robo, humillación pública, aislamiento, novatadas o iniciación inapropiada, destrucción de propiedad o represalias por afirmar o alegar un acto de acoso escolar. A los efectos de esta política, el término acoso escolar incluye acoso, intimidación, represalias y violencia escolar.
3. El acoso cibernético significa el acoso mediante el uso de tecnología o cualquier comunicación electrónica, incluyendo, sin limitación, cualquier transferencia de signos, señales, escritos,

imágenes, sonidos, datos o inteligencia de cualquier naturaleza transmitida total o parcialmente por cable, radio, sistema electromagnético, foto electrónico sistema, o foto óptico sistema, incluido sin limitación Correo electrónico, comunicaciones, mensajes instantáneos o comunicaciones por fax. El ciberacoso incluye la creación de una página web o un blog en el que el creador asume la identidad de otra persona o la suplantación consciente de la identidad de otra persona como autor del contenido o los mensajes publicados, si la creación o suplantación genera alguno de los efectos enumerados en la definición de acoso de esta Sección. El ciberacoso también incluye la distribución electrónica de una comunicación a más de una persona o la publicación de material en un medio electrónico al que puedan acceder una o más personas, si la distribución o publicación genera alguno de los efectos enumerados en la definición de acoso de esta política.

4. Físico abuso medio cualquier intencional acto o amenaza de un acto eso resultados o podría resultado en dolor físico o lesión a otra persona.
5. Sexual abuso medio no deseado, molesto insinuaciones, y/o comportamiento de a sexual naturaleza. El abuso sexual puede o no implicar contacto físico.
6. El abuso emocional significa cualquier intento de destruir la autoestima de otra persona a través del acoso, amenazas, y privación, y control otro de la persona vida a través de palabras, amenazas y miedo.
7. El acoso significa cualquier patrón persistente y repetido de comportamiento que crea una situación intimidante, hostil, o ofensivo educativo ambiente si ocurriendo en o apagado Propiedad de HCA. Los términos «intimidante», «hostil» y «ofensivo» incluyen conductas que tienen el efecto de humillar, avergonzar o incomodar.
8. Sexual acoso medio no deseado sexual insinuaciones, solicitudes para sexual favores, y participar en otro verbal o contacto físico de a sexual o basado en el sexo naturaleza eso crea un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo.
9. Las medidas restaurativas son un conjunto continuo de alternativas basadas en la escuela a la disciplina excluyente, como suspensiones y expulsiones, que: (i) se adaptan a las necesidades particulares de la escuela y la comunidad, (ii) contribuyen a mantener la seguridad escolar, (iii) protegen la integridad de la a positivo y productivo clima de aprendizaje, (iv) enseñar estudiantes lo personal y habilidades interpersonales que necesitarán para tener éxito en la escuela y la sociedad, (v) servir para construir y restaurar relaciones entre estudiantes, familias, escuelas, y comunidades, y (vi) reducir el (vii) Debido a que todas las personas están hechas a imagen de Dios: las medidas restaurativas están destinadas a ayudar a quienes están involucrados en este comportamiento a comprender el peso de su pecado y ser disciplinados a través del arrepentimiento y la restauración bíblica como sea posible.

PROHIBICIÓN

Acoso escolar, intimidación, acoso, y físico, sexual, o emocional abuso son prohibido.

Acoso escolar Residencia en actual o percibido carrera, color, nacional o étnico origen, sexo o género, religión, edad, discapacidad, ciudadanía o estatus migratorio, estado de estar sin hogar, asociación con una persona o grupo con una o más de las características reales o percibidas antes mencionadas, cualquier otra característica distintiva o cualquier otro estatus protegido también está prohibido.

No alumno deber ser sometido a acoso escolar, intimidante, abusivo, o acosando conducta eso ocurre:

1. Durante cualquier patrocinado por la escuela educación programa o actividad;

2. Mientras en escuela, en escuela propiedad, en campo viajes, o en patrocinado por la escuela o eventos o actividades sancionados por la escuela;
3. A través de el transmisión de información de a escuela computadora, a escuela red informática u otro equipo escolar electrónico similar;
4. A través de el transmisión de información de a computadora eso es accedido en a Ubicación, actividad, función o programa no relacionado con la escuela, o del uso de tecnología o un dispositivo electrónico que no sea propiedad, esté alquilado o sea utilizado por Harvest, si el acoso causa una interrupción sustancial del proceso educativo o del funcionamiento ordenado de Harvest. Este punto (#4) se aplica solo en los casos en que un miembro del personal de Harvest recibe un informe de que se ha producido acoso por este medio y no requiere Cosecha para dotar de personal o supervisar cualquier actividad, función o programa no relacionado con la escuela;
5. A través de transmisión de información de cualquier patrocinado por la escuela publicaciones y foros que puedan razonablemente percibirse como patrocinados por Harvest; o
6. En cualquier otro forma eso tiene a nexa a Cosecha o escuela actividades.

INFORMES

1. El personal de la escuela, los estudiantes y los padres deberán informar de inmediato todos los incidentes de acoso, intimidación, acoso, y físico, sexual, o emocional abuso, y alentar Los estudiantes y los padres deben denunciar dichos incidentes al director de la escuela, al director o al trabajador social:
 - a. Carlye Hay, directora de la escuela, chay@harvestchristianacademy.org
 - b. Chelín Joven, Principal Calificaciones 5-12, byoung@harvestchristianacademy.org
 - c. Cathy De Alessandro, Asistente Principal Calificaciones 5-12
cdalessandro@harvestchristianacademy.org
 - d. Carli López, Servicio Estudiantil 5-12 clopez@harvestchristianacademy.org
 - e. Noelle Hoffmeister, Principal K-4, nhoffmeister@harvestchristianacademy.org
 - f. Kelly Burke, Director de Temprano Aprendiendo, kburke@harvestchristianacademy.org
2. El director de la escuela, el director o la persona designada informarán de inmediato a los padres de todos los estudiantes involucrados en el presunto incidente de acoso, en la medida en que lo permita el estado. y las leyes federales y normas gobernante alumno privacidad derechos. Padres voluntad ser informado, como adecuado, de la disponibilidad de servicios de trabajo social, asesoramiento, servicios psicológicos escolares, otras intervenciones y medidas restaurativas.

INVESTIGANDO ACOSO INTIMIDANTE

Cuando a informe de acoso escolar es recibió, el director de la escuela, principal, o designado voluntad llevar el siguientes pasos para investigar y abordar rápidamente los informes de acoso:

1. Investigar si el reportado hechos de acoso escolar son dentro Cosecha jurisdicción como definidos por esta política.
2. Hacer todo razonable esfuerzos a completo el investigación dentro 10 escuela días después Se denuncia el incidente de acoso, tomando en consideración información

- adicional relevante recibida durante el curso de la investigación.
3. Involucrar adecuado escuela apoyo personal y personal personas con conocimiento, experiencia, y capacitación sobre prevención del acoso, según se considere apropiado, en el proceso de investigación.
 4. En la medida en que lo permitan las leyes y normas federales y estatales que rigen los derechos de privacidad de los estudiantes, proporcionar padres de estudiantes bajo investigación información acerca de el investigación y una oportunidad de reunirse con el Decano, Director, Director o persona designada para discutir la investigación, los hallazgos de la investigación y las acciones tomadas para abordar el incidente de acoso denunciado.
 5. El Decano, Principal, Director, o designado deber documento todo informes de acoso escolar incidentes, pasos de investigación, determinaciones y resultados.

ACOSO INTIMIDANTE RESULTADOS

Estudiantes OMS comprometer en acoso escolar, estudiantes OMS tomar represalias contra cualquier persona reportando un acto de acoso, o los estudiantes que acusen falsamente a otro de acoso como medio de represalia o como medio de acoso, estarán sujetos a disciplina de acuerdo con las políticas de disciplina estudiantil.

Estudiantes OMS son víctimas de acoso escolar, como Bueno como estudiantes OMS comprometer en acoso escolar, estudiantes OMS Los estudiantes que tomen represalias contra cualquier persona que denuncie un acto de acoso escolar, o que acusen falsamente a otra persona de acoso escolar como represalia o como forma de acoso, serán remitidos a la Administración o a su designado para determinar las intervenciones adecuadas. Estas intervenciones pueden incluir, entre otras, servicios de trabajo social escolar, medidas restaurativas, desarrollo de habilidades socioemocionales, consejería, servicios psicológicos escolares, servicios comunitarios y discipulado bíblico. Se informará a los padres sobre esta remisión y cualquier medida que se tome o sugiera.

REVISAR Y COMUNICAR

Esta política se revisará y reevaluará cada dos años con la participación de diversas partes interesadas de Harvest, como el personal escolar, el alumnado y los padres. El proceso de revisión y reevaluación de la política incluirá la evaluación de sus resultados y eficacia, incluyendo, entre otros, los siguientes aspectos: factores: frecuencia de persecución; alumno, personal, y familia observaciones de seguridad en Escuela; identificación de las áreas escolares donde se produce acoso escolar; los tipos de acoso utilizados; e intervención o participación de los testigos. La información desarrollada como resultado de la revisión y reevaluación de la política debe ser hecho disponible en el Cosecha sitio web. Después el política es revisado y revisado, él deber ser presentada ante la Junta de Educación del Estado de Illinois.

Este política deber ser disponible en el Cosecha sitio web, incluido en el Padre-Estudiante Manual, y se distribuye anualmente a estudiantes, padres y personal de la escuela, incluidos los nuevos empleados cuando son contratados.

ADMINISTRATIVO PROCEDIMIENTOS

El Junta de Directores autoriza el Principal, Director, o designado a promulgar semejante procedimientos según sea necesario para llevar a cabo esta política de conformidad con las leyes estatales y federales.

READMISIÓN

Cualquier alumno OMS tiene estado despedido de HCA y deseos readmisión puede pedido a reunión Con la administración. Dado que la expulsión se produce tras una infracción grave del reglamento escolar, el regreso no será fácil. Los estudiantes expulsados de HCA pueden solicitar la readmisión no antes de dos semestres completos después de la expulsión.

Readmisión descansa directamente en el despedido alumno y su demostrado arrepentimiento, Sumisión al consejo de su pastor, disposición a seguir las recomendaciones de la administración y una actitud general hacia los asuntos espirituales. La readmisión, si es aceptada por la HCA, se concederá solo a prueba.

RE-ENTREVISTA

Los estudiantes que no cumplan con los estándares de HCA en el Manual para padres y estudiantes y/o académico esperanzas de heredar puede ser preguntó por la Administración a reentrevista previo a inscripción en clases para el siguiente trimestre/semestre. Esta reentrevista determinará la futura matriculación del estudiante.

REINSCRIPCIÓN

Padres de regresando estudiantes son preguntó a entregar a reinscripción en línea forma comienzo en Enero. Si Si un estudiante presenta problemas académicos o disciplinarios graves, podrá matricularse para el siguiente año escolar, pero también se le solicitará una nueva entrevista con la Administración. HCA se reserva el derecho, a su entera discreción, de rechazar la reinscripción de un estudiante que no cumpla con las expectativas espirituales, académicas, sociales o de comportamiento de la escuela.

En suma, cualquier cuentas (matrícula, alumno honorarios, almuerzo) no arriba a fecha puede demora el comenzar fecha de escuela para a alumno. Mensual notificaciones son enviado durante el escuela año para alumno honorarios. Bajo balance Se envían alertas para las cuentas de almuerzo y el saldo de su matrícula se encuentra en su cuenta de matrícula FACTS.

VESTIDO & APARIENCIA

El código de vestimenta de la Escuela Preparatoria Harvest Christian Academy busca reflejar el llamado de Dios a la modestia, manteniendo al mismo tiempo un ambiente de aprendizaje positivo y profesional. Nuestro objetivo principal al proporcionar la vestimenta... código es a crear a aprendiendo ambiente gratis de distracciones. Padres poder ayuda lograr este fin apoyando un estándar de vestimenta en el hogar antes de que el estudiante llegue a la escuela cada día.

HCA es esfuerzos a ayuda estudiantes hacer adecuado vida decisiones, cual incluir respetuoso apariencia En diversos entornos. Entendiendo que buscamos el corazón, no como una norma legalista, sino para capacitar a los estudiantes para que cuiden su apariencia. Por consiguiente, nuestra apariencia debe fomentar el estudio concentrado y no distraer del ambiente de aprendizaje.

El código de vestimenta de HCA debe observarse todos los días durante el año escolar y para participar en los programas escolares. actuaciones afuera de escuela, campo viajes, etc. a menos que específico permiso tiene estado otorgada por la administración.

La escuela no prohíbe los peinados que estén históricamente asociados con la raza, la etnia o la textura del cabello, incluidos, entre otros, los peinados protectores como trenzas, mechones y giros.

MODESTIA

La apariencia de un estudiante debe reflejar su identidad como seguidor de Cristo. Todo lo que

hacemos es una expresión de nuestra relación con Dios, y en Su Palabra, Dios marca el camino claro para nosotros en ser Modestia y respeto por nuestro cuerpo. Por lo tanto, las normas de vestimenta modesta son la norma para todos los estudiantes en nuestra escuela cristiana. La modestia reduce la posibilidad de distracciones innecesarias en el aula y respeta el ambiente de aprendizaje.

PROFESIONAL

El programa académico de HCA está diseñado para preparar y equipar a los estudiantes para el éxito postsecundario. Este es un lugar para preparar a nuestros estudiantes para su futuro, incluso cuando puedan tener diversos requisitos de presentación en su lugar de trabajo u otros lugares.

Es importante señalar que estos estándares no implican moralidad, sino que son preferencias. Eso HCA busca defender en nuestra escuela Comunidad. El objetivo de estas directrices es que sean medibles, coherentes, fáciles de entender y de aplicar. Se espera que los estudiantes cumplan con el código de vestimenta escolar, incluso los días de exámenes y en el campus antes y después de clases. Esperamos que los padres enseñen, refuercen y promuevan estos principios en apoyo a la escuela. Si los padres tienen alguna pregunta sobre el código de vestimenta o preguntas específicas sobre la vestimenta de los estudiantes, por favor, contacten con un administrador.

Violaciones

Si un estudiante no cumple con el código de vestimenta:

- Primera advertencia, se notifica a los padres. Podría ser necesario cambiarse de ropa.
- Segundo, tercero cumplirán una pena de detención.
- Cuarta violación del código de vestimenta, conferencia con los padres y detención.
- La quinta vez será una detención de medio día el sábado (4 horas).

Normas generales

- Toda la ropa debe estar en buen estado. No se permite usar ropa con agujeros o rasgaduras.
- No se pueden usar en la escuela diseños o lemas que no cumplan con los estándares profesionales de Harvest Christian Academy, incluidos músicos o eventos musicales.
- No es aceptable ninguna vestimenta o apariencia personal que tienda a llamar indebidamente la atención sobre el individuo.
- La ropa debe cubrir completamente la ropa interior y las partes esenciales del cuerpo en todo momento. Los niños y las niñas deben asegurarse de que las blusas no sean demasiado pronunciadas ni dejen ver el escote.
- Los niños y las niñas deben asegurarse de que sus pantalones cubran los boxers y la ropa interior.

Camisas, vestidos, faldas y blusas

- No se permiten camisetas sin mangas. En ningún caso se debe mostrar la ropa interior, incluidos los tirantes del sujetador.
- Los estudiantes deben tener cuidado de usar estilos de ropa modestos que cubran siempre su abdomen mientras están de pie en una postura normal.

Jeans, pantalones y shorts

- Los pantalones cortos deben tener una entrepierna de al menos 18 cm. Muchos pantalones cortos de moda no cumplen con este requisito profesional y deberían guardarse para después de clase.
- Los pantalones cortos y los pantalones deben tener cremallera y botón.
- No se permite usar ropa deportiva durante el horario escolar, lo que incluye pantalones cortos deportivos, pantalones de yoga, pantalones de yoga acampanados, pantalones deportivos o joggers.
- No se pueden usar leggings ni ningún pantalón tipo leggings en la escuela.
- Los pantalones no pueden confeccionarse en tejido de punto. No deben tener un estilo general demasiado ajustado ni que revele la figura. Bajo ninguna circunstancia se consideran leggings como pantalones.

VESTIMENTA PARA EVENTOS FORMALES

La tarea más difícil para la administración es determinar la modestia, que a menudo contradice las tendencias culturales de la moda. Les pedimos consideración y no poner a la administración en una situación difícil. No queremos causar ninguna vergüenza al tener que notificar a un estudiante que llega a un evento que su vestimenta es inapropiada. La modestia es una interpretación algo subjetiva, pero tenemos el deber de defenderla.

Las pautas del código de vestimenta para eventos formales deben ser seguidas por todos los asistentes a los eventos (tanto los estudiantes actuales de HCA como los invitados fuera del campus).

- La vestimenta debe reflejar una ocasión familiar formal (como una boda) más que una noche en la ciudad o una velada en un club.
- Los vestidos que son demasiado reveladores, que dejan al descubierto el abdomen o el escote, o que son demasiado cortos, no son apropiados (cualquier vestido más corto que la mitad del muslo).
- Para evitar confusiones o problemas en un evento, la administración está dispuesta a aprobar previamente los atuendos basándose en una fotografía del estudiante con el atuendo.

FÍSICO EDUCACIÓN SUPERIOR ESCUELA

Los estudiantes deben cambiarse a ropa deportiva apropiada para Educación Física. Esto incluye: pantalones cortos que no sean de elastano con un mínimo entrepierna de 5 pulgadas, pantalones de chándal, o corredores. Estudiantes puede no tener puesto cultivo cimas o deporte sujetadores como Una camiseta. El abdomen debe estar cubierto. No se permite ropa deportiva fuera de la clase de Educación Física durante la jornada escolar.

Tenga en cuenta que la administración se reserva el derecho de modificar el código de vestimenta según sea necesario para adaptarse a las nuevas modas y estilos que surjan durante el año escolar. La administración se reserva el derecho de solicitar a un estudiante que deje de usar o exhibir un determinado estilo de vestimenta, peinado o apariencia si se considera que cumple con los estándares y la intención del código de vestimenta de HCA. La administración se reserva el derecho de supervisar la vestimenta de los estudiantes de HCA durante las

actividades escolares, tanto dentro como fuera del campus, y de exigir su cumplimiento cuando sea necesario.

CALIFICACIONES 5-8 PAUTAS

Todos los estudiantes de HCA deben vestir con modestia y de acuerdo con su desarrollo. No se permite ropa demasiado ajustada ni holgada. No se permite el uso de sombreros ni capuchas dentro del edificio.

NORMAS GENERALES

- Toda la ropa debe estar en buen estado. No se permite usar ropa con agujeros o rasgaduras.
- No es aceptable ninguna vestimenta o apariencia personal que tienda a llamar indebidamente la atención sobre el individuo.
- La ropa debe cubrir siempre completamente la ropa interior y las partes necesarias del cuerpo.
- Los niños y las niñas deben tener cuidado de asegurarse de que las blusas no sean demasiado pronunciadas ni reveladoras en el escote.
- No se permite ropa deportiva durante el día escolar.
- Los pantalones y pantalones cortos deben tener botón y cremallera.
- Todas las camisetas que tengan un logotipo deben ser más pequeñas que la huella de tu mano.
- Los pantalones cortos y las faldas deben tener una longitud de 18 cm. Tengan cuidado durante el año escolar, ya que los estudiantes de secundaria tienden a tener estirones.

PARTES INFERIORES

- Los colores del código de vestimenta permitidos son azul marino, gris o caqui.
- Las opciones de estilo de pantalón pueden ser holgados, de frente plano, cargo y pantalones de vestir plisados.
- Se permiten pantalones cortos y faldas cargo o de vestir que lleguen hasta la mitad del muslo.
- NO está permitido usar leggings como pantalones.
- NO se permiten jeans, pantalones cortos deportivos ni pantalones deportivos.

TOPS

- Las camisas/blusas polo deben tener cuello y ser de color sólido en blanco, gris, azul marino o azul claro en mangas cortas o largas.
- Las sudaderas con capucha deben ser de color azul marino, blanco o gris.
- Todas las camisetas que tengan un logotipo deben ser más pequeñas que la huella de tu mano.
- Se permite el uso de ropa deportiva, sudaderas y camisetas del campamento de HCA.

VIOLACIONES DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA

Si, según lo determinen las autoridades escolares, la vestimenta o la apariencia de un estudiante no cumple con el código de vestimenta, deberá cambiarse de ropa. Se notificará a los padres para que traigan un cambio de ropa. El estudiante permanecerá en la oficina hasta que llegue uno de sus padres.

Secuencia de violación del código de vestimenta:

- 1) Primera aparición: Advertencia, contacto con los padres, cambio de ropa.
- 2) Segunda ocurrencia: Advertencia, contacto con los padres, cambio de ropa.

3) Tercera ocurrencia: Detención en la escuela

4) Cuarta ocurrencia: Reunión con padres, estudiante y administración.

CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA

Los estudiantes de secundaria deben cambiarse y usar el uniforme reglamentario para educación física. Es obligatorio usar calcetines y zapatos deportivos.

VESTIDO CÓDIGO PRIMARIA (K-4)

Nuestro vestido código es basado en el bíblico principios de modestia, pulcritud, y oportunidad. El La intención es que la apariencia de un estudiante no cause distracciones o interrupciones en el entorno de aprendizaje.

Todos los estudiantes de HCA deben vestir con modestia y de acuerdo con su desarrollo. El logotipo debe ser más pequeño. que el tamaño de su mano. Excesivamente ajustado o holgado ropa es no permitido. Sombreros No se deben usar capuchas ni guantes dentro del edificio.

PARTES INFERIORES

- Permitido vestido código bandera son marina de guerra, gris, o caqui.
- Jadear estilo opciones poder ser holgado, departamento frente, carga, y plisado vestido pantalones. Pantalones de jogging Están permitidos, siempre que no sean de material deportivo.
- Carga y vestido bermudas y afueras eso son medio muslo en longitud son permitido. Polainas No se permite usarlos como pantalones.
- Vaqueros, atlético bermudas, y pantalones deportivos son NO permitido .

TOPS

- Polo camisas/blusas debe ser con collar y sólido de colores en blanco, gris, marina de guerra o luz Azul. Las sudaderas con capucha deben ser de color azul marino, blanco, gris o negro.
- HCA espíritu tener puesto, sudaderas y atlético/dramático acampar

camisas son permitido. DIRECTRICES ESPECÍFICAS PARA NIÑAS DE KÍNDRICA A 4.º

GRADO

- Saltadores- sólido caqui o marina de guerra o Cosecha tartán (disponible a través de Tierras Fin Uniforme La longitud de la prenda debe ser modesta (no más de 2" por encima de la rodilla).
- Una pieza polo camiseta vestidos sin herrada emblema son permitido en marina de guerra, caqui y gris. Faldas/pantalón pantalón - sólido caqui, gris o marina de guerra o Cosecha tartán (disponible a través de Tierras Los uniformes de la tienda End Uniform Store deben tener un largo modesto (no más de 2" por encima de la rodilla).
- Bicicleta bermudas o polainas en marina de guerra, blanco o gris debe ser gastado bajo saltadores y afueras.

SECCIÓN DOS: ALTO ESCUELA POLÍTICAS

ALTO ESCUELA ACADÉMICA

ACADÉMICO PREPARACIÓN (CALIFICACIONES 9-12)

Cosecha cristiano Academia es comprometido a preciso evaluación y calificación reportando.

Si bien damos mucha importancia al rigor académico, también valoramos la preparación constante en clase y la práctica esencial para el aprendizaje. Se espera que los estudiantes cumplan con las exigencias de trabajo de cada clase de manera oportuna y se comuniquen con sus profesores sobre tareas, plazos, ayuda adicional o planes de aprendizaje alternativos según sea necesario. Por lo tanto, según corresponda en cada clase, se rendirá cuentas. y específico puestos de control son poner en lugar a asegurar eso estudiantes son adecuadamente atractivo en el proceso de aprendizaje.

Todos los estudiantes deben estar preparados para cada clase completando todas las tareas y trayendo los materiales necesarios, y participativo en clase discusiones. Cada alumno es esperado a llevar a cabo a el mejor de sus habilidades.

ACADÉMICO HONESTIDAD

Académico honestidad Se espera de todo estudiantes. Hacer trampa en cualquier asignación, incluyendo la tarea diaria o evaluación, no solo es una infracción académica, sino también una violación de nuestros estándares comunitarios como escuela cristiana. Si un estudiante hace trampa o permite que otro estudiante haga trampa en su trabajo, recibirá un "0" en el examen o tarea y no se le permitirá recuperarlo. También será castigado con una detención, y el maestro se pondrá en contacto con sus padres. Si... es a segundo incidente en cualquier clase, el alumno voluntad ser remoto de el clase y voluntad recibir a Calificación final de Reprobado por Baja (WF). Cualquier otra infracción resultará en medidas disciplinarias adicionales, incluyendo suspensión o expulsión. Además, el estudiante deberá volver a presentarse a una entrevista en HCA para el siguiente año escolar. Se mantendrá un registro de los estudiantes acusados de deshonestidad académica o plagio.

Infidel incluye, pero es no limitado a:

1. Proceso de copiar tarea o permitiendo unos tarea a ser copiado;
2. Resumiendo a lectura asignación para alguien demás OMS tiene no leer él;
3. Intercambio prueba o prueba preguntas, respuestas, o temas (a decir a prueba era "duro" o "fácil" es aceptable); y
4. Usando de otro notas en lugar de unos propio en a prueba o prueba dónde notas son permitido.
5. Usando ChatGPT o cualquier otro AI tecnología a menos que de lo contrario

instruido a hacer Entonces. El plagio incluye, pero no se limita a*:

1. El Clon: palabra por palabra escribiendo en lugar de unos propio escribiendo;
2. CONTROL-C: usar de significativo y sin alterar regiones de texto de a fuente;
3. Buscar-Reemplazar: usar de a paso eso mantiene el básico información y cambios solo a pocas palabras o frases;
4. Remezcla: parafraseando de varios fuentes y creando a soltero texto;
5. Reciclar: usar de un más temprano trabajar sin citación;
6. Híbrido: usar de citado trabajar intercalados con no citado trabajar;
7. Triturar: usar de palabra por palabra material de varios fuentes;

8. 404 Error: usar de ficticio citas o FALSO información acerca de fuentes;
9. Agregador: todo información es adecuadamente citado, pero el papel incluye poco o nada original trabajo; y
10. Retuit: usar de preciso citación, pero la redacción es también cerca a el original fraseología de la fuente.

* El Plagio Espectro: Etiquetado 10 Tipos de Poco original Trabajar, Turnitin: Principal Plagio Verificador, Calificación en línea y revisión por pares. Np, 11 de junio de 2012. Web. 15 de junio de 2012.

CALIFICACIÓN PUNTO PROMEDIO

Todo cursos son incluido en calculador a estudiantes Calificación Punto Promedio (GPA) de acuerdo a a el cantidad de créditos que reciben. Consulte el Manual de Inscripción del Estudiante (enlace) para conocer los créditos de los cursos e identificar los cursos que reciben puntos de calidad ponderados. El promedio de calificaciones (GPA) de un estudiante se basa en las calificaciones sumativas del semestre. Este promedio se utiliza para determinar la posición en la clase.

Estudiantes voluntad recibir un correo electrónico en examen de mitad del trimestre para a calificación de do o abajo. El informe tarjeta voluntad enfocar sobre el progreso académico utilizando la siguiente escala de calificación:

A+	97 -100%
A	93- 96%
A-	90-92%
B+	87-89%
B	83-86%
B-	80 - 82%
C+	77- 79%
do	73-76%
DO-	70-72%
D+	67- 69%
D	63-66%
D-	60-62%
F	0- 59%
	Defecto

CALIFICACIÓN INFORMES

Las calificaciones y la asistencia de los estudiantes están disponibles a través de Infinite Campus. Los estudiantes y sus padres recibirán un Infinite Campus nombre de usuario y contraseña en el comienzo de el escuela año. Semestre informe tarjetas están disponibles en IC.

Padre o alumno preguntas o preocupaciones acerca de a estudiantes calificaciones y asistencia debe ser

puesto en conocimiento de la administración de la escuela durante el año académico en curso (agosto a julio), no de manera retroactiva en los años escolares posteriores.

HONOR ROLLO & PERFECTO ASISTENCIA

El honor rollos son calculado cada semestre. Allí son dos designaciones para honor rollo.

- A alumno califica para Alto Cuadro de honor con todo Como para el semestre.
- A alumno califica para Honor Rollo con Como & B's para el semestre.

Perfecto asistencia otorgar es para estudiantes OMS son no ausente o tardío. Él es premiado cada semestre.

SOLTAR/AÑADIR PARA SUPERIOR ESCUELA CLASES

Estudiantes no puedo hacer cambios durante el primero dos días de cada semestre. Después eso, estudiantes tener arriba Hasta dos semanas para agregar o eliminar una clase.

LLENO ESTUDIANTES DEL TIEMPO

Estudiantes debe ser registrado para en el menos 5 créditos durante cada escuela año.

- No curso poder ser abandonó o agregado a menos que el alumno consultas con el escuela consejero y obtiene permiso para hacerlo.
- No curso puede ser agregado después el segundo semana de el semestre, a menos que Prevalecen circunstancias inusuales.
- Cursos puede ser abandonó sin penalización/récord dentro el primero tres semanas (12 días lectivos) del inicio del curso.
- Los cursos que se hayan abandonado después de la tercera semana (12 días escolares) del semestre se indicarán en las transcripciones del estudiante como Retiro/Aprobado (WP) o Retiro/Reprobado. (WF), dependiente en el académico promedio de el estudiantes trabajo de curso Al momento de la baja. Una baja/reprobación se contabilizará como una "F" en el promedio general (GPA).

RETOMANDO A APROBADO CURSO

A alumno OMS tiene aprobado a curso en el superior escuela nivel puede volver a tomar a curso para crédito. La calificación del curso recuperado se considerará con la anterior, y la mayor de las dos se utilizará para calcular el promedio general (GPA). Se pueden recuperar un máximo de dos cursos semestrales.

Para el objetivo de académico premios, a alumno poder solo volver a tomar dos cursos, y el cursos debe ser retomado en HCA.

El calificación de a repetido curso voluntad aparecer en el estudiantes transcripción y voluntad ser identificado como a Curso retomado.

RETOMANDO A CURSO REPROBADO

Superior escuela estudiantes (9-12) recepción un "F" para a semestre calificación en requerido cursos voluntad ser Se requiere volver a tomar el curso. Cualquier curso de recuperación, fuera del HCA, debe ser aprobado previamente por el departamento de orientación. Una "F" contará como un cero en el promedio general.

VERANO ESCUELA

La escuela de verano puede ofrecerse a través de los distritos escolares públicos locales o de cursos en línea aprobados. Los cursos de verano, ya sean públicos o en línea, deben ser aprobados previamente por la administración. Verano escuela clases a través de el local público escuela distrito son a ser tomado para curso constituir pendiente Reprobar o cursar clases especializadas que no se ofrecen en HCA. Cualquier excepción a esta regla solo puede ser hecha por la administración. HCA ofrece créditos para opciones de cursos de verano para ayudar a los estudiantes a tener flexibilidad en su horario o a progresar.

TIEMPO PARCIAL ESTUDIANTES

HCA ofrece oportunidades de inscripción a tiempo parcial para estudiantes de 5.º a 12.º grado. Los estudiantes que aprovechen esta oportunidad podrán inscribirse en cursos, para obtener créditos (GR 9.º a 12.º), durante su horario regular. tiempos/períodos en nuestro maestro cronograma. A matrícula cronograma para tiempo parcial estudiantes puede Se puede obtener en la Oficina de Admisiones.

HCA quería también hacer disponible a todo tiempo parcial estudiantes tomando uno curso o más en el semestre Están inscritos, los siguientes beneficios:

- Estandarizado pruebas (adicional costo por prueba)
- Semanalmente capilla servicios
- Atlético equipo enredo (Si elegible bajo IHSA 3.011)
- Para ser elegible para la participación atlética en la escuela superior según las pautas de IHSA, un estudiante debe ser inscrito en en el menos 25 crédito horas de estudiar entre HCA crédito y Currículo de educación en casa, que debe ser verificado por nuestra Administración. Esto equivale a cinco cursos.

CRÉDITOS Y GRADUACIÓN

Ver el Alto Escuela Planificación Libro para detalles acerca de graduación

Requisitos. En resumen:

- Estudiantes son requerido a completo ocho semestres de alto escuela asistencia y ganar Los créditos necesarios para obtener un diploma. Cualquier excepción al requisito de ocho semestres debe contar con la aprobación de un consejero y del director.
- Estudiantes debe tener 25 horas por año de comunidad Servicio. Las horas de servicio deben completarse antes del último día de exámenes finales.

GRADUACIÓN CURSO REQUISITOS PARA SUPERIOR ESCUELA

Una vez inscrito en HCA, en orden a recibir un HCA diploma, estudiantes debe llevar todo requerido cursos (Biblia, Inglés, Ciencias, Estudios Sociales/Historia y Matemáticas) en HCA. La administración podrá considerar excepciones mediante solicitud escrita, presentada con antelación y firmada por los padres.

Cualquier estudiante que no haya completado satisfactoriamente los requisitos de graduación no recibirá un diploma hasta que los haya cumplido. Dichos requisitos deben completarse satisfactoriamente. dentro dos meses de el fecha de graduación. Estudiantes OMS tener dos o menos Los créditos pendientes podrán ser admitidos para participar en la ceremonia de graduación.

DISTINGUIDO ERUDITO

Un HCA superior escuela alumno puede graduado 'con distinción' después completando a número y tipo de cursos prescritos, así como obtener un promedio de calificaciones más alto.

- Academia de artistas después de completar un número y tipo de cursos prescritos
- Academia de Ingeniería después de completar un número y tipo de cursos prescritos.
- Academia de Bellas Artes después de completar un número y tipo de cursos prescritos.

Por favor ver el Alto Escuela Alumno Servicios para más detalles acerca de este avanzado de pie.

DISCURSO DE ESTUDIANTES Y SALUTATORIAN

Para ser elegible para el puesto de valedictorian o salutatorian, un estudiante debe haber asistido a HCA durante al menos su penúltimo y último año de secundaria. La administración escolar utiliza el promedio de calificaciones (GPA) del estudiante para identificar a los candidatos. para sénior clase estudiante de despedida y salutatorian. Final determinación es basado al rendimiento académico .

Tenga en cuenta que el crédito avanzado se transfirió de una escuela anterior para un curso que no está disponible en Cosecha cristiano Academia o dual crédito curso eso es no un equivalente a un HCA curso voluntad no Se utilizará para el cálculo de valedictorian o salutatorian. En su lugar, se ponderará en una escala de 4 puntos.

GUÍA

Estudiantes puede encontrarse con Alumno Servicios acerca de académico asuntos, colega y carrera planificación, o asuntos personales. Los estudiantes pueden programar citas con un consejero escolar durante la hora del almuerzo, durante el período de asesoría estudiantil o en horario de oficina.

COLEGA FINANCIERO AYUDA/UNIVERSIDAD BECAS/CARRERA ASESORAMIENTO

Se anima a los estudiantes y padres a ponerse en contacto con el personal docente de servicios estudiantiles para obtener detalles sobre lo anterior. servicios ofrecido en HCA. Estudiantes son esperado a participar completamente en usando el Naviance Programa para ayudarles a planificar, solicitar y organizar su búsqueda de ingreso a una universidad o colegio.

ACADÉMICO APOYO

El personal de HCA es comprometido a ofrenda académico apoyo a suplemento a estudiantes De ser posible, se corregirán las deficiencias académicas. De ser necesario, se aplicarán los siguientes procedimientos:

Padres de estudiantes que desarrollan la necesidad de apoyo adicional después de cumplir con los requisitos iniciales de inscripción escolar voluntad ser preguntó a encontrarse con el aula maestro y el principal a comenzar cartografía afuera Un programa de asistencia. Se podrán realizar pruebas adicionales para identificar y definir las necesidades específicas del estudiante. Los estudiantes que consideren que necesitan apoyo adicional encontrarán apoyo en los siguientes formatos:

- Intervenciones en el parte de el aula maestro
- Recomendaciones para tutoría o asesoramiento
- Recomendaciones para lleno caso estudiar
- Siempre que adicional trabajar para hogar

Si se determina que es necesaria una evaluación completa del estudio de caso, la familia será derivada a

su escuela pública. distrito o privado psicólogo para servicio. HCA no puedo asumir responsabilidad para pruebas Gastos o el resultado de evaluaciones realizadas por profesionales externos a la escuela. HCA no asume la responsabilidad de los gastos de tutoría ni de asesoría privada. A solicitud de los padres, un representante... de HCA voluntad ser disponible a asistir cualquier Individual Educación Plan reuniones eso ocurrir como resultado de la intervención del sistema escolar público.

SÉNIOR EXAMEN EXENCIÓN

Todos los estudiantes de último año de HCA durante el segundo semestre de su último año (semestre de primavera) serán considerados exentos. de el final examen en a clase si todo de el siguiente criterios aplicar en Declaración Día (el último día de clases regulares):

- El alumno debe tener terminado todo trabajo de curso (excepto para el final examen) y ganado una calificación final del semestre de "C" o superior en la clase;
- El alumno tiene no estado suspendido durante el estudiantes completo sénior año;
- El alumno tiene no acumulado más más de seis ausencias en el clase (para cualquier motivo) durante el segundo semestre del último año del estudiante.
- Si a alumno es declarado eximir de un examen él es su elección si o no a llevar el examen. El profesor deberá ser notificado el día de la declaración si el estudiante tiene intención de tomar el examen.

AULA PROCEDIMIENTOS

TAREA

Las tareas deben entregarse en la fecha solicitada. Refuerzan el aprendizaje y ayudan a desarrollar la iniciativa, la responsabilidad y la motivación intrínseca para aprender. Algunas tareas serán continuaciones. de a largo plazo proyectos; otros voluntad ser Corto plazo o a diario práctica. Tareas son No siempre se calculan en la calificación individualmente, sino que pueden representarse como un grupo de piezas "completas" o "incompletas" en la calificación. Informes. La falta de práctica con un concepto contribuirá a la falta de éxito. Cuando la tarea tenga una calificación individual, se calificará como tal.

Porque nosotros son intentando a preparar estudiantes para éxito en edad adulta, ellos son esperado a encontrarse Fecha límite de entrega. Cuando esto no ocurre, el aprendizaje del estudiante se ve afectado. En los grados 5.º a 12.º, cada departamento determinará los procedimientos para entregas atrasadas.

Los estudiantes que realizan cursos AP en los grados 9 a 12 comprenden que estos son cursos de nivel universitario y requieren más preparación y estudiar afuera de el aula tiempo. El máximos listado puede no Reflejar la preparación necesaria para los cursos AP.

CONSTITUIR TRABAJAR

- En caso de ausencia, es responsabilidad del estudiante iniciar una conversación con los profesores para obtener cualquier trabajo que haya perdido. Se les permitirá un día por cada día de ausencia para entregar todo el trabajo que falte. trabajar. Para planificado previamente ausencias, él es a estudiantes responsabilidad a trabajar afuera a solución con Cada profesor antes de la ausencia. Los profesores harán todo lo posible por atender la solicitud del estudiante.

PRUEBAS

Estudiantes OMS son ausente en el día de a prueba debe hacer arriba el prueba en el día ellos devolver a escuela. En caso de ausencia prolongada, el estudiante y el profesor coordinarán una forma de evaluar el dominio efectivo del contenido.

ESTANDARIZADO PRUEBAS

Se ofrece una variedad de pruebas durante los años superiores de la escuela para ayudar a los estudiantes a decidir su curso de estudio. y a identificar su fortalezas y talento. Estos podría incluir Examen PSAT, Iowa, SE SENTÓ y MAPA. Se requerirán las pruebas que la Administración considere necesarias, de la siguiente manera:

- Grados 5 y 7: Pruebas MAP
- Grados 6: Habilidades básicas de Iowa y pruebas MAP
- Grados 8 a 10: Pruebas PSAT y MAP
- Grados 11 y 12: Información del SAT en estos pruebas voluntad ser dado a todo estudiantes en el adecuado veces. Otro pruebas son También disponible de forma individual.

Información en el colega entrada exámenes (SE SENTÓ y ACTO) voluntad ser dado a todo jóvenes y personas mayores.

HONORES, AVANZADO COLOCACIÓN & DUAL CRÉDITO

Honores clases, AP y Dual Crédito clases son anotó en a 5.0 GPA escala.

GPA es figurado por añadiendo el número de agujas ganado en cada semestre curso y dividiendo por el Número total de créditos. Para determinar el promedio general (GPA) y la clasificación en la clase, los expedientes académicos de secundaria se mantienen en una escala de 4.0. Para los estudiantes de secundaria (9.º a 12.º), una "F" en un semestre se contabilizará en el GPA. Cualquier "F" en los cursos obligatorios debe repetirse; sin embargo, la "F" se contabilizará como un cero en el GPA total. Un estudiante que haya aprobado un curso puede repetirlo para obtener créditos (consulte la sección "Repetición de cursos").

Un Informe Provisional es una herramienta de comunicación para informar a estudiantes y padres sobre un problema académico. Los docentes deben emitir un informe parcial. a medio camino a través de el semestre, para estudiantes ganador a do o menos en calificaciones 5-12 voluntad ser notificado por el profesor por correo electrónico.

LIBROS DE TEXTO & TECNOLOGÍA

Los libros de texto se prestan a través de la escuela; es responsabilidad del estudiante devolverlos en las mismas condiciones en que los recibió. fueron recibidos. Se recomienda que los libros estén cubiertos. Si los libros no se devuelven o se dañado en el fin de el año, alumno CI cuenta voluntad ser cargado para reemplazo de libros de texto o equipo.

Estudiantes poder controlar afuera TI-83/TI-84 Calculadoras de la biblioteca. Los estudiantes pueden sacar Chromebooks a diario. en el mostrador de recepción del segundo piso.

ASISTENCIA

Regular y coherente escuela asistencia es llave a académico éxito. A veces ausencias no puedo debe evitarse y cuando esto ocurra, consulte el procedimiento a continuación.

CÓMO A INFORME UN AUSENCIA

Tan pronto como sepa que su estudiante estará ausente, comuníquese con la recepcionista de la escuela por correo electrónico a attendance@harvestchristianacademy.org. teléfono 847.214.3500, HCA aplicación en línea forma, o en persona En la recepción del segundo piso. Puede dejar un mensaje si llama antes o después del horario escolar.

EXCUSADO AUSENCIAS

- Enfermedad o del doctor visita
- Muerte o familia emergencia de a crítico naturaleza
- Preaprobado familia viajes
- Profesional equipo eso no puedo ser programado afuera el escuela día.
- Patrocinado por la escuela actividades
- Jóvenes y personas mayores puede también ser excusado para preaprobado visitas a colegios ellos están considerando asistir
- Todo estudiantes debe seguro ambos escuela y de los padres permiso en orden a dejar escuela temprano

SIN EXCUSA AUSENCIAS (AUSENTISMO ESCOLAR)

1. Ausencia del estudiante (que no sea una ausencia justificada establecida anteriormente) que se produzca con el conocimiento del padres pero sin su aprobación y el aprobación de el escuela voluntad resultado en un Ausencia injustificada a todas las clases perdidas. La reincidencia puede resultar en suspensión o expulsión.
2. Como a resultado de un injustificado ausencia
 - a. El alumno voluntad no recibir crédito para trabajar omitido;
 - b. El alumno voluntad ser asignado a detención
 - c. El Principal o designado voluntad contacto el estudiantes padre.
3. Alumno ausencia sin el conocimiento y aprobación de padres y escuela voluntad resultado en Ausencia injustificada a clases perdidas. La reincidencia puede resultar en suspensión o expulsión. Como resultado de la ausencia injustificada:

EXCESIVO AUSENCIA (DISCUTIDO O SIN EXCUSA)

- A. Si a alumno excede 15 ausencias en uno semestre en cualquier clase o clases, el alumno voluntad No recibirá crédito por esa o esas clases. Las ausencias patrocinadas por la escuela no cuentan como ausencias estudiantiles para los fines de esta política.
- B. Se puede conceder una excepción a un estudiante con una enfermedad prolongada. El padre del estudiante debe entregar un apelar a el Principal solicitando el extensión, cual debe incluir a Carta de los padres del estudiante y una declaración firmada por su médico. El director presentará al Comité de Educación los documentos de apelación de los padres y cualquier documentación de la escuela relacionada con las ausencias del estudiante. El Comité de Educación deberá aprobar cualquier excepción a esta política en el momento de las ausencias. La decisión del Equipo de Liderazgo Escolar es inapelable.

TARDANZA, TARDE COMENZAR, TARDE LLEGADA, & SALIDA ANTICIPADA

LLEGADA A ESCUELA (CALIFICACIONES 5-12)

Estudiantes no reportando por el comenzar de escuela (7:45 SOY) voluntad ser marcado ausente. Si a alumno llega más que 10 minutos tarde a clase, ellos voluntad ser clasificado como ausente (para eso período) y el maestro voluntad Anotar la hora de llegada para rendir cuentas de asistencia del estudiante.

Todo estudiantes eso llegar después el comienzo de el escuela día, son requerido a firmar en en el segundo recepción del piso antes de ir a clase, para ayudar al personal con la rendición de cuentas de los estudiantes.

TARDÍO PROCEDIMIENTOS

Tardanza es definido como ser tarde por 10 minutos o menos. Estudiantes OMS son tarde por más que 10 Los minutos de asistencia a una clase se considerarán ausencias. Dichas ausencias se contabilizarán para el máximo permitido de 15 ausencias por clase.

Tardío política – Para cada 5º tardío a MISMO clase voluntad ser contado como un ausencia.

- 5 tardanzas detención
- 10 tardanzas detención
- 15 tardanzas Sábado detención
- 20 tardanzas ½ día en la escuela suspensión

TARDE COMENZAR

El primero Jueves de el mes es tarde comenzar para del profesor profesional desarrollo. Primero hora comienza a las 8:45.

TARDE LLEGADA & TEMPRANO DESPIDO PRIVILEGIOS PARA PERSONAS MAYORES

Los estudiantes de último año con buen rendimiento académico (es decir, estudiantes sin antecedentes disciplinarios ni problemas académicos) que tengan acceso a una sala de estudio en el primer o último periodo pueden solicitar el privilegio de llegar tarde o salir temprano. Para solicitarlo, cada semestre el estudiante debe completar el Formulario de Llegada Tardía y entregarlo en la Oficina de Servicios Estudiantiles antes de que el privilegio entre en vigor. Los estudiantes con acceso a la sala de estudio asignada deben presentarse en la sala de estudio asignada si llegan durante el primer periodo o ser puntuales para su clase del segundo periodo. Los estudiantes con acceso a la sala de estudio asignada deben desalojar el edificio y el campus antes del inicio del último periodo o presentarse en la sala de estudio asignada. Si un estudiante se presenta a estudiar sala, el alumno debe permanecer en estudiar sala para el lleno período. Personas mayores con tarde llegada o se deben tener privilegios de salida anticipada para todas las capillas y asambleas.

ALTO ESCUELA CONDUCTA ESPERANZAS DE HEREDAR & DISCIPLINA

HCA toma en serio su responsabilidad de abordar de manera inmediata y firme cualquier comportamiento o actitud de los estudiantes. o actividades eso son contrario a estándares de cristiano viviendo o en violación de escuela normas. En todos los asuntos disciplinarios, el objetivo final es reintegrar al estudiante a la comunidad escolar como miembro activo y activo. HCA reconoce que, en ciertos asuntos disciplinarios, puede ser beneficioso para el estudiante o para HCA que no sea reincorporado a HCA.

HCA facultad y personal hacer cada esfuerzo a DIRECCIÓN alumno disciplina asuntos individualmente,

reconociendo que cada situación es único. HCA facultad y personal también hacer cada esfuerzo a primero DIRECCIÓN asuntos de Disciplina estudiantil. Esto se logra mediante la gestión del aula, reuniones individuales con los estudiantes, comunicación abierta con los padres y/o consejería. Sin embargo, HCA no está obligada a aplicar la disciplina en un progresivo manera. Si el asunto es no resuelto, o si el infracción es de a más grave naturaleza, en A discreción de la Administración, podrá imponer consecuencias más severas.

Se espera que los estudiantes cumplan con todas las reglas escolares. Su conducta no debe perjudicar ni desacreditar el nombre de Cristo. Se espera que todos los estudiantes de Harvest se comporten de manera coherente. con Cosecha misión, visión, y declaración de creencia. Estudiantes son a atender uno otro y nuestro comunidad por donación su mejor en cada área de vida escolar por demostrando Como Cristo comportamiento y honrando a nuestro Señor Jesucristo.

Para promover la salud espiritual de la comunidad de Harvest y garantizar un ambiente de aprendizaje positivo, HCA se adhiere a el siguiente pautas para alumno conducta esperanzas de heredar y disciplina.

AULA DISCIPLINA (CALIFICACIONES 9 -12)

Disciplina es necesario para el bienestar de cada alumno, como Bueno como para el beneficio de el clase y Escuela. Los maestros buscan mantener un comportamiento en el aula coherente con los principios cristianos establecidos en las Escrituras y la política escolar.

Porque de su regular contacto con estudiantes, él es el aula maestro OMS voluntad mayoría a menudo Comportamiento disciplinario uno a uno con un estudiante. Dado que se espera que los profesores aborden el comportamiento en el aula, deben: correcto el alumno. Si el alumno se niega a correcto el mal comportamiento, o continúa repetir En caso de mala conducta, los profesores tomarán una o más de las siguientes medidas:

- Comunicar con el padres a través de teléfono llamar, correo electrónico, o en persona conferencia.
- Asunto a personal detención dónde el alumno voluntad permanecer después escuela con el maestro. Cualquier detención después de la escuela requiere la firma del director y de los padres.
- Otro inmediato comportamiento eso ayuda desalentar el comportamiento (mover el alumno a otra ubicación, quedarse después de clase, etc.)

Si se le pide a un estudiante que abandone el aula por mala conducta, el maestro registrará la información en el IC. El estudiante expulsado debe reportarse inmediatamente a la secretaría durante el resto de ese período. Antes de que el estudiante puede volver a entrar en el clase, el alumno debe arreglar a conferencia con el maestro. El alumno o el profesor puede solicitar un administrador disponible para la reunión con el estudiante.

Si el alumno es remoto a segundo tiempo de el mismo clase, ellos voluntad ser asignado detención. Los incidentes continuos darán lugar a medidas disciplinarias adicionales, que pueden incluir la suspensión.

MALA CONDUCTA

Generalmente, mala conducta es cualquier actividad, en o apagado campus, durante o afuera de escuela horas, eso Interfiere, perturba o afecta negativamente a la escuela, a su personal o a otros estudiantes. La mala conducta resultará en medidas disciplinarias.

Mala conducta incluye, pero es no limitado a, el siguiente tipos de conducta:

1. Posesión, uso, control o transferencia de cualquier arma de fuego, cuchillo, dispositivo de artes marciales o cualquier otro objeto eso puede ser interpretado a ser a arma, incluido parecidos. Este prohibición Se aplica independientemente de si un estudiante tiene licencia para portar un arma de fuego oculta.
2. Lucha, incluido cualquier agresión de escuela personal o otro estudiantes, o cualquier usar de violencia, fuerza, coerción, amenazas u otra conducta similar, o instar a otros estudiantes a participar en dicha conducta.
3. Exhibición de agresivo comportamiento, incluido acoso escolar.
4. Intimidación de, o cualquier intentar a intimidar o instilar miedo en, escuela personal o otros estudiantes.
5. Insubordinación a escuela personal, incluido falla a seguir instrucciones.
6. Verbal abuso de escuela personal o otro estudiantes.
7. Usar de vulgar o profano idioma y gestos.
8. Atractivo en disruptivo comportamiento o conducta.
9. Robo, perjudicial, o mal uso el de la escuela o otro de la persona propiedad.
10. Posesión, uso, distribución, compra, venta o estar bajo la influencia de bebidas alcohólicas, drogas ilegales, parafernalia de drogas, drogas similares, sustancias controladas, tabaco o productos de tabaco, cualquier producto de nicotina alternativo o cualquier cartucho o componente de un producto de nicotina alternativo en las instalaciones de la escuela o en un evento relacionado con la escuela. El término "posesión" para este disposición puede incluir cuando a el estudiante (a) está al tanto de, (b) está cerca de o tiene acceso a, y (c) no se retira rápidamente de las instalaciones donde el alcohol, las drogas ilegales, la parafernalia de drogas, las drogas similares, las sustancias controladas, el cannabis medicinal, el tabaco o los productos de tabaco, cualquier producto alternativo de nicotina o cualquier cartucho o componente de un producto alternativo de nicotina está presente o está siendo usado, distribuido, comprado o vendido por un menor.
11. Ausentismo escolar y asistencia violaciones.
12. Inadecuado pantallas de afecto.
13. Entrando o merodeando en un no autorizado área.
14. Mintiendo o engaño, incluido falsificación o infiel.
15. Falta de respeto mostrado hacia escuela personal o otro alumno.
16. Partida el campus sin permiso antes el fin de el día.
17. Continuado falta de académico preparación.
18. Juego de cualquier clasificar.
19. Mostrando o demostrando cualquier tipo de banda afiliación o participativo en banda, como una pandilla o actividades relacionadas con pandillas.
20. No autorizado posesión o usar de un electrónico dispositivo.
21. Publicar, anunciar o transmitir material amenazante, intimidante, insultante, acosador, ilegal, inmodesto, o de lo contrario inadecuado comentarios o fotos en el Internet o social sitios web de medios de comunicación .
22. Tomando fotos de Cosecha estudiantes o personal sin su expresar consentir mientras en Terrenos de cosecha o en eventos patrocinados por Harvest.
23. Violación de el Vestido Código.
24. Repetido incidentes de mala conducta, incluido repetido negativa a cumplir con escuela normas.
25. Cualquier otro hechos eso directamente o indirectamente poner en peligro el salud,

- seguridad y bienestar de personal de la escuela u otros estudiantes.
26. Cualquier otro hechos eso violar el ley o escuela normas.
 27. Estar donde los estudiantes tienen prohibido estar durante el día escolar. Estos lugares designados sin supervisión incluir; oficinas, computadora laboratorios, ejercicio instalaciones, El Mitch, El Capilla, el béisbol instalación, música alojamiento, arte laboratorios, ingeniería habitación, negocio laboratorio, ascensor sin pase de ascensor y en el lado HBC del edificio.

DETENCIONES

Períodos de detención son típicamente servido en el próximo Jueves después asignado. Detenciones son servido de 3:15 a 4:15 Los estudiantes deben informar a la secretaría si no pueden asistir a la detención asignada; de lo contrario, deberán cumplir un tiempo adicional en su detención. Los maestros pueden asignar y supervisar detenciones antes o después de clases para los estudiantes.

SÁBADO ESCUELA

Sábado Escuela es cuatro horas, de 8:00 soy a 12:00 p.m, en designado Sabados. Estudiantes asignado un Sábado Escuela debe atender él en el designado obligatorio Sábado Sesión. Si el Sábado Escuela Si no se cumple en el momento asignado, se asignará un sábado escolar adicional como penalización.

Durante Sábado Escuela los estudiantes son se espera que siga todo reglas de la escuela y debe Ven preparado Para realizar tareas escolares. No se permite hablar ni dormir. Se pueden usar computadoras y tabletas. solo para académico propósitos. Otro electrónico dispositivos, incluido pero no limitado a célula teléfonos y iPods, están prohibidos a menos que el supervisor de la Escuela de los Sábados le dé permiso al estudiante.

LIBERTAD CONDICIONAL

El propósito de la libertad condicional es un cambio en el comportamiento y los resultados, si no hay cambio, el estudiante es colocado en libertad condicional. Puede estar limitado por un período de tiempo la participación en actividades extracurriculares, atletismo, teatro, actividades y eventos estudiantiles, excursiones y otros eventos sociales patrocinados por la escuela. alumno puede perder aparcamiento privilegios o tarde empezar/temprano despido privilegios. El alumno puede también estar obligado a participar en reuniones regulares con un miembro de la administración o su designado, participar en un tiempo de aprendizaje académico enfocado o tutoría, participar en sesiones de asesoramiento profesional o asesoramiento pastoral, o cualquier otro requisito apropiado.

CONDUCTUAL & ACTITUDINAL

Estudiantes voluntad ser metido en disciplinario libertad condicional cuando:

- Allá es evidencia de antagonista actitudes hacia el escuela misión y creencias.
- Allá es adrede y continuado desobediencia de escuela normas y pautas de comportamiento
- Allá es a grave incumplimiento de conducta, cual pone en peligro otros. Este incluye evidencia del acoso escolar o del ciberacoso.
- Allá es continuado negativo impacto a el escuela cultura porque de conducta inapropiada

ACADÉMICO LIBERTAD CONDICIONAL

Estudiantes voluntad ser metido en académico libertad condicional cuando:

- 1) Alumno falla 2 o más cursos en cualquier dado semestre.
- 2) El promedio de calificaciones (GPA) del estudiante es inferior a 2.3. Cualquier estudiante que se encuentre en período de prueba académica en los grados 9-12 tiene uno semestre a obtener un GPA arriba 2.3 durante el siguiente período. Si el estudiante reprueba a hacer Por lo tanto, el estudiante deberá volver a solicitar la admisión a HCA.

EN LA ESCUELA SUSPENSIÓN

A un estudiante se le puede asignar una suspensión dentro de la escuela. Se informará a los padres del estudiante sobre la suspensión dentro de la escuela. suspensión. El alumno puede hacer arriba y recibir crédito para trabajar omitido durante el período de en la escuela suspensión. Él es el estudiantes responsabilidad a hacer preparativos con el estudiantes profesores Para recuperar las tareas escolares perdidas. El estudiante debe presentarse en la oficina todos los días de la suspensión. Un estudiante que cumple una suspensión dentro de la escuela tiene prohibido asistir a cualquier actividad escolar durante la misma.

SUSPENSIONES

Suspensión voluntad ser recomendado por el administración en habitual o grave disciplinario Circunstancias. La suspensión implica que los padres retiren al niño de la escuela por un período específico y lo supervisen. Se les informará sobre cualquier comportamiento que pueda resultar en una suspensión.

En el caso de que los estudiantes dañen o desfiguren deliberada, intencional o maliciosamente la propiedad escolar, los padres voluntad ser facturado para refacción y mano de obra costos para reemplazo de materiales destruidos o propiedad. Esto incluye cualquier daños y perjuicios hecho a propiedad a través de el "sénior broma" y cualquier alumno OMS SIDA y asiste en el daño a la propiedad a través del mismo será responsable de los daños.

EXPULSIÓN

Asistencia en HCA es a privilegio. En el mayoría grave de circunstancias, dónde comportamientos son extremo o crónicas, los estudiantes serán recomendados al Director de la escuela para su expulsión.

Ejemplos de motivos de expulsión son: peleas, violencia de cualquier naturaleza, posesión, uso o distribución de sustancias controladas (tabaco, drogas, alcohol, materiales pornográficos), amenazas hacia cualquier miembro de la comunidad. el escuela comunidad o instalación, acoso escolar o acoso cibernético cualquier otro miembro de el HCA comunidad, práctica de conducta sexual inmoral o participación en dicha conducta y posesión de cualquier tipo de arma.

Cualquier bruto mala conducta eso es a violación de Illinois estado ley puede dirigir a expulsión.

Estudiantes expulsado o remoto de HCA son no permitido a asistir o participar en cualquier HCA evento o actividad afiliada, tanto dentro como fuera del campus de HCA.

El Superintendente notificará a la Policía Estatal de Illinois dentro de las 48 horas posteriores a cada incidente relacionado con la posesión. de drogas y/o armas, a través de el Escuela Incidente Informes Sistema (Señores), si necesario.

SUSPENSIÓN PROCEDIMIENTOS

El director de la escuela o su designado está autorizado a suspender a un estudiante por hasta diez (10) días escolares, o más, en espera de que el Comité Ejecutivo considere una recomendación de expulsión.

El director de la escuela o designado deber implementar suspensión procedimientos eso proporcionar, en a mínimo, para la siguiente:

1. Antes de que un estudiante pueda ser suspendido, se le deberá proporcionar una conferencia con el Director. o designado durante cual el cargos contra el alumno voluntad ser explicado y Se le dará al estudiante la oportunidad de responder a los cargos.
 2. No se requiere una conferencia previa a la suspensión (ver n.º 1) y el estudiante puede ser suspendido inmediatamente cuando la presencia del estudiante plantea una peligro continuo a personas o propiedad o un en curso amenaza de ruptura a el educativo proceso. En semejante casos, el aviso y se celebrará una conferencia tan pronto como sea posible.
 3. Toda suspensión deberá ser informada a los padres del estudiante dentro de un (1) día escolar. Se deberá notificar por escrito la suspensión, indicando los motivos, incluyendo cualquier política del Consejo o norma escolar que se haya infringido. La notificación de suspensión se enviará a los padres del estudiante. padres) a través de correo electrónico. A Copiar de el aviso deber ser dado a el Director de la escuela y el equipo de liderazgo escolar.
 4. Los padres del estudiante pueden solicitar una revisión de la suspensión, pero dicha solicitud no la suspenderá. Durante el proceso de revisión, el estudiante continuará cumpliendo la suspensión. La solicitud de revisión debe presentarse dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la recepción de la notificación de suspensión. La revisión será realizada por el director/a de la escuela. o designado. En el revisar, el estudiantes padres) puede aparecer y discutir la suspensión con el director de la escuela o su designado y puede estar acompañado por un representante De su elección y a su propio costo. Tras la reunión de revisión de la suspensión, el director o la persona designada tomará una decisión sobre la suspensión. La decisión del director o la persona designada será inapelable.

A discreción del Director de la escuela, podrá consultar con el Presidente de la Junta o su designado para determinar si el suspensión revisar debería ser considerado por el Ejecutivo Comité. Si el El Comité Ejecutivo revisa la suspensión, la decisión del Comité Ejecutivo será inapelable.

A alumno OMS es suspendido puede hacer arriba y recibir equivalente crédito para trabajar omitido durante el período de suspensión. Un designado de la escuela Colaboraremos con los profesores para recuperar las tareas escolares perdidas. Un estudiante suspendido tiene prohibido estar en el recinto escolar y asistir a cualquier actividad escolar durante la suspensión.

EXPULSIÓN PROCEDIMIENTOS

El Director de la escuela o designado deber implementar expulsión procedimientos eso proporcionar, en a mínimo, para lo siguiente:

1. Antes de la expulsión de un estudiante, se invitará al estudiante y a sus padres a reunirse con el director del colegio. La solicitud por escrito se enviará a los padres del estudiante por correo electrónico. en persona, y/o otro medio de comunicación. A Copiar de el escrito pedido Se entregará al director del centro. La solicitud escrita deberá incluir:
 - a. El razones para el propuesto expulsión como Bueno como el Política o escuela normas) El estudiante está acusado de violar;
 - b. El tiempo, fecha, y lugar para el reunión;
 - c. A corto descripción de qué voluntad suceder durante el reunión;

- d. A declaración indicando eso el Director de la escuela puede expulsar a alumno para a período de tiempo definido o indefinidamente, según se determine caso por caso; y
 - e. A pedido eso el alumno o padres) informar el Director de la escuela o designado si El estudiante estará acompañado por un representante (de su elección y a su propio costo) en la reunión y, en caso afirmativo, el nombre del representante.
2. A menos que el estudiante y los padres indiquen que no desean una reunión o no se presenten a la misma. el designado tiempo y lugar, el reunión voluntad proceder. El reunión deber ser La reunión será realizada por el Comité Ejecutivo o un oficial de audiencias designado por este. Si se designa un oficial de audiencias, este deberá informar al director/a del colegio sobre las pruebas presentadas en la reunión.
 3. Durante la reunión, el director/a del colegio escuchará las pruebas sobre la culpabilidad del estudiante por la falta imputada. El estudiante y sus padres podrán estar acompañados por un representante de su elección, a su propio costo, presentar pruebas, presentar testigos, contrainterrogar a los testigos que declararon y, de cualquier otra manera, presentar las razones por las que el estudiante... debería no ser expulsado. Después presentación de el evidencia o recibo de el En el informe del oficial de audiencia, el director de la escuela hará su recomendación sobre la expulsión.

A un estudiante que está suspendido en espera de expulsión se le prohíbe estar en las instalaciones de la escuela y asistir cualquier escuela funciones. A alumno OMS es expulsado es prohibido de ser en escuela terrenos y asistir a cualquier función escolar después de ser expulsado.

AUTOBÚS CONDUCTA ESPERANZAS DE HEREDAR & DISCIPLINARIO MEDIDAS

Él es a privilegio a usar a autobús para campo viajes y deportivo eventos. Él es a estudiantes responsabilidad de seguir nuestro Código de conducta y reglas de comportamiento en el autobús.

EXTRAESCOLAR & CO-CURRICULAR CÓDIGO DE CONDUCTA

El Extraescolar y Co-curricular Código de Conducta reconoce eso estudiantes tener a excelente Oportunidad para fortalecer su vida cristiana mediante la participación en competencias interescolares organizadas, actividades extracurriculares y cocurriculares, y en puestos de liderazgo. Este Código también aborda la responsabilidad de los estudiantes al representar a HCA en un entorno público. El comportamiento estudiantil refleja los valores que defiende la escuela.

Los estudiantes que participan en actividades extracurriculares y cocurriculares deben adherirse a las Normas Extracurriculares y Co-curricular Código de Conducta en suma a el general alumno disciplina política.

El Extraescolar y Co-curricular Código de Conducta anima estudiantes a:

- a. Aprender a ser fiel testigos a el Caballero como ellos son involucrado en deportes, llevar a cabo una función de liderazgo, o participar en una actividad extracurricular;
- b. Aprender a aceptar responsabilidad para representando Cosecha con actitudes y acciones propias de un joven adulto cristiano;

- c. Aprenda el valor del cuidado de su cuerpo mediante un entrenamiento y acondicionamiento adecuados, manteniéndolos ellos mismos gratis de el usar de sustancias eso poder causa daño a su cuerpo y su mente;
- d. Aprender disciplina a través de el rigores de su deporte o actividad;
- e. Convertirse el mejor participantes ellos poder ser en su respectivo campos; y sanar y restaurarse después de una violación del código.

GENERAL REQUISITOS Y ESPERANZAS DE HEREDAR

1. El Código es en efecto para todo HCA estudiantes OMS participar en HCA extraescolar y Actividades cocurriculares. Porciones del año en las que un estudiante no participa en una actividad extracurricular. o cocurricular actividad (incluido durante el verano) y cualquier período Los períodos de suspensión o inelegibilidad se consideran todavía períodos durante los cuales se aplican estas reglas.
2. Académico Normas
 - a. Todo alumno participantes debe encontrarse el IHSA escolar elegibilidad requisitos.
 - b. En suma a el IHSA requisitos, a alumno puede no ser defecto más que uno clase sobre una base semanal.
 - c. En orden a práctica, participar, o llevar a cabo en a escuela día, a alumno debe ser en No asistir a la escuela durante cinco periodos completos, salvo que un administrador lo justifique con antelación. Los estudiantes en la Lista Restringida podrían no ser elegibles para participar en actividades extracurriculares o cocurriculares .

ATLÉTICO ELEGIBILIDAD

Es un honor representar a su escuela y a Cristo competitivamente con los deportes. Por lo tanto, mantenemos a nuestros estudiantes atletas a a alto estándar de no solo atlético deportividad durante competencia, pero también en la escuela. Se espera que usted cumpla con las políticas y procedimientos de la escuela ya sea compitiendo o en el aula. De no hacerlo, la temporada deportiva podría verse afectada.

HCA es a miembro de el Illinois Alto Escuela Asociación (Asociación Internacional de Seguros de Salud). Sin embargo, el elegibilidad pautas pueden exceder los de la IHSA.

Un HCA alumno atleta en calificaciones 6-12 participativo en interescolar atletismo (también incluye (por ejemplo, torneos escolares, porristas, etc.) está sujeto a las siguientes regulaciones de IHSA:

- A alumno debe ser tomando (y paso) a mínimo de cinco lleno (uno crédito) cinco días a Clases semanales por semestre para ser elegible para una actividad extracurricular según los estatutos de IHSA
3.021. Cualquier alumno tomando solo cinco clases debe ser paso cada clase.
- El HCA Atlético Manual considera a alumno atleta inelegible si ellos recibir tres puntos en cualquier semana de un deporte (una "F" es igual a dos puntos y una "D" es igual a un punto).
- A alumno atleta con a Alumno Éxito Plan (SSP) en archivo voluntad ser inelegible en cuatro agujas.
- Elegibilidad voluntad ser comprobado semanalmente. El Atlético Director corre calificación informes cada semana Los viernes al mediodía. El director deportivo y el cuerpo técnico también supervisarán el progreso de los estudiantes/atletas no

- elegibles mientras intentan recuperar su elegibilidad.
- En caso de que un estudiante/atleta no sea elegible, no se le permitirá participar en los juegos. ni extrañar clase a viajar con el equipo. El atleta voluntad no convertirse elegible hasta Cumplen los requisitos de elegibilidad. La suspensión durará una semana. La elegibilidad se verificará el viernes y entrará en vigor del lunes al domingo siguiente.
- El estudiante/atleta académicamente inelegible puede continuar practicando con el equipo. Si el estudiante/atleta se convierte inelegible para a total de cuatro semanas durante el estación de a En caso de no practicar un deporte en particular, podrá ser expulsado del equipo.
- Alumno debe asistir a mínimo de ½ una escuela día en orden a ser elegible a práctica o competir.

MISCELÁNEAS ALTO ESCUELA POLÍTICAS

REGLAMENTO DE ESTACIONAMIENTO Y VEHÍCULOS PARA ESTUDIANTES

SEGURO DE AUTOMÓVIL

Por favor seguir estado pautas para asegurando su vehículo. HCA seguro política hace no cubrir el conductor de cualquier vehículo en nuestro propiedad. En el caso de un accidente, el del conductor propio personal seguro quería Participar. Todo estudiante conductor que utilice el estacionamiento de HCA también debe mantener el seguro correspondiente en su vehículo.

VEHÍCULOS ESTUDIANTILES

Superior escuela estudiantes debe registro su vehículo con un en línea forma. Después registrándose, estudiantes Deben pagar una Etiqueta de Estacionamiento para Estudiantes de HCA. Cada Etiqueta de Estacionamiento para Estudiantes tiene un costo de \$40 por año escolar.

Estudiantes son requerido a parque en el designado alumno área, permitido por el administración.

Los estudiantes deben dejar sus autos cerrados y entrar al edificio escolar inmediatamente después de llegar a la escuela. Allá es a ser No merodeando en el aparcamiento áreas en cualquier tiempo. Sentado en coches durante el escuela día No está permitido.

Alumno conductores permitido a parque en HCA propiedad es un privilegio. Estudiantes debe siempre ejercicio Seguridad y precaución al conducir en la propiedad. Si los conductores no cumplen con estas expectativas, la administración se reserva el derecho de revocar el privilegio de conducir de un estudiante en cualquier momento.

Si el etiqueta engomada es no desplegado y/o es no estacionado en asignado aparcamiento, estudiantes voluntad ser multado \$10 para cada ocurrencia.

Aparcamiento en el cochera voluntad resultado en a \$10 campus boleto. Repetido entradas puede resultado en el pérdida de privilegios de conducir .

Observar velocidad límite y funcionar vehículos en a seguro manera en todo veces. Violación de este puede resultado en a

\$10 campus boleto y retiro de conduciendo privilegios. Honorarios voluntad ser agregado a Rdo Pista después diez días.

SALA PASES

Durante el tiempo de clase, los pasillos están ser tranquilo. Los estudiantes están no permitido en los pasillos sin permiso de a maestro. Estudiantes tener a firmar en y afuera de el aula. Cualquier maestro o administrador Puede solicitar ver el pase de pasillo de un estudiante y puede enviar al estudiante de regreso a clase si se hace mal uso del privilegio.

ARMARIO ALOJAMIENTO

En ningún momento se permite a los estudiantes ingresar a los vestuarios, excepto para clases o prácticas deportivas después de la escuela. o juegos. El usar de célula teléfonos, cámaras, y otro dispositivos capaz de tomando fotografías o imágenes digitales están prohibidas en los vestuarios.

ALMUERZO (CALIFICACIONES 9-12)

HCA tiene a "cerrado campus" eso es, estudiantes son no permitido a ir apagado campus para almuerzo. Visitantes a el comedor son limitado a padres, abuelos, inmediato familia, pastores, y Exalumnos de HCA. Los estudiantes que pidan comida a domicilio deben ser acompañados hasta el punto de recogida en el vestíbulo circular. Todos los visitantes deben registrarse en la recepción del colegio.

ESCUELA HORAS GRADOS 5-12

Calificaciones 5-12: 7:50 SOY hasta 3:10 P.M. Estudiantes voluntad ser permitido en su aulas 10 minutos previo Hasta el inicio de la jornada escolar. SOLO los jueves la hora de inicio es a las 8:50 (hasta las 3:10).

PROFESOR-ESTUDIANTE CONFLICTOS

Estos conflictos ocurren ocasionalmente. Excepto cuando implican comportamiento de acoso, intimidación, hostigamiento, y físico, sexual, o emocional abuso, en cual caso el reportando procedimientos Se debe involucrar a los estudiantes en las situaciones descritas en la Política de Dignidad Humana y Antibullying de Harvest. Se anima a los estudiantes a seguir los procedimientos descritos en Mateo 18:15-17. Primero, hable con el maestro. Si no se llega a una solución, el estudiante debe programar una reunión con el director y el maestro.

TRABAJAR PERMISOS

Trabajar permisos son disponible para estudiantes bajo el edad de dieciséis. Por favor Visita el superior escuela oficina.

SECCIÓN TRES: MEDIO ESCUELA POLÍTICAS

MEDIO ESCUELA ACADÉMICA

ACADÉMICO HONESTIDAD

Infidel y plagiar son no tolerado en Cosecha. Nuestro objetivo es a crear a escuela Un ambiente que sea solidario y justo para todos los estudiantes, y que promueva el establecimiento de metas para lograr un objetivo personal. mejor para cada individual. Cualquier ofensa voluntad ser reportado en el estudiantes permanente registro y se notificará a los padres.

Académico honestidad es:

1. Usando el Internet y otro investigación materiales para conocimiento y investigación; y

- reformulación y reformular los hechos, con la documentación adecuada;
2. Laboral juntos y que se discute un asignación con compañeros de clase a desarrollar ideas, Sin embargo, escribir artículos y completar tareas de forma independiente;
3. Estudiando para el prueba con notas; y intercambio ideas y notas en el material (no en información de la prueba) con sus compañeros de clase en preparación para la prueba o el examen; y
4. Dicho "I hacer no saber qué es en el prueba," o "Soy no intercambio prueba

Información. Hacer trampa es:

1. Proceso de copiar palabra para palabra frases/oraciones de cualquier fuente, semejante como Internet, texto fuentes o guías de estudio; y no documentar información tomada de las fuentes;
2. Copiar exactamente o reformular cualquier parte del trabajo, notas, proyectos o notas de laboratorio de un compañero de clase. ensayos, hojas de trabajo, o cualquier otro asignado material eso poder asistir a ellos en infiel;
3. Usar cualquier tipo de ayuda durante una prueba que no esté permitida por el profesor, incluyendo, entre otros: a engañar hojas, cuna notas, fórmulas/cálculos, texto mensajería, errante ojo y hablar durante un examen/prueba; y
4. Intercambio qué es en a prueba o prueba entre clases o en almuerzo con estudiantes quienes tienen No he tomado el examen o prueba.
5. Usando ChatGPT o otro AI tecnología a menos que de lo contrario instruido a hacer entonces.

Un estudiante que haga trampa recibirá una calificación reprobatoria en la tarea o prueba y no se le permitirá realizarla. arriba el asignación o prueba. El alumno también voluntad recibir a detención, y el maestro voluntad notificar Los padres del estudiante. Un estudiante que permita que otro estudiante copie en su trabajo también recibirá consecuencias disciplinarias. Las repetidas veces de hacer trampa resultarán en medidas disciplinarias adicionales, de acuerdo con la política de disciplina estudiantil, que pueden incluir la suspensión o expulsión. Consulte Expectativas de Conducta y Disciplina Estudiantil en la Escuela Secundaria.

ACADÉMICO

Los estudiantes se moverán de un profesor a otro a lo largo del día. Todos los estudiantes de secundaria serán programados en el siguiente cursos: Biblia, Inglés, Historia Matemáticas, Ciencia y Físico Educación. Todas las clases básicas de la escuela secundaria son estándar, con posibles excepciones debido a la competencia y capacidad de los estudiantes. El currículo de matemáticas estándar en matemáticas de sexto grado, matemáticas de séptimo grado y preálgebra de octavo grado.

CALIFICACIONES 5 y 6

Quinto y Sexto calificación estudiantes elegir a participar en coro, banda o piano. Luego los estudiantes rotan a través de asignaturas optativas exploratorias.

GRADOS 7 y 8

Séptimo y Octavo calificación estudiantes voluntad Continuarán con su asignatura optativa de música y elegirán entre una variedad de otras asignaturas optativas cada semestre.

CAPILLA/CULTO

Capilla es a tiempo de corporativo culto y meditación para estudiantes. Él incluye cantando, oración,

Alabanza, música especial, oradores, participación estudiantil y presentaciones audiovisuales. Cada año, se desarrolla un tema general de la capilla, que se presenta a principios de año y se refuerza eficazmente a lo largo del año. La capilla de la escuela secundaria se celebra los viernes.

EDUCATIVO APOYO SERVICIOS

Para la mayoría de los estudiantes con necesidades identificadas formalmente, Harvest se esforzará por proporcionar la alojamientos, modificaciones, apoya, y instrucción necesaria para permitir el Para que los estudiantes tengan éxito. Si bien las leyes federales y estatales exigen que las escuelas públicas ofrezcan Programas de Educación Individualizados (PEI) a los estudiantes con necesidades de Educación Especial y Planes 504 a los estudiantes con una discapacidad que limita una actividad importante de la vida, las escuelas privadas no tienen las mismas obligaciones legales ni el mismo apoyo académico. Por mucho que Harvest desee adaptar a todos los estudiantes con... discapacidades, allá son circunstancias bajo cual Cosecha hace no tener el capacidad o recursos a Sin embargo, como parte de la misión de Harvest de atender a estudiantes diversos con diversas capacidades, Harvest ofrece un Plan de Éxito Estudiantil (SSP, por sus siglas en inglés) que cumple una función similar a la de los PEI y los Planes 504.

Si estudiantes necesidad tutoría apoyo, por favor alcanzar afuera a su estudiantes' maestro para más información sobre los tutores del NHS.

CAMPO VIAJES

Para brindar un conocimiento complementario y directo de las materias estudiadas durante el año escolar, se realizan excursiones escolares en cada grado a diversos lugares. Los padres deben completar un formulario de permiso antes de que los estudiantes asistan a las excursiones. Antes de cada excursión, el/los docente(s) proporcionará(n) información específica sobre la fecha, hora y lugar de la excursión, así como los protocolos específicos. Información adicional costos voluntad ser proporcionó en avance de el campo viaje. Estudiantes voluntad ser requerido a doblar en a permiso firmado por los padres antes de que el estudiante pueda ir a una excursión.

Se podría solicitar a los padres que acompañen a las excursiones escolares. Los maestros proporcionarán a los padres acompañantes toda la información necesaria con antelación. Solo los miembros de la clase y los padres acompañantes seleccionados son permitido a asistir campo viajes. Padre chaperonas puede no traer otro estudiantes en excursiones escolares y no se les puede comprar nada.

El alumno disciplina política se aplica en campo viajes, incluido en el autobús a y de el campo viaje.

TAREA

En Harvest, se adopta un enfoque diferenciado para las tareas. Por ejemplo, a algunos estudiantes se les pueden asignar tareas. eso otro estudiantes hacer no recibir, y alguno actividades puede ser opcional a encontrarse el Las necesidades e intereses de los estudiantes y sus familias varían. A medida que los estudiantes maduran y progresan en cada grado, las exigencias de las tareas aumentarán gradualmente. Los maestros de Harvest revisan continuamente sus prácticas para garantizar... eso cualquier tarea asignado es eficaz para Cosecha estudiantes y coherente con mejor práctica.

Tarea es a bien forma a ayuda estudiantes revisar y reforzarse el días Lecciones. A pesar de tarea Si bien la tarea se asigna a los estudiantes (no a sus padres), es útil que los padres pregunten a los estudiantes a diario si tienen tareas para demostrar interés en su aprendizaje y asegurarse de que las completen. Un horario diario para las tareas y un lugar tranquilo, cómodo y bien iluminado para estudiar contribuirán

al éxito de los estudiantes.

5º & 6º Calificación Desaparecido y Tareas atrasadas

Desaparecido y tarde tarea asignaciones son marcado en Infinito Campus y poder ser revisado por Estudiantes y padres. El equipo de nivel de grado se encarga de las tareas faltantes o entregadas tarde. Cada tarea incompleta o faltante será registrada por el maestro del estudiante y comunicada al resto del equipo de nivel de grado. Los estudiantes deberán recuperar las tareas faltantes. A medida que se acumulan las tareas faltantes o entregadas tarde, se aplican las siguientes sanciones: ¿Queremos agregar algo?

- Después de 5 desaparecidos asignaciones padres notificado
- Después 10 desaparecido asignaciones a nivel de grado reunión con padres, profesores, alumno y administración para identificar e implementar apoyos para las tareas de los estudiantes.
 - Los estudiantes serán retirados de las actividades patrocinadas por la escuela, es decir: teatro y deportes, hasta que recuperen el trabajo faltante.

Si este comportamiento continúa, entonces administración voluntad revalorar el asunto en semestre a venir arriba con Un plan de éxito.

7º & 8º Calificación Desaparecido y Tareas atrasadas

Desaparecido y tarde tarea asignaciones son marcado en Infinito Campus y poder ser revisado por Estudiantes y padres. El equipo de cada grado se encarga de las tareas no entregadas o entregadas tarde. Cada tarea incompleta o faltante será registrada por el docente del estudiante y comunicada al resto del equipo. La recuperación de la tarea y la forma de hacerlo queda a discreción de cada docente. A medida que se acumulan las tareas no entregadas o entregadas tarde, se aplican las siguientes sanciones:

- Después 3 desaparecido asignaciones padres notificado.
- Almuerzo detención cada Miércoles para desaparecido asignaciones durante aula.
- Si comportamiento se convierte crónico (10 o más tareas faltantes), entonces a equipo reunión voluntad sobrevenir.
 - Los estudiantes serán retirados de las actividades patrocinadas por la escuela, es decir: teatro y deportes.

HONOR ROLLO REQUISITOS

El honor rollos son calculado cada semestre. Allá son dos designaciones para honor rollo"

- A alumno califica para Alto honor rollo con todo Como para el semestre.
- A alumno califica para Honor rollo con Como & B's para el semestre.

Perfecto Asistencia otorgar es para estudiantes OMS son no ausente o tardío. Él es premiado por semestre.

PADRE-MAESTRO CONFERENCIAS

Padres y maestros conferencias son sostuvo encima a dos días período en el caer. Fechas para conferencias voluntad estar incluido en el calendario escolar. Se notificará a los padres y se les dará la oportunidad de registrarse en línea.

COMUNICACIÓN

La comunicación entre la escuela y el hogar es fundamental para el éxito de los estudiantes. Harvest cree... eso abierto comunicación entre padres y profesores es necesario en orden a proporcionar La mejor educación posible para los estudiantes.

CONTACTO MAESTROS

Si los padres tienen preguntas o inquietudes que les gustaría discutir con el maestro de su estudiante, los padres puede organizar de antemano a reunión directamente con el maestro antes o después escuela. Padres puede llamar La escuela y dejar un mensaje para el profesor, enviar una nota o enviarle un correo electrónico a la dirección de Harvest. La información de contacto del personal está disponible en el sitio web de Harvest. Se recomienda a los padres que contacten a los profesores a través de sus números de teléfono o correos electrónicos personales.

BOLETOS DE CALIFICACIONES

Calificaciones para estudiantes en 5º – 8º calificación son disponible en Infinito Campus. Informe tarjetas son emitido dos veces al año al final de cada semestre.

ESTANDARIZADO PRUEBAS

Se ofrece una variedad de pruebas durante los años superiores de la escuela para ayudar a los estudiantes a decidir su curso de estudio. y a identificar su fortalezas y talento. Estos podría incluir Examen PSAT, Iowa, SE SENTÓ y MAPA. Se requerirán las pruebas que la Administración considere necesarias, de la siguiente manera:

- Grados 5 y 7: Pruebas MAP
- Grados 6: Habilidades básicas de Iowa y pruebas MAP
- Grados 8 a 10: Pruebas PSAT y MAP
- Grados 11-12: ACT o SAT

Información en estos pruebas voluntad ser dado a todo estudiantes en el adecuado veces. Otro pruebas son También disponible de forma individual.

Información en el colega entrada exámenes (SE SENTÓ y ACTO) voluntad ser dado a todo jóvenes y personas mayores. Prueba resultados voluntad ser repartido a padres. El grupo resultados son compartido con el personal para fines instructivos .

ELEMENTAL & MEDIO ESCUELA ASISTENCIA

Asistencia escolar es crucial a académico éxito. Cosecha anima familias a hacer asistencia Priorizar la asistencia a la escuela y limitar al máximo las interrupciones y ausencias. Como norma general, se espera que los alumnos asistan a la escuela diariamente durante todo el curso escolar, salvo que la ausencia se deba a enfermedad o lesión.

AUSENCIAS, TEMPRANO DESPIDO, Y TARDANZA

CÓMO A INFORME UN AUSENCIA

Tan pronto como sepa que su estudiante estará ausente, comuníquese con la recepcionista de la escuela por correo electrónico a attendance@harvestchristianacademy.org. teléfono 847.214.3500, HCA aplicación en línea forma, o en persona En la recepción del segundo piso. Puede dejar un mensaje si llama antes o después del horario escolar.

EXCUSADO AUSENCIAS

- Enfermedad o del doctor visita
- Muerte o familia emergencia de a crítico naturaleza
- Preaprobado familia viajes
- Profesional equipo eso no puedo ser programado afuera el escuela día.
- Patrocinado por la escuela actividades
- Jóvenes y personas mayores puede también ser excusado para preaprobado visitas a colegios ellos están considerando asistir
- Todo estudiantes debe seguro ambos escuela y de los padres permiso en orden a dejar escuela temprano

SIN EXCUSA AUSENCIAS

A alumno OMS salta clase, o es injustificado de escuela para a lleno día, voluntad no ser permitido a hacer Recuperar cualquier tarea escolar perdida. Además, un estudiante que falte a clases estará sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir la suspensión.

AUSENCIA EXCESIVA

- Si a alumno excede 15 ausencias en uno semestre en cualquier clase o clases, el alumno voluntad No recibirá crédito por esa o esas clases. Las ausencias patrocinadas por la escuela no cuentan como ausencias estudiantiles para los fines de esta política.
- Se puede conceder una excepción a un estudiante con una enfermedad prolongada. El padre del estudiante debe entregar un apelar a el Principal solicitando el extensión, cual debe incluir a carta de los padres del estudiante y una declaración firmada por el médico del estudiante.

PEDIDO PARA ESCUELA ASIGNACIONES DURANTE AUSENCIA

Estudiantes son responsables para haciendo cualquier omitido escuela asignaciones como a resultado de un ausencia de la escuela. Ordinariamente, omitido Las tareas deben ser hecho arriba dentro un período igual a el número de días ausentes. Si sabe que se va a ir por un período prolongado de tiempo, los profesores necesitan 5 días de aviso para prepararse. trabajar. Cuando estudiantes extrañar prolongado períodos de escuela, él es desafiante para estudiantes a aprender material fuera de la experiencia del aula.

TARDÍO PROCEDIMIENTOS

Tardanza es definido como ser tarde por 10 minutos o menos. Estudiantes OMS son tarde por más que 10 Los minutos de asistencia a una clase se considerarán ausencias. Dichas ausencias se contabilizarán para el máximo permitido de 15 ausencias por clase.

El siguiente consecuencias aplicar a tardanzas en el mismo clase.

- 5 tardanzas - padre correo electrónico y aula detención
- 10 tardanzas - 1 hora después escuela en Jueves.
- 15 tardanzas - Conferencia con Padres, alumno, maestro equipo y administración

LLEGADA A ESCUELA (CALIFICACIONES 5-12)

Estudiantes no reportando por el comenzar de escuela (7:50 SOY) voluntad ser marcado ausente. Si a alumno llega más que 10 minutos tarde a clase, ellos voluntad ser clasificado como ausente (para eso período) y el maestro voluntad Anotar la hora de llegada para rendir cuentas de asistencia del estudiante.

Todo estudiantes OMS llegar después el comienzo de el escuela día, son requerido a firmar en en el Mostrador de recepción del segundo piso antes de ir a clase, para ayudar al personal con la rendición de cuentas de los estudiantes.

TARDE COMENZAR

Cada jueves es tarde comenzar para profesores profesional desarrollo. Primero hora Comienza a las 8:50 AM para estudiantes de secundaria y a las 9:00 AM para estudiantes de primaria.

GOTA APAGADO & LEVANTAR

Gota apagado por el este lado de el Mitch. Estudiantes ingresar y cabeza a su primero período clase. Si ellos Si llegan tarde, deberán pasar por la recepción del 2do piso para obtener un pase para ir a clase.

Recogida: Se espera que los estudiantes sean recogidos a más tardar a las 3:30 p. m. A menos que participen en actividades deportivas, clubs o teatro actuaciones. Si tú son no capaz a ser escogido arriba, estudiantes son requerido a Siéntese en el vestíbulo este.

MEDIO ESCUELA CONDUCTA ESPERANZAS DE HEREDAR & DISCIPLINA

ALUMNO CÓDIGO DE CONDUCTA

Como un expresión de Cosecha cristiano Academia misión, nosotros esforzarse a alentar a clima de aceptación, estímulo, y curiosidad mientras nosotros mantener un lugar de comodidad y seguridad. El Cosecha Código de conducta es destinado a apoyar el proceso de discipulado para estudiantes, servir como un reflexión de Jesucristo, y brindar apoyo a los padres sirviendo como una extensión del hogar.

Profesores trabajar duro a motivar estudiantes a llevar a cabo su muy mejor, a desafío a ellos con un variedad de tareas y actividades, para exigirles altos estándares de conducta y disciplinarlos con el ejemplo y las palabras. Los estudiantes también deben servirse mutuamente y a nuestra escuela cristiana dando lo mejor de sí. en cada área de vida escolar, por demandante Como Cristo comportamiento de su amigos, y por honrando Nuestro Señor Jesucristo, nuestros maestros y sus compañeros.

Estudiantes son esperado a demostrar el siguiente comportamientos y características:

- Integridad en el acuerdo de unos palabra, discurso el verdad, haciendo unos propio trabajar, cumplir con la responsabilidad (hacer las tareas bien y a tiempo) y respetar la autoridad.
- Respeto para ser, Cosecha, es empleados, padres, y estudiantes, y el propiedad de otros.
- Cortesía extendido en todo relaciones – alumno a alumno, alumno a maestro, y De estudiante a personal.
- Administración de el propiedad, suministros, y equipo de Timoteo, como Bueno como el administración sabia de los bienes personales
- Preparación para clase y preparación a aprender.
- Reconciliación a través de adecuado arrepentimiento y perdón cuando delitos tener han sido cometidos o recibidos.

cristiano cortesía requiere eso nosotros tratar uno otro con dignidad:

- DIRECCIÓN profesores respetuosamente, usando su adecuado título cuando hablando a a ellos y Hablando de ellos. Honrarlos escuchando sus palabras y siguiendo sus instrucciones.
- Tratar todos en escuela cortésmente, bienvenido visitantes, y saludar compañeros de clase. Atender uno Otro, de pequeñas maneras: haciendo cumplidos, sosteniendo puertas, ordenando pasillos.
- Usar idioma eso glorifica Dios y saludos otros. Jurando, obsceno o El lenguaje inapropiado, los gestos obscenos y el uso del nombre del Señor en vano lo deshonran y se reflejan negativamente en nosotros.
- Acoso y acoso escolar, cualquiera verbal o físico, es no tolerado y voluntad ser castigado.
- No envíe mensajes amenazantes, irrespetuosos o hirientes a estudiantes o personal a través del teléfono celular. o correo a social redes sitio. Este tiene grave consecuencias, y Cosecha tomará medidas disciplinarias.

MALA CONDUCTA

Generalmente, mala conducta es cualquier actividad, en o apagado campus, durante o afuera de escuela horas, eso Interfiere, perturba o afecta negativamente a la escuela, a su personal o a otros estudiantes. La mala conducta resultará en medidas disciplinarias.

Mala conducta incluye, pero es no limitado a, el siguiente tipos de conducta:

1. Posesión, uso, control o transferencia de cualquier arma de fuego, cuchillo, dispositivo de artes marciales o cualquier otro objeto eso puede ser interpretado a ser a arma, incluido parecidos. Este prohibición Se aplica independientemente de si un estudiante tiene licencia para portar un arma de fuego oculta.
2. Lucha, incluido cualquier agresión de escuela personal o otro estudiantes, o cualquier usar de violencia, fuerza, coerción, amenazas u otra conducta similar, o instar a otros estudiantes a participar en dicha conducta.
3. Exhibición de agresivo comportamiento, incluido acoso escolar.
4. Intimidación de, o cualquier intentar a intimidar o instilar miedo en, escuela personal o otros estudiantes.
5. Insubordinación a escuela personal, incluido falla a seguir instrucciones.
6. Verbal abuso de escuela personal o otro estudiantes.
7. Usar de vulgar o profano idioma y gestos.
8. Atractivo en disruptivo comportamiento o conducta.
9. Robo, perjudicial, o mal uso el de la escuela o otro de la persona propiedad.
10. Posesión, uso, distribución, compra, venta o estar bajo la influencia de bebidas alcohólicas, drogas ilegales, parafernalia de drogas, drogas similares, sustancias controladas, tabaco o productos de tabaco, cualquier producto alternativo de nicotina, o cualquier cartucho o componente de un producto alternativo de nicotina en las instalaciones escolares o en un evento escolar. El término "posesión", a los efectos de esta disposición, puede incluir cuando un estudiante (a) es consciente de, (b) está cerca de o tiene acceso a, y (c) no retira inmediatamente él/ella mismo de el locales donde el alcohol, ilegal drogas, droga parafernalia, imitador drogas, revisado sustancias, médico cannabis, tabaco o tabaco productos, cualquier producto de nicotina alternativo, o cualquier cartucho o componente de un producto de nicotina alternativo, esté presente o sea usado, distribuido, comprado o

- vendido por un menor.
11. Ausentismo escolar y asistencia violaciones.
 12. Inadecuado pantallas de afecto.
 13. Entrando o merodeando en un no autorizado área.
 14. Mintiendo o engaño, incluido falsificación o infiel.
 15. Falta de respeto mostrado hacia escuela personal o otro alumno.
 16. Partida el campus sin permiso antes el fin de el día.
 17. Continuado falta de académico preparación.
 18. Juego de cualquier clasificar.
 19. Mostrando o demostrando cualquier tipo de banda afiliación o participativo en banda, como una pandilla o actividades relacionadas con pandillas.
 20. No autorizado posesión o usar de un electrónico dispositivo.
 21. Publicar, anunciar o transmitir material amenazante, intimidante, insultante, acosador, ilegal, inmodesto, o de lo contrario inadecuado comentarios o fotos en el Internet o social sitios web de medios de comunicación .
 22. Violación de el Vestido Código.
 23. Repetido incidentes de mala conducta, incluido repetido negativa a cumplir con escuela normas.
 24. Cualquier otro hechos eso directamente o indirectamente poner en peligro el salud, seguridad y bienestar de personal de la escuela u otros estudiantes.
 25. Cualquier otro hechos eso violar el ley o escuela normas.

AULA DISCIPLINA (CALIFICACIONES 5-8)

Disciplina es necesario para el bienestar de cada alumno, como Bueno como para el beneficio de el clase y Escuela. Los maestros buscan mantener un comportamiento en el aula coherente con los principios cristianos establecidos en las Escrituras y la política escolar.

Porque de su regular contacto con estudiantes, él es el aula maestro OMS voluntad mayoría a menudo Comportamiento disciplinario uno a uno con un estudiante. Dado que se espera que los profesores aborden el comportamiento en el aula, deben: correcto el alumno. Si el alumno se niega a correcto el mal comportamiento, o continúa repetir En caso de mala conducta, los profesores tomarán una o más de las siguientes medidas:

El siguiente disciplinario medidas puede ser implementado:

1. Redirección o instrucción.
2. Verbal advertencia & Discusión con maestro y correo electrónico padre de incidente.
3. Conferencia con profesores, estudiantes, padres y administración. El meta a crear Un plan de éxito.
4. Administración obtiene involucrado.

DISCIPLINARIO MEDIDAS

Un estudiante puede ser disciplinado por mala conducta que ocurra dentro o a la vista de las instalaciones de la escuela; fuera de las instalaciones de la escuela en un evento o actividad escolar razonablemente relacionada con la escuela; o antes, durante o después del horario escolar. A alumno también puede ser disciplinado para mala conducta eso ocurre en cualquier lugar o en cualquier momento, si el La conducta interfiere, perturba o afecta negativamente a la escuela, el entorno escolar,

las operaciones o procesos escolares, el personal escolar, a otro estudiante o una función educativa. Harvest no está obligada a aplicar la disciplina de forma progresiva.

5º-8º Calificación Estudiantes

Detención 1: Estudiantes voluntad atender a almuerzo detención y padre enviado por correo electrónico

Detención 2: Estudiantes voluntad atender a almuerzo detención y encontrarse con el Administración.

Detención 3: El estudiante cumplirá una detención de 60 minutos el jueves después de la escuela (3:15-4:15). El director voluntad cronograma a conferencia con el estudiantes padre y proporcionar aviso de el estudiantes Tercera detención y resumen de la reunión al Director del Colegio.

Detención 4: El estudiante cumplirá una suspensión dentro de la escuela de al menos un (1) día. El director podrá exigir el estudiantes padre asistir a nivel de grado reunión. El alumno voluntad ser inelegible para campo Excursiones, actividades extracurriculares y la programación deportiva de la temporada actual o de la próxima, según lo determine el director. El director notificará al director del colegio.

Detención 5: El alumno voluntad atender un fuera de la escuela suspensión de arriba a (1) semana, como determinado por El director. El director podrá requerir que los padres del estudiante asistan a una reunión de nivel de grado. El estudiante no podrá participar en excursiones, actividades extracurriculares ni en las actividades deportivas de la temporada actual o de la próxima, según lo determine el director. El director notificará al director de la escuela.

Detención 6: El principal voluntad recomendar a el Director de la escuela eso el alumno ser expulsado de la escuela.

EXTRAESCOLAR & CO-CURRICULAR ACTIVIDADES

Estudiantes son motivado a participar en después de la escuela oportunidades, semejante como deportes, teatro, y clubs.

El Extraescolar y Co-curricular Código de Conducta reconoce eso estudiantes tener a excelente Oportunidad para fortalecer su vida cristiana mediante la participación en competencias interescolares organizadas, actividades extracurriculares y cocurriculares, y puestos de liderazgo. Este Código también aborda la responsabilidad de los estudiantes al representar a Timothy en un entorno público. El comportamiento estudiantil refleja los valores que defiende la escuela.

Los estudiantes que participan en actividades extracurriculares y cocurriculares deben adherirse a las Normas Extracurriculares y Co-curricular Código de Conducta en suma a el general alumno disciplina política.

OBJETIVOS

El Código anima estudiantes a:

- Aprender a ser fiel testigos a el Caballero como ellos son involucrado en deportes, llevar a cabo una función de liderazgo, o participar en una actividad extracurricular;
- Aprender a aceptar responsabilidad para representando Cosecha con actitudes y comportamiento propio un joven adulto cristiano;
- Aprenda el valor del cuidado de su cuerpo mediante un entrenamiento y

- acondicionamiento adecuados manteniéndose gratis de el usar de sustancias eso poder causa daño a su cuerpo y mente;
- Aprender disciplina a través de el rigores de su deporte o actividad;
- Convertirse el mejor participantes ellos poder ser en su respectivo campos; y
- Convertirse sanado y restaurado después a código violación.

GENERAL REQUISITOS Y ESPERANZAS DE HEREDAR

El Código es en efecto para todo Cosecha estudiantes OMS participar en Cosecha extraescolar y Actividades cocurriculares. Los períodos del año en los que un estudiante no participa (incluido el verano) y cualquier período de suspensión o inelegibilidad se consideran períodos durante los cuales se aplican estas reglas.

ACADÉMICO ESTÁNDARES

Un estudiante no puede reprobar más de una materia semanalmente. Para practicar, participar, o llevar a cabo en la escuela día, a alumno debe ser en escuela para a medio día, a menos que excusado con antelación por un Administrador.

CONDUCTA ESTÁNDARES

Todos los estudiantes participantes deben demostrar un comportamiento ejemplar que incluya buena ciudadanía y honestidad académica, respeto para el dignidad de otros, y a espíritu de deportividad, como Bueno como seguir todo escuela Normas y reglamentos. Cualquier infracción resultará en medidas disciplinarias, que pueden incluir la suspensión o exclusión de actividades, y otras medidas disciplinarias conforme a la política de disciplina estudiantil.

SECCIÓN CUATRO: MÁS BAJO ESCUELA POLÍTICAS (K-4)

LIBROS DE TEXTO GRADOS K-4

Los libros de texto se prestan a través de la escuela. Los estudiantes son responsables del cuidado y la posesión de los mismos. asignado a a ellos. No consumible libros de texto son el propiedad de el escuela. Si tú elegir Para forrar libros, no utilice cubiertas que se adhieran al libro de texto.

También se anima a los estudiantes a sacar libros de la biblioteca para su disfrute y para completar sus estudios. Los libros deben manejarse con cuidado y respeto, y deben mantenerse en buen estado, sin marcas ni dibujos. Se cobrará a los padres el costo de reposición de libros o materiales escolares perdidos o dañados. Los cargos se añadirán a las cuentas de los estudiantes y deberán liquidarse antes de... informe tarjetas son liberado. Una vez reemplazado, dañado libros voluntad convertirse el propiedad de el familia.

ALMUERZO

A los estudiantes de kínder a 4.º grado se les asignará un período de almuerzo con recreo antes o después del mismo. Padres son bienvenido a unirse estudiantes en hora de comer en especial ocasiones. Estudiantes son bienvenido Traer sus almuerzos de casa o comprar un almuerzo caliente en la cafetería. Se ofrecerá un menú limitado a diario para los estudiantes. Además, se podrá comprar agua a diario. Los menús se publicarán mensualmente. Cada familia tiene una cuenta de almuerzo donde los padres pagan por adelantado todas las compras de almuerzos y bebidas. Puede encontrar más información en harvestchristianacademy.org/lunch.

Se designará una mesa con restricción de frutos secos para los estudiantes que necesiten comer en un ambiente con este tipo de alimentos. Todos los estudiantes podrán disfrutar de esta área, siempre y cuando sus almuerzos no contengan frutos secos ni aceites de frutos secos. No se garantiza que los alimentos preparados en la cocina de la cafetería se hayan preparado en ausencia de... nueces o tuerca aceites, por lo tanto, padres son aconsejado a proporcionar almuerzos eso ajustarse a su del niño Necesidades cuando existen alergias alimentarias.

HCA tiene a "cerrado" comedor; eso es, estudiantes son no rutinariamente permitido a ir apagado campus para Almuerzo. Las visitas al comedor se limitan a padres, abuelos, familiares directos, pastores y exalumnos de HCA. Todos los visitantes deben registrarse en la recepción de la escuela.

ACADÉMICO LIBERTAD CONDICIONAL (Calificaciones 3-4)

Para apoyar el éxito académico, los estudiantes de 3.º y 4.º grado que hayan obtenido una D o inferior en matemáticas o lectura serán puestos en período de prueba académica al final de cada trimestre. En ese momento, se requerirá una reunión entre padres y maestros para establecer un plan. Cualquier estudiante puesto en período de prueba académica libertad condicional tiene el capacidad a ser remoto de de prueba estado por levantamiento su calificación a a C- o arriba. Cada alumno voluntad ser cercanamente monitoreado por el aula maestro y padres con el Apoyo del director/a de la escuela. Cualquier estudiante que permanezca en libertad condicional académica por cualquier período puede ser considerado para la repetición (consulte la política de promoción en esta sección).

CUIDADOS POSTERIORES PROGRAMAS

Todos los estudiantes que NO estén en un programa supervisado, como cuidado posterior, deportes, clubes, etc., deben ser recogidos por su padres o adecuado guardián en el fin de el escuela día. No más bajo escuela estudiantes son a No se les puede dejar sin supervisión en la escuela en ningún momento.

Los estudiantes de preescolar a 4.º grado serán derivados al programa de cuidado posterior cuando los padres lleguen después de las 15:18 para recogerlos. El personal de HCA los llevará al centro de cuidado posterior. Los padres pueden recoger a los estudiantes entre las 15:20 y las 18:00. Cualquier estudiante que se encuentre en el edificio... sin supervisión voluntad ser tomado por el Administración a Después Cuidado dónde Después Cuidado honorarios voluntad Aplicar. La administración luego llamará a los padres para informarles a dónde fue llevado su hijo.

Tarifa estructura es Se encuentra en el calendario de matrículas actual. Visite la página de [Información Esencial de HCA](#) para consultar las tarifas más recientes. Todos los cargos se añadirán a las tarifas estudiantiles, que se encuentran en Campus Parent > Tarifas, y se pagarán a través de esa aplicación.

****Después Cuidado debería no ser usado después 6:00 P.M. En el evento de un emergencia, cargos voluntad ser \$7 por 15 minutos.**

ANTES CUIDADO PROGRAMAS

Ofrecemos un programa de cuidado infantil para estudiantes de preescolar a 8.º grado, que comienza a las 7:00 a. m. y termina a las 8:00 a. m. El costo es de \$5 por día. El cuidado infantil comienza a las 7:15 p. m. en un preescolar designado. aula para temprano aprendiendo estudiantes. Todo cargos voluntad ser agregado a a de la familia cuenta. Los estudiantes de primaria que asistan al cuidado previo irán a la cafetería a partir de las 7:30 a. m.

CAPILLA/CULTO

Capilla es Se celebra todos los viernes a las 9:00 AM . Padres y familias son bienvenido a unirse capilla

para alabar al Señor con nosotros y escuchar un mensaje de Su palabra.

CAMPO VIAJES

Clases puede ir en campo viajes. Padres voluntad ser preguntó a firmar permiso formularios y puede ser preguntó a Conducir a otros estudiantes al destino.

TAREA

Estudiantes en más bajo escuela voluntad ser asignado tarea. El propósitos de tarea son a:

- Conectar escuela y hogar
- Construir fundacional conceptos por ensayando (Es decir matemáticas hechos)
- Reforzarse aprendiendo y ayuda a desarrollar iniciativa, responsabilidad, y intrínseco motivación para aprender

Nosotros depender en padres a pareja con nosotros en el aprendiendo de habilidades, conceptos, y trabajar ética A través de las tareas. Solicitamos a los estudiantes que tengan un escritorio o mesa en casa donde puedan practicar buenos hábitos de estudio durante la tarea.

Promedio a diario tarea tiempo (inclusivo de todo sujetos y lectura tareas) por calificación nivel Debería ser:

- Kindergarten, 1º, y 2º Calificación - 20 minutos
- 3º Calificación- 30 minutos
- 4º Calificación- 40 minutos

SUMINISTROS (ESCUELA SUMINISTROS)

Cada estudiante necesitará algunos útiles escolares. La lista se puede descargar en harvestchristianacademy.org/supplylists. Estos elementos debería ser trajo a escuela en Encontrarse Día del Maestro. La escuela no asume ninguna responsabilidad por proporcionar útiles escolares básicos a los estudiantes.

AULA PROCEDIMIENTOS

Cada maestro tiene su propio esperanzas de heredar para cómo su aula debería funcionar. Pero En general, las aulas deben estar limpias y ordenadas. Los estudiantes deben demostrar un crecimiento en obediencia, discernimiento y autocontrol.

CLASE TRABAJAR

Trabajo de clase es esperado a ser terminado durante el escuela día. Si a alumno no puedo completo trabajar en la cantidad dada de tiempo de clase, puede ocurrir una de las siguientes situaciones:

- El maestro puede modificar el asignación, si necesario.
- El maestro puede llamar hogar a explicar el circunstancias.
- El trabajar puede ser enviado hogar para terminación.

ACADÉMICO HONESTIDAD

Como Cristianos, nosotros son llamado a reflejar integridad en todo aspectos de nuestro vidas. Él es crítico eso nosotros sostener estudiantes a un alto nivel de integridad en su trabajo en el aula. La deshonestidad académica ocurre cuando Los estudiantes obtienen o ayudan a otros a obtener créditos por trabajos ajenos. Los estudiantes deben comportarse conforme a los más altos estándares de integridad personal. Deben seguir las reglas que prohíben el comportamiento académico deshonesto y

resistir la presión de sus compañeros para que infrinjan los estándares de Harvest Christian Academy. Si tienen alguna pregunta sobre este o cualquier procedimiento, deben consultar a sus profesores o asesores.

Los profesores informarán a los estudiantes sobre los procedimientos y prácticas relacionados con las tareas y el trabajo en clase. Los estudiantes deben asumir que todos los cuestionarios, pruebas y exámenes deben realizarse de forma independiente, a menos que sean... específicamente informado por su maestro. Estudiar o tarea colaboración es no considerado deshonestidad académica a menos que esté prohibida o limitada por los procedimientos/expectativas establecidos por el profesor. Profesores voluntad guía estudiantes en comprensión cuando colaborativo esfuerzos son no adecuado. Sin embargo, los estudiantes deben comprender la diferencia entre colaborar y copiar el trabajo de otro estudiante.

Estas normas también se aplican al compartir y colaborar con documentos a través de la tecnología. En ningún caso los estudiantes deben entregar trabajos idénticos, a menos que se trate de un proyecto grupal que incluya los nombres de todos los estudiantes que contribuyeron a la tarea. Tomar o compartir imágenes de evaluaciones, enviar respuestas o preguntas de evaluación por mensaje de texto a otro estudiante, o cualquier otra forma de obtener una ventaja injusta en las evaluaciones. y trabajo de clase por intercambio o proceso de copiar evaluación información es también a violación de deshonestidad académica y será remitido al director.

Plagio es el acto de tomando y usando como unos propio trabajar de otro publicado o inédito Pensamientos, ideas y/o escritos. Esta definición incluye programas informáticos, dibujos, obras de arte, imágenes o medios digitales, y cualquier otro tipo de trabajo ajeno. Los tipos de plagio incluyen el plagio literal (que incluye cortar y pegar material de otras fuentes), el plagio mosaico (reorganización o reformulación sin documentación) y el plagio indirecto (parafrasear un pasaje sin documentación). (Partes de estos procedimientos académicos estudiantiles se han adoptado de políticas similares en escuelas de referencia/hermanas de HCA).

El siguiente consecuencias para académico deshonestidad y/o plagio son a ser implementado por todos los profesores:

- El maestro voluntad informe cualquier incidente de académico deshonestidad a el alumno y Padres. También remitirán la situación a la administración para determinar las consecuencias. Los estudiantes tendrán que repetir la tarea o el examen.
- A segundo instancia de infiel en cualquier forma voluntad resultado en a alumno teniendo a reentrevista en HCA durante el siguiente año escolar y podría resultar en expulsión. Se mantendrá un registro de los estudiantes acusados de deshonestidad académica o plagio.

FAMILIA VACACIONES Y CONSTITUIR TRABAJAR

HCA reconoce que las vacaciones familiares son un excelente momento para fortalecer y mantener vínculos familiares. También reconocemos que las ausencias estudiantiles generan situaciones donde se pierde el aprendizaje. Dado que HCA se esfuerza por alcanzar la excelencia educativa, a menudo el aprendizaje se materializa en conversaciones. a artesanía, a sketch satírico, o a proyecto. Profesores no puedo proporcionar este aprendiendo para estudiantes OMS son irse de vacaciones por cualquier número de días después de 2 días perdidos.

BIBLIOTECA

Las clases visitan la biblioteca una vez a la semana para continuar su amor por la lectura o pueden participar en un proyecto de investigación. Estudiantes son esperado a comportarse con excelencia en el biblioteca. Cualquier alumno OMS no puedo A nadie que se controle a sí mismo se le permitirá unirse a su clase durante el tiempo de la biblioteca.

ALMUERZO Y RECREO

ADULTO VISITANTES

El permiso para traer un visitante a la escuela debe obtenerse en la oficina de la escuela el día anterior a la llegada. de el invitado. Alumno visitantes debe ajustarse a a vestido código similar a eso de el escuela normas uniformes

Los padres y abuelos siempre son bienvenidos en la escuela. Se les pide que llamen para coordinar las visitas y que el profesor pueda hacer los preparativos necesarios. Por seguridad. razones, todo visitantes voluntad ser preguntó a firmar en en El mostrador de recepción del ^{segundo} piso y voluntad tener puesto a de visitantes etiqueta con su nombre mientras esté en el campus.

Personas (incluido padres) llegando a el escuela entre el horas de 8:00 SOY y 3:00 P.M son pidió a informe directamente a El mostrador de recepción del ^{2do} piso . Este procedimiento ofertas a medida de protección de Personas no autorizadas entran al edificio escolar. También proporciona la comunicación que la escuela necesita cuando, por cualquier motivo, se recoge a los estudiantes durante el horario escolar. Además, las clases se interrumpen a menos que se canalicen mensajes, almuerzos, libros o tareas olvidadas a través de la secretaría.

VISITANTES ESTUDIANTILES

Los estudiantes que estén considerando asistir a HCA son bienvenidos. Sin embargo, es necesario concertar una cita. para a ellos a visita. Ellos debe encontrarse el vestido regulaciones de el Escuela. Ellos debe recibir permiso específico y obtener un pase de la oficina.

VISITAS DE PADRES

Los padres son bienvenidos a la escuela. A su llegada, se les pide que se dirijan a la recepción del segundo piso para obtener un pase de VISITANTE y no ir. directamente a el aula. Padres son motivado a arreglar para a Conferencia privada llamando a la oficina. Los profesores estarán encantados de programar reuniones con los padres en horarios determinados.

PADRE-MAESTRO CONFERENCIAS

Padre/Maestro comunicación es motivado en todo veces; sin embargo, a formalizado conferencia voluntad Se programará una cita para cada niño al menos una vez al año.

El objetivo de el padre/maestro conferencia es:

- a conversar alumno desarrollo y progreso
- a colaborar acerca de cómo el maestro poder apoyo el padres en el del niño desarrollo
- a discutir lo social, emocional, y espiritual desarrollo de el alumno

Se anima a los padres de estudiantes que tienen diferentes arreglos domésticos a asistir a las conferencias. juntos. En situaciones dónde este es no factible o en el mejor intereses de el alumno, HCA organizará conferencias separadas para los diferentes hogares a menos que una orden judicial o un acuerdo escrito de las partes/padres indique lo contrario.

COMUNICACIÓN

Comunicación entre padres y profesores es vital a el eficacia de nuestro escuela programa. Se puede contactar a los profesores de primaria por correo electrónico o Dojo. No se deben compartir números de teléfono personales. Los correos electrónicos y los mensajes de Dojo se responderán en un plazo de 24 horas.

INFORMES DE ACADÉMICO PROGRESO

Allá son muchos maneras a maestro se comunica académico progreso. El más formalizado lugares Las formas de informar sobre el desempeño de un estudiante incluyen boletines de calificaciones, informes de progreso y conferencias de padres y maestros.

BOLETOS DE CALIFICACIONES

Calificaciones K - 2

En los primeros grados, HCA utiliza una herramienta de evaluación apropiada para el desarrollo, que ayuda tanto a la escuela como al hogar a evaluar áreas clave de dominio en habilidades específicas. Los padres recibirán escrito informes de alumno progreso en el fin de cada trimestre período. En suma, padres Puede recibir un informe de progreso si hay un problema que necesita discusión antes del final del período de calificación.

Calificaciones 3 - 4

Estudiantes voluntad recibir escrito informes de su progreso para cada calificación período. El informe tarjeta incluirá datos de evaluación para las siguientes áreas: crecimiento social y emocional, desarrollo del carácter, académico fortalezas y debilidades, conducta, Biblia memoria progreso, sugerencias para mejoras y elogios a la excelencia.

CALIFICACIÓN ESCALA

ESTANDARIZADO PRUEBAS

La realización de exámenes estandarizados es una habilidad que se desarrolla durante los primeros años de la escuela primaria. Si bien reconocemos que las pruebas... es no todo de a del niño capacidad, nosotros desear a preparar a ellos para el mundo de pruebas. En suma, nosotros Utilizar los datos obtenidos para las pruebas como una forma de responsabilizarnos del crecimiento académico de los estudiantes.

Pruebas considerado necesario por el Administración voluntad ser requerido,

como Sigue: Grados 1 (comenzando en invierno) -4- MAP (Medidas de Progreso

Académico)

Grados 2 y 4 - Pruebas de Iowa: Información en estos pruebas voluntad ser dado a todo estudiantes en el adecuado veces

HORAS (HORARIO ESCOLAR)

Calificaciones K-4: 8:00 SOY hasta 3:00 PM (L/M/Mi/V)

Grados K-4: 9:00 a. m. hasta las 3:00 p. m. (jueves)

MÁS BAJO ESCUELA ASISTENCIA

ASISTENCIA PROCEDIMIENTOS

Regular y coherente escuela asistencia es llave a académico éxito. A veces ausencias no puedo debe evitarse y cuando esto ocurra, consulte el procedimiento a continuación.

CÓMO A INFORME UN AUSENCIA

Tan pronto como sepa que su estudiante estará ausente, comuníquese con la recepcionista de la escuela por correo electrónico a attendance@harvestchristianacademy.org. teléfono 847.214.3500, HCA aplicación en línea forma, o en persona En la recepción del segundo piso. Puede dejar un mensaje si llama antes o después del horario escolar.

EXCUSADO AUSENCIAS

- Enfermedad o del doctor visita
- Muerte o familia emergencia de a crítico naturaleza
- Preaprobado familia viajes
- Profesional equipo eso no puedo ser programado afuera el escuela día.
- Patrocinado por la escuela actividades
- Jóvenes y personas mayores puede también ser excusado para preaprobado visitas a colegios ellos están considerando asistir
- Todo estudiantes debe seguro ambos escuela y de los padres permiso en orden a dejar escuela temprano

EXCESIVO AUSENCIAS

Estudiantes excesivo 15 días o más en ausencias puede no ser elegible para crédito (calificaciones 5-12). Los estudiantes con ausencias superiores a 15 días o más pueden ser considerados para retención (grados K-4).

FAMILIA VACACIONES Y CONSTITUIR TRABAJAR

HCA reconoce que las vacaciones familiares son un excelente momento para fortalecer y mantener vínculos familiares. También reconocemos que las ausencias estudiantiles generan situaciones donde se pierde el aprendizaje. Dado que HCA se esfuerza por alcanzar la excelencia educativa, a menudo el aprendizaje se materializa en una conversación. a artesanía, a sketch satírico, o a proyecto. Profesores no puedo proporcionar este aprendiendo para estudiantes OMS son Se va de vacaciones por cualquier número de días que superen los dos días perdidos. Se le proporcionará trabajo cuando regrese.

AUSENCIAS, TEMPRANO DESPIDO, Y TARDANZA

LLEGADA VECES

Todo estudiantes OMS llegar después el comienzo de el escuela día son requerido a firmar en en el Mostrador de recepción del segundo piso antes de ir a clase, para ayudar al personal con la rendición de cuentas de los estudiantes.

LLEGADA A ESCUELA (CALIFICACIONES K-4)

Se espera que los padres traigan a sus hijos a la escuela puntualmente, listos para aprender. El aprendizaje comienza a las 8:00 a. m. Todos los estudiantes OMS llegar tarde a escuela son requerido a firmar en en el segundo piso recepción escritorio antes Ir a clase. No se permitirá que los padres acompañen a los estudiantes a clase después de las 8:00 a. m. para mantener los pasillos despejados.

CUMPLEAÑOS CELEBRACIONES (CALIFICACIONES K-4)

Cumpleaños golosinas puede ser trajo a el aula para intercambio, pero golosinas debe ajustarse a el siguiente:

1. Allá debe ser suficiente cantidad para cada niño en el clase.
2. Recomendado eso él ser almacenar compró; POR FAVOR considerar no alimentario elementos como pequeño juguetes en bolsas de regalos para celebrar.
3. No contener nueces o tuerca aceites a acomodar estudiantes con alimento alergias. Comuníquese con el maestro de su hijo con respecto a otras alergias de los estudiantes; también considere las sensibilidades al gluten, los lácteos y los muchos efectos negativos del azúcar.

Si se organizan fiestas de cumpleaños, se deben enviar invitaciones por correo a los estudiantes y se anima a los padres a invitar todo estudiantes en el del niño clase. Invitaciones poder ser entregado afuera en escuela si Están invitados todos los estudiantes del mismo género (es decir, todas las niñas de la clase).

Animamos a los padres a decorar el casillero de sus hijos para celebrar su cumpleaños. Les pedimos que decoren los casilleros antes o después del horario escolar (de 8:00 a. m. a 3:00 p. m.) para reducir las distracciones en el aula. También pueden utilizar el servicio de decoración de casilleros de NJHS.

GOTA APAGADO & LEVANTAR

Levantar procedimientos para estudiantes en Calificaciones K-4 son en el principal aparcamiento cochera. El Este lado de el El estacionamiento es para los padres que desean estacionar y caminar. El lado oeste del estacionamiento es para los padres que desean recoger a sus hijos en la Puerta Dorada (K y Grado 1) o la Puerta Roja (Grados 2 a 4).

MÁS BAJO ESCUELA CONDUCTA ESPERANZAS DE HEREDAR & DISCIPLINA

AULA DISCIPLINA (CALIFICACIONES K-4)

Creyendo que la disciplina es necesaria para el bienestar de cada estudiante, así como de todo el entorno escolar, profesores buscar a mantener aula comportamiento en a manera coherente con Principios cristianos establecidos en las Escrituras y la política escolar establecida.

Debido a su contacto regular con los estudiantes, son los docentes quienes con mayor frecuencia pueden disciplinar a un estudiante. Si detectan un comportamiento disruptivo, deben corregirlo. Dónde el alumno se niega a correcto el mal comportamiento o continúa el mal comportamiento, Los profesores tomarán una o más de las siguientes acciones:

- Comunicar con el padres a través de Dojo, teléfono llamar, o correo electrónico
- Otro inmediato comportamiento eso ayuda desalentar el comportamiento (redirección, discusión rápida o movimiento) el alumno a otra ubicación)
- Involucrar el principal en extremo casos o casos donde un estudiante es desafiante o un dañino patrón es presente

ALUMNO CÓDIGO DE CONDUCTA

Estudiantes voluntad anexo el más alto respecto para su maestro y compañeros de clase. Estudiantes voluntad seguir el Modelo ROAR (Relacional, Obediente, Responsable, Responsable) con todas sus interacciones.

MALA CONDUCTA

Por favor referirse a este cuadro para disciplinario procedimientos.

BEHAVIOR DIVISION OF RESPONSIBILITY 2023-24

TEACHER MANAGED	ADMINISTRATION SUPPORT
Inappropriate language - Unkind words - Put downs - Minor teasing	Inappropriate language - Cursing - Vulgar/obscene language - Racial slurs - Threats (verbal or written)
Dishonesty - Cheating - Lying	Dishonesty Pattern of dishonesty 3X with documentation/dates
Minor Disruption - Low intensity disruptive behaviors such as making sounds, out of line, tossing objects (but not purposefully at someone) - Dress Code	Major Disruption - Repeated minor disruptions (pattern 3x) that result in approximately 15 minutes of lost learning time for class - Yelling - Throwing objects at others - Kicking/knocking over desks - Call home for dress code
Minor Aggression - Not keeping hands, feet, objects to self - Rough play/roughhousing - Pushing past someone	Major Aggression - Kicking student - Intentionally slapping or punching - Shoving - Biting/Scratching - Spitting - Pattern (3x) of minor aggression
Misuse of Property - Writing on desk with pencil - Breaking pencil(s) - Tearing books	Destruction of Property - Bathroom destruction (scratching surfaces, flooding) - Intentional breakage of furniture
Inappropriate Use of Technology - Use without permission - Unapproved activity	Inappropriate Use of Technology - Inappropriate sites - Inappropriate IM - Inappropriate language use

DISCIPLINARIO MEDIDAS

ADMINISTRACIÓN ENREDO- CALIFICACIONES K-4

Cuando un estudiante demuestra un comportamiento que es de naturaleza grave (incluyendo, pero no limitado a mentir, robar, infiel, maldiciendo, acoso escolar, el acoso cibernético, lucha, etc.), ellos voluntad ser enviado a el La administración deberá corregirlo de inmediato. Cabe señalar que algunas conductas pueden ameritar la suspensión o expulsión inmediata. La escuela se reserva el derecho de imponer estas sanciones según lo considere apropiado la administración.

El acoso se define como una acción negativa deliberada con un desequilibrio de poder entre una persona y otra. Esta acción se repite en el tiempo y tiene como objetivo asustar, intimidar o herir a la otra persona.

Acoso escolar y acoso cibernético son no tolerado en HCA. Si el Administración considera a situación a ser En caso de acoso escolar o ciberacoso, las consecuencias serán una escalada al nivel más alto de disciplina, incluyendo la expulsión.

LIBERTAD CONDICIONAL

Estudiantes voluntad ser metido en disciplinario libertad condicional cuando:

- Allá es evidencia de antagonista actitudes hacia el escuela misión y creencias.
- Allá es adrede y continuado desobediencia de escuela normas y conductual pautas.
- Allá es a grave incumplimiento de conducta, cual pone en peligro otros. Este incluye evidencia de acoso escolar o ciberacoso.
- Allá es una continuación negativo impacto en el escuela cultura porque de inadecuado conducta.

EXPULSIÓN

Asistir a HCA es un privilegio. En las circunstancias más graves, donde las conductas sean extremas o crónicas, se recomendará la expulsión de los estudiantes al director de la escuela. Ejemplos de motivos de expulsión son: peleas, violencia de cualquier naturaleza, posesión, uso o distribución de sustancias controladas (tabaco, drogas, alcohol, pornográfico materiales), amenazas hacia cualquier miembro de la escuela comunidad o instalación, intimidar o intimidar cibernéticamente a cualquier otro miembro de la comunidad de HCA, practicar conducta sexual inmoral o participar en dicha conducta y posesión de cualquier tipo de arma.

Cualquier bruto mala conducta eso es a violación de Illinois estado ley puede dirigir a expulsión.

Estudiantes expulsado o remoto de HCA son no permitido a asistir o participar en cualquier HCA evento o actividad afiliada, tanto dentro como fuera del campus de HCA.

El director de la escuela notificará a la Policía Estatal de Illinois dentro de las 48 horas posteriores a cada incidente relacionado con posesión. de drogas y/o armas, a través de el Escuela Incidente Informes Sistema (Señores), si necesario.

SECCIÓN CINCO: TEMPRANO APRENDIENDO POLÍTICAS

OBJETIVO DECLARACIÓN

La visión de Harvest Christian Academy Early Education es proporcionar un entorno cristiano diseñado para nutrir, instruir y asociarse con los padres para establecer una base sólida para el desarrollo espiritual, educativo y espiritual de un niño. emocional, social, y físico desarrollo. El Preescolar opera como el base del programa de la Escuela Primaria, con metas y objetivos complementarios para brindar una continuidad perfecta al Programa de la Escuela Primaria.

OBJETIVOS

El HCA Preescolar programa es comprometido a ración cada niño crecer y desarrollar en el siguiente áreas.

- **ESPIRITUALMENTE** – Gallinero palabra es interconectado en a diario actividades condujo por personal miembros eso modelar un carácter como el de Cristo.
- **SOCIALMENTE** -Nosotros consecuentemente alentar positivo interacción con adultos y compañeros, enfatizando características clave como el respeto, la compasión y el amor cristiano.
- **EMOCIONALMENTE**– Los estudiantes participan y cooperan en actividades que les ayudan a construir un sentido de seguridad en Gallinero diseño de OMS ellos son, su talento, y Gallinero disposición para su cuidado y seguridad.
- **FÍSICAMENTE** – Nuestro programa reconoce la importancia de que los niños desarrollen una apreciación de su cuerpos, creciente pequeño músculo coordinación, y fortalecimiento

- habilidades motoras .
- ACADÉMICAMENTE– Nuestro plan de estudios abarca conceptos educativos clave que son apropiados para el desarrollo. Sirven como una base sólida y un trampolín para el jardín de infancia. y más allá de. Nuestro deseo es a instilar a amar para aprendiendo por atractivo en a Experiencia preescolar rica en sentidos.

OBJETIVOS

Temprano infancia es un momento crítico en el desarrollo de a percepción del niño de uno mismo, otros, el mundo y Dios. El meta de nuestro basado en el juego plan de estudios es a estimular cada aspecto de el desarrollo del niño crecimiento, manteniendo un fuerte énfasis en los principios y valores cristianos. Como tal, HCA ha establecido los siguientes objetivos fundamentales para el programa preescolar:

- A enseñar fundacional cristiano principios en un apropiado para la edad manera.
- A proporcionar personal y voluntarios OMS consecuentemente modelo Gallinero amar en su conducta.
- A oferta un atractivo y atractivo ambiente eso anima aprendiendo.
- A proporcionar rico en sensaciones actividades eso promover habilidad desarrollo y logro de áreas de desarrollo de referencia para los años preescolares.
- A estimular y alentar individualizado crecimiento de cada del niño espiritual, desarrollo educativo, emocional, social y físico.

FILOSOFÍA

HCA bases es filosofía de educación en el siguiente básico componentes:

INMERSIÓN EN GALLINERO PALABRA

Creyendo eso el Biblia es el final autoridad en todo asuntos de vida y aprendiendo, HCA es comprometido a Un plan de estudios diario que consta de historias bíblicas, memorización de las Escrituras a través de canciones e instrucción de Dios.

a través de Su palabra. Este es logrado por interfaz el arriba en nuestro actividades adentro y afuera del aula. Nuestro personal aprovecha los momentos de enseñanza que ayudan a los niños pequeños a comprender el amor de Dios por ellos y lo que se espera de nosotros como Sus hijos.

El meta de nuestro Biblia instrucción es a ser preciso, divertido, fácilmente comprendido, y apropiado para la edad. La educación cristiana abarca el compromiso con la persona de Jesucristo y con la autoridad de la Biblia, que tienen un efecto profundo en todo el conocimiento y las disciplinas académicas.

CINCO PILARES

Desde Cosecha era fundado en 1988 nosotros tener descansado en cinco llave Pilares de Fe:

1. Proclamando el autoridad de Gallinero Palabra sin disculpa. "Predicar el palabra; ser listo en A tiempo y fuera de tiempo; redarguye, reprende y exhorta con toda paciencia y doctrina." 2 Timoteo 4:2
2. Levantamiento alto el nombre de Jesús a través de culto. "Dios es espíritu, y aquellos OMS culto a él "Debemos adorar en espíritu y en verdad." Juan 4:24
3. Creyendo firmemente en el fuerza de oración. "Orando en todo veces en el Espíritu, con todo oración Y súplica. Por eso, manténganse alerta con toda perseverancia, rogando por

todos los santos. Efesios 6:18

4. Intercambio el bien noticias de Jesús con audacia. "Y también para a mí, eso palabras puede ser dado a "Ayúdame a abrir mi boca para dar a conocer con denuedo el misterio del evangelio, por el cual soy embajador en cadenas, para que con denuedo hable, como debo hablar." Efesios 6:19-20.

COMUNICACIÓN

El primario modo de comunicación en Temprano Aprendiendo es un aplicación llamado Clase Dojo. El aula El maestro invitará a los padres a participar en el aula a través de la aplicación. Otras formas de comunicación incluyen reuniones presenciales, correo electrónico, llamadas telefónicas u otros métodos de comunicación preferidos que ofrecerán el maestro y el asistente docente. **F o m e n t a m o s la comunicación abierta al colaborar con el maestro.** Puede contactar directamente con Vanessa, la administradora de Aprendizaje Temprano, al 847.214.3500 x3522.

ESCUELA SUMINISTROS

La lista de útiles escolares es puesta a disposición de la familia por el maestro del aula y también se publica anualmente. en el Cosecha sitio web bajo harvestchristianacademy.org/listasdesuministros . Si cualquier otro suministros son necesario, el El profesor se comunicará directamente con las familias.

ALMUERZO

Los alumnos de educación temprana de jornada completa tienen un par de opciones para el almuerzo. Pueden traer el almuerzo de casa en una lonchera o comprar un almuerzo escolar. Los menús se publicarán mensualmente. Cada familia tiene un almuerzo. cuenta dónde padres pagar por adelantado para todo almuerzo y bebida compras. Información poder ser encontró en harvestchristianacademy.org/lunch. Tenga en cuenta que HCA no contiene maní; esto incluye nuestro programa de aprendizaje temprano.

ESCUELA BOLSAS

Cada niño debería traer una mochila de tamaño normal a escuela cada día. Papeles, obra de arte, y otro elementos voluntad venir y van diariamente.

DESPUÉS CUIDADO PROGRAMAS

Para temprano aprendiendo estudiantes, cuidado por los convalecientes es sostuvo en a habitación en el preescolar ala hasta 4:00 P.M. Después 4:00 p.m. los estudiantes se unen al lugar de cuidado posterior para estudiantes K-4.

Tarifa estructura es Se encuentra en el calendario de matrículas actual. Visite la página de [Información Esencial de HCA](#) para consultar las tarifas más recientes. Todos los cargos se añadirán a las tarifas estudiantiles, que se encuentran en Campus Parent > Tarifas, y se pagarán a través de esa aplicación.

**** El servicio de atención posterior cierra a las 6:00 p. m. todos los días****

ANTES CUIDADO PROGRAMA

Antes cuidado para temprano aprendiendo estudiantes comienza en 7:00 AM. El a diario cargar para antes cuidado es \$5.00  Actualmente, el servicio de guardería se encuentra en el aula de la Srta. McCormick, aula S282. Todos los cargos se añadirán a las cuotas estudiantiles, que se encuentran en Campus Parent > Cuotas, y se pagarán a través de esa aplicación. La Srta. McCormick o una persona designada acompañará a los estudiantes a su aula para el inicio de clases.

PADRE VISITAS

Allá son muchos oportunidades para padres a participar en el aula a lo largo de el escuela Estas oportunidades se comunicarán a lo largo del año escolar. Cualquier otra visita de los padres debe coordinarse con el maestro del niño con anticipación.

PREESCOLAR PLAN DE ESTUDIOS

El preescolar plan de estudios es integral y cubiertas todo preacadémico áreas a mejor Preparamos a nuestros pequeños estudiantes para el año escolar de kínder en HCA. Nuestro currículo se basa en la investigación y se alinea con... estado normas. En el temprano aprendiendo años, nosotros enfocar en el crecimiento de el entero niño, Espiritual, física, emocional y académicamente. Creemos que la primera infancia proporciona la base sólida necesaria para ser estudiantes exitosos durante toda la vida.

PREESCOLAR ASISTENCIA & CRONOGRAMA

El horario diario es proporcionado a la familia por el maestro del aula al inicio del año escolar. El el horario es rutinario y predecible Para el niño. Esto fomenta la seguridad y permite el niño para crecer con independencia en el aula. Él es vital que el niño ser en clase para el comienzo de Llegar puntualmente a la escuela para aclimatarse al aula y participar en el aprendizaje. Los estudiantes que llegan tarde constantemente pueden tener dificultades para adaptarse a las actividades diarias, lo que puede interrumpir la clase en general. Si se observa un patrón de llegadas tarde, es posible que sea necesario hablar con el profesor o el director.

CUMPLEAÑOS POLÍTICA

Nos encanta celebrar los cumpleaños en preescolar. Debido a la alta incidencia de alergias alimentarias en nuestro alumnado, tenemos algunas pautas para los dulces de cumpleaños. Los padres pueden enviar un dulce para la clase, ya sea comprado en tienda y en tamaño pequeño (por ejemplo, mini cupcakes, donas o bocaditos). Además, como somos una escuela libre de frutos secos, el dulce debe ser una opción sin frutos secos y no hecho en casa.

Para los estudiantes con alergia o dieta especial, comuníquese individualmente con el maestro del aula para establecer una alternativa o sustituto razonable que sea acordado por ambas partes.

¡Nuestros profesores celebran el cumpleaños de sus hijos con mucha alegría! Puedes coordinarlo directamente con el profesor de tu hijo.

CALENDARIO

El calendario y lista de importante eventos poder ser encontró en el Cosecha sitio web. El aula El profesor lo hará también regularmente comunicar a través de Clase Dojo a notificar familias de Próximamente eventos, oportunidades de participación y varios días de celebración.

HORARIO DIARIO

A típico día de actividades incluye, pero es no circunscrito a:

- Nuestro programa de Música y Movimiento con un profesor y un plan de estudios dedicado es un distintivo único de nuestro programa y un segmento muy querido cada día que el estudiante asiste a la escuela. Música y Movimiento clase incluye bruto motor músculo actividades emparejado a música. Estas actividades fomentan el fortalecimiento de los músculos grandes, la coordinación y el desarrollo del cerebro.

- Biblioteca historia tiempo y oportunidades a explorar libros de personal interés.
- Investigando matemáticas y ciencia a través de experimental actividades adentro y afuera el aula.
- A diario exterior jugar – clima Permitiendo.
- Sagrada Escritura memorización y estudiar de Biblia historias en un apropiado para la edad contexto.
- Grande y pequeño grupo actividades utilizando el galardonado, currículo basado en la investigación y alineado con los estándares Escritura a mano sin lágrimas.
- Relacionado con el tema unidades de estudiar y aprendiendo centros, cual incluir el Preescolar lo esencial de bloques, área de limpieza, centro de arte y juego dramático.

El aula maestro voluntad proporcionar tú con su detallado a diario cronograma en el comienzo de el Este año escolar también se abordará en nuestra Noche Anual de Padres. Recomendamos encarecidamente asistir a este evento.

DISCIPLINA

HCA cree a niño necesidades a tener claro límites colocar para a ellos por adultos. Nuestro acercarse es basado en Principios bíblicos y técnicas apropiadas para el desarrollo. El personal de HCA Preschool utiliza los siguientes métodos para guiar a los niños:

- Redirección de Comportamiento: El maestro cambios el jugar situación antes el niño pierde control.
- Verbal Métodos: Haciendo seguro el niño marcas bien opciones y entiende el razón tomar buenas decisiones
- Guiado Comportamiento: (Uno a uno guía con el maestro) Este quería incluir tomando a niño de la mano, sentándose a su lado y modelando un comportamiento aceptable. Este método se adapta según la edad y necesidades del niño.
- A corto eliminación de el grupo o situación a dar el niño tiempo a calma abajo, respira y conseguir Control de su comportamiento. Un período de calma podría ser apropiado. Este período puede implicar movimiento para procesar las emociones.
- A personal miembro reza con el niño a preguntar para Gallinero ayuda en el situación.

Si el intento de redirigir a del niño comportamiento con el anterior Los métodos no tienen éxito y se determina eso el comportamiento del niño es perjudicial para la aprendizaje y productividad en el aula; a corto eliminación de el grupo o situación Le dará al niño tiempo para calmarse y controlar su comportamiento.

Si se intenta a redirigir a del niño comportamiento con el anterior métodos y él es determinado eso el comportamiento del niño :

- Previene el niño de recepción el educación destinado,
- Es dañino a otro niños o el maestro, y/o
- Se convierte a ruptura a el aprendiendo medio ambiente y productividad general del aula,

El director del preescolar, el maestro del aula y los padres se reunirán para determinar un plan de acción para corregir el del niño comportamiento. En extremo situaciones, él puede ser necesario a temporalmente o retirar permanentemente al niño de la escuela.

El siguiente métodos NO será usado a disciplina a niño:

- Físico castigo de cualquier amable
- Privación de comidas, bebidas, y baño visitas

- Aislamiento
- Humillación o regaño

PREESCOLAR INCONSOLABLE NIÑO – BERRINCHE PROTOCOLO

Para un niño que está extremadamente molesto, llora fuerte, grita, pateo, se agita, está inconsolable o se muestra a negativa eso hace no permitir para continuado regular aula participación, el El siguiente es el protocolo que utilizaremos:

1. El maestro se comunicará con la oficina de preescolar y con otro miembro del personal de primera infancia o con el director del preescolar, quien acudirá al lugar donde se encuentre el niño y continuará tratando de calmarlo mientras el maestro reanuda la rutina normal de la clase. Si el niño no responde y continúa el desobediente comportamiento, se niega a escuchar a instrucciones, y es no dispuesto o incapaz a ser redirigido, el maestro voluntad eliminar el niño de el habitación, y el padre será llamado. Nosotros voluntad pedido eso Los padres vienen a la escuela inmediatamente y tomar su hijo a casa.
2. El maestro voluntad documento este aparición, y el padres voluntad ser enviado por correo electrónico con un describir del incidente. El director del preescolar hará seguimiento con una llamada telefónica a los padres para informarles sobre el incidente.
3. Cualquier incidente adicional después de la primera ocurrencia dará lugar a que el miembro del personal siga el protocolo. delineado arriba, y el padres voluntad ser requerido a tener a reunión con el Directora de preescolar .
4. Tenemos la intención a pareja con padres y trabajar a alentar el niño a permanecer calma, usar sus palabras y comunicar sus necesidades o frustraciones al personal, en lugar de actuar con rabietas. La seguridad es nuestra prioridad número uno y esto nos ayudará a lograr nuestro objetivo de mantener seguros a todos los estudiantes y miembros del personal.

El Preescolar Director, aula maestro y padres puede encontrarse en cualquier tiempo a determinar a plan de acción para corregir la conducta del niño. En situaciones extremas puede ser necesario retirar temporal o permanentemente al niño de la escuela.

MÉTODOS NO USADO A DISCIPLINA A UN NIÑO

- Físico castigo de cualquier amable
- Privación de comidas, bebidas y baño visitas
- Aislamiento
- Humillación o regaño

GOTA APAGADO & LEVANTAR

Las familias de aprendizaje temprano deben dejar a sus hijos en el aula cuando se abren las puertas todos los días a las 7:50 SOY. Entrega en persona es para el seguridad de el alumno. Elegir arriba para medio día estudiantes es hecho A través del garaje. El profesor le proporcionará la información específica para la recogida en la puerta al inicio del curso escolar. Para los alumnos de jornada completa, la recogida se realiza en persona, dentro del aula. Los niños solo podrán salir. a padres/tutores o aquellos OMS son autorizado a través de Infinito Campus. Autorizado Las personas deben tener al menos 18 años de edad. Cualquier adulto autorizado que no sea conocido por el personal deberá mostrar una identificación con foto al momento de la recogida. Los padres deben indicar a todas las personas que recogerán a su hijo. Los hermanos de los estudiantes pueden esperar a los padres con el

estudiante en el aula de educación infantil. No hay excepciones.

BOCADILLO

Se proporcionan refrigerios nutritivos todos los días: uno por la mañana (proporcionado por los padres/familia) y otro por la tarde (proporcionado por la escuela para los alumnos de jornada completa). Los refrigerios se preparan sin nueces o tuerca aceites. Padres con niños OMS tener otro especial dietético restricciones Se recomienda informar al profesor de la clase sobre cualquier adaptación. Se pondrá a disposición de las familias un horario de refrigerios semanal. **Recuerden que en HCA no consumimos frutos secos.**